

## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

**Sporządzony:** dnia 16.06.2023 r

Na podstawie: umowy nr. 01/SZ/06/2023 zawartej w dniu: 02.06.2023 r

### Pomiędzy:

Zamawiającym: KDK INFO Sp. z o.o.  
Ul. Jana Kilińskiego 17,  
15-089 Białystok

a

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

**Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia pn: „Obsługa Klienta” wymiarze 32 godzin dydaktycznych dla 19 uczestników w terminie 06-14.06.2023 r**

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Podpis jest prawidłowy

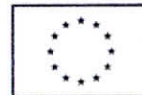
Dokument podpisany przez Anna  
Panasz  
Data: 2023.06.22 08:20:33 CEST

.....  
Zamawiający:

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Włodzimierz Białoswiecki  
Data: 2023.06.22 10:27:38 CEST

.....  
Wykonawca



## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Gdańsku dnia 07.06.2023 r

Na podstawie: umowy AGMEN /01/05/2023 z dnia 12.05.2023r.

w ramach projektu pn. *projektu pt. Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
„Pomorskie z Ukrainą”*

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Agmen Magdalena Legat  
Ul. Przytulna 19B/7  
80-176 Gdańsk

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul. Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

**Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia pn: „Kadry i Płace ” dla 5 osób w wymiarze 130 godzin, w terminie 15.05-06.06.2023 r. oraz „ Stylizacja Paznokci dłoni i rzęs” dla 5 osób w wymiarze 64 godzin, w terminie 22.05-31.05.2023**

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

**AGMEN**

Magdalena Legat  
ul. Przytulna 19B/7  
80-176 Gdańsk  
NIP: 583-102-42-01

Zamawiający:

Włodzimierz Rądwaniecki

  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Sporządzony w dniu 13.02.2023 r. na podstawie umowy nr 1/ZIT II/PSONI /2023  
z dnia 26.01.2023 r.

Pomiędzy:

**Zamawiającym**

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną koło w Gdańsku  
ul. Jagiellońska 11 80-371 Gdańsk

REGON: 190056591

NIP 584-10-66-193

**a Wykonawca**

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ Włodzimierz Radwaniecki

Ul. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk

NIP: 7391156973

REGON: 280009998

**Przedmiot umowy:**

Wykonanie usługi w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia Szkolenia/kursu pn.: „Kurs edycji obrazów i tworzenia stron internetowych ECDL PROFILE moduły S4 i S6” dla 6 Uczestniczki/a/ów/ek projektu wraz z egzaminem zewnętrznym – certyfikującym, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.01. Aktywna integracja, Poddziałania: 6.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres usługi:

**Termin realizacji umowy:** 27.01.2023-08.02.2023.

**Wartość umowy:** 11958,00 zł

**Uwagi:**

.....  
**Wykonawca wykonał usługę, a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń i uwag do wykonanej pracy**

Z pełnomocnictwa  
Nr 4670/2017 z dnia 13.02.2023 r.

Sylvia Kubińska-Zyga

**Zamawiający**

Włodzimierz Radwaniecki

Wł. Radwaniecki

Trójmiejskie Centrum Szkoleń

**Wykonawca**





Załącznik nr 3 do umowy  
nr FSW.AA.2.SZK.2023 z dnia 1.02.2023r.

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego **STYLIZACJA PAZNOKCI z polskim językiem migowym** wraz z egzaminem certyfikującym, potwierdzającym podniesienie kwalifikacji dla Uczestników Projektu **AKADEMIA AKTYWNOŚCI Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. OŚ PRIORYTETOWA 5. Zatrudnienie, DZIAŁANIE 5.2. Aktywizacja zawodowa, PODDZIAŁANIE 5.2.1. Aktywizacja Zawodowa – mechanizm ZIT.

**1. Zamawiający:**

Fundacja Słoneczne Wzgórze, ul. Kartuska 73 A, 83-322 Stężyca, NIP: 589-200-91-01.

**2. Wykonawca:**

T.C.S. Trójmiejskie Centrum Szkoleń Włodzimierz Radwaniecki, z siedzibą w Gdańsku 80-360, ul. B. Krzywoustego 31/2, NIP 7391156973.

**3. Przedmiot zamówienia:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego **STYLIZACJA PAZNOKCI z polskim językiem migowym** wraz z egzaminem certyfikującym, potwierdzającym podniesienie kwalifikacji dla Uczestników Projektu **AKADEMIA AKTYWNOŚCI**.

**4. Wykonanie zamówienia:** Zamówienie wykonano na podstawie umowy nr FSW.AA.2.SZK.2023 z dnia 1.02.2023r. w okresie od 01.02.2023 do 07.02.2023 ,  
pod adresem: Środowiskowym Domu Samopomocy w Kobysewie ul. Smołdzińska 8, 83-304 Przodkowo,  
w wymiarze: 10 godzin teoretycznych, 30 godzin praktycznych.

**5. Odbiór zamówienia:**

- 1) Usługa została wykonana: prawidłowo i przyjęta bez zastrzeżeń.
- 2) Wnosimy następujące uwagi: BRAK UWAG

**6. Załączniki:**

- 1) Listy obecności Uczestników: 1 szt.
- 2) Kopie ubezpieczenia NNW: 1 szt.
- 3) Kopie zaświadczeń i certyfikatów: 1+1 szt.
- 4) Ankiety oceny szkolenia 1 szt.
- 5) Protokół odbioru zaświadczeń
- 6) Protokół odbioru certyfikatów
- 7) Protokół odbioru materiałów szkoleniowych
- 8) Dziennik Zajęć
- 9) Protokół z testów przed szkoleniem
- 10) Protokół egzaminacyjny

Na tym protokół zakończono w dniu 09.02.2023 r

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

**Czytelne podpisy osób dokonujących odbioru:**

**PREZES, ZARZĄDU**

Hanna Kuchta

1. ze strony Zamawiającego: .....

Włodzimierz Radwaniecki

Własciciel

2. ze strony Wykonawcy: ..... Trójmiejskie Centrum Szkoleń

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**PROTOKÓŁ  
POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE USŁUGI**

zgodnie z UMOWĄ ZLECENIA nr 1/KPR/2023 z dnia 17.01.2023 r.

spisany w dniu 08.02.2023r.

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

1. Prof. zw. dr hab. Waldemar Tłokiński – Rektor Akademii Ateneum w Gdańsku

w obecności **przedstawiciela Wykonawcy:**

1. Włodzimierza Radwanieckiego – Właściciela działalności gospodarczej T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ Włodzimierz Radwaniecki

potwierdzili wykonanie przedmiotu Umowy,

1. Bez zastrzeżeń w zakresie:

Przedmiot Umowy zgodny z zapisami Umowy zlecenia nr 1/KPR/2023 z dn 17.01.2023 r.

Wykonawca wykonał usługę w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkolenia pt. „Przygotowanie prezentacji PowerPoint, flipowanie i notatki graficzne w pracy dydaktycznej” w dniach 02.02.2023 – 03.02.2023 r. w wymiarze 16 godzin dydaktycznych dla 10 Uczestników Projektu – kadry dydaktycznej Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym nr 8/KPR/2022 z dnia 02.12.2022 r., stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

1. Z zastrzeżeniami:

Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

**REKTOR**

Prof. zw. dr hab. Waldemar Tłokiński

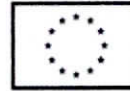
**AKADEMIA ATENEUM  
W GDAŃSKU**

80-802 Gdańsk, ul. 3 Maja 25A  
podpis przedstawiciela Zamawiającego  
NIP 957-08-85-833

**Włodzimierz Radwaniecki**

*W. Radwaniecki*  
.....  
**właściciel**  
**Trójmiejskie Centrum Szkoleń**

**podpis przedstawicieli/a Wykonawcy**



## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

**polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu „WYKORZYSTANIE  
MS OFFICE I JEGO INTEGRACJA POMIĘDZY URZĄDZENIAMI MOBILNYMI”**

**sporządzony dnia 06.02.2023 r.**

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie przez Wykonawcę – **T.C.S. Trójmiejskie Centrum Szkoleń** Włodzimierz Radwaniecki NIP 7391156973 - na rzecz Zamawiającego – **Fundacja Aktywizacja**, ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a Warszawa NIP 527-13-11-973 przedmiotu zamówienia wg umowy nr. 26/01/2023/BG z dnia 30.01.2023r
2. Strony stwierdzają, iż:
  - a) szkolenie przeprowadzone zostało w ustalonym przez strony terminie, tj.: 01-03.02.2023 r, szkolenie odbyło się w przewidzianym umową wymiarze 24 godzin szkoleniowych
  - b) po zakończeniu szkolenia, Wykonawca przekazał Zamawiającemu komplet dokumentacji zgodnie z umową w tym zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu
3. W związku z powyższym, wobec stwierdzenia, iż usługa wykonana została należycie, terminowo, zgodnie z treścią zawartej umowy, Zamawiający przyjmuje wykonanie usługi i uważa ją za zakończoną.
4. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

w imieniu Zamawiającego:

w imieniu Wykonawcy:

Anna Rybaczuk-Bigon

Dyrektorka Oddziału  
Fundacja Aktywizacja  
Oddział w Bydgoszczy

**Włodzimierz Radwaniecki**

*Wł. Rad.*  
właściciel  
**Trójmiejskie Centrum Szkoleń**

**T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ**

**Włodzimierz Radwaniecki**  
ul. B.Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973





## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Sporządzony w dniu 16.10.2023 r. na podstawie umowy nr 2/FEP/2023-G z dnia 06.10.2023

Pomiędzy:

### Zamawiającym :

Prezydentem Miasta Gdańska

którego reprezentantem jest:

Bożena Szpek –Zastępca Dyrektora Gdańskiego Urzędu Pracy

a

### Wykonawca

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ Włodzimierz Radwaniecki

Ul. Krzywoustego 31/2 , 80-360 Gdańsk

### Przedmiot umowy:

Wykonanie usługi w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia zorganizowanie przez Zleceniobiorcę na rzecz GUP szkolenia: „Podniesienie kompetencji cyfrowych” w wymiarze 16 godzin dla 20 osób bezrobotnych skierowanych przez GUP. Szkolenie jest współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Zakres usługi:

**Termin realizacji umowy:** 10.10.2023 r. – 12.10.2023

**Wartość umowy:** 5940,00 zł

**Uwagi:**

.....  
.....

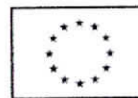
Wykonawca wykonał usługę, a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń do wykonanej pracy.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up.

Roland Budnik  
Zamawiający

Włodzimierz Radwaniecki  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca



## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Juszkowie, dnia 09.08.2023 r

Na podstawie: umowy nr. OS.032.2.26.2023.GKRPA zawartej w dniu: 10.07.2023

w ramach projektu pn. „**Pomorskie z Ukrainą**” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie  
ul. Zakątek 1,  
83-000 Juszkowo

a

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul. Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć dla 20 obywateli Ukrainy w ramach szkoleń pn:

- a) „Specjalista ds. HR” dla 2 uczestników liczba godzin 24,
- b) „Kadry i płace z elementami zatrudniania cudzoziemców” dla 2 uczestników liczba godzin 60
- c) „Magazynier z obsługą programów magazynowych” dla 4 uczestników liczba godzin 40
- d) „Pracownik biurowy” dla 7 uczestników liczba godzin 30
- e) „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 2 uczestników liczba godzin 18
- f) „Kurs stylizacji paznokci” dla 3 uczestników liczba godzin 18

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

**WÓJT**  
  
Magdalena Kołodziejczak  
Zamawiający:

**GINA PRUSZCZ GDAŃSKI**  
ul. Zakątek 1  
83-000 Juszkowo  
NIP 593-21-40-699

**Włodzimierz Radwaniecki**  
  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca  
T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973



Załącznik nr 4 do umowy szkoleniowej NR 13/IK/2022

**Protokół potwierdzający realizację szkolenia**  
**pn. „Obsługa podstawowych programów pakietu MS Office (MS Outlook, MS Word, MS Excel, MS Teams)” dla osoby będącej uczestnikiem Projektu (dalej „Uczestnika”) –**  
**28 godzin w terminie 3-7.10.2022**

1. Zgodnie z § 3 pkt 2 umowy szkoleniowej NR 13/IK/2022 Organizator przekazał Uczelni następujące dokumenty potwierdzające wykonanie usługi:
  - 1) program szkolenia,
  - 2) listę obecności Uczestnika;
  - 3) ankietę ewaluacji szkolenia,
  - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przekazanego Uczestnikowi zaświadczenia lub certyfikatu.

2. Uwagi:

Usługa została wykonana zgodnie z umową , nie wnosimy zastrzeżeń

3. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Organizatora rachunku lub faktury.
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Organizatora i jeden dla Uczelni.

**Włodzimierz Radwaniecki**

*Włodzimierz Radwaniecki*  
Właściciel

..... **Trójmiejskie Centrum Szkoleń** .....

Organizator szkolenia

**T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ**  
**Włodzimierz Radwaniecki**  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973

*[Podpis]*  
.....  
Przedstawiciel WSAiB

**WYŻSZA SZKOŁA**  
**ADMINISTRACJI I BIZNESU**  
**IM. EUGENIUSZA KWIAŃKOWSKIEGO**  
**W GDYNI**  
**81-303 GDYNIA, UL. BIELSKA 7**  
**TEL. /58/ 660-74-00, NIP 826-10-08-342**



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

Projekt „Inspiratorium kariery” realizowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Absolwent”

Gdynia, 06.07.2023

**Protokół zdawczo-odbiorczy wystawiony na podstawie  
umowy 6/2023 z dnia 15.02.2023 r.**

Dotyczy realizacji umowy podpisanej w ramach projektu „Wykształcenie ma znaczenie” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Nazwa usługi: „**Szkolenie dotyczącym rozwoju kariery zawodowej**”

Umowa nr 6/2023 z dnia 15.02.2023 r.

Szkolenie zrealizowane zostało w terminie 26.06-05.07.2023 r w wymiarze 24 godzin

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Morski w Gdyni**  
ul. Morska 81-87  
81-225 Gdynia  
NIP: 586-001-28-73

**Wykonawca:**

**T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ**  
Włodzimierz Radwaniecki  
Ul. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
NIP: 7391156973

Wykonawca przekazuje dokumenty związane z realizacją usługi:

1. Lista obecności na szkoleniu
2. Protokół odbioru materiałów szkoleniowych
3. Protokół odbioru zaświadczeń po szkoleniu
4. Protokół odbioru cateringu na szkoleniu
5. Protokół z testów przed i po szkoleniu
6. Testy przed szkoleniem
7. Testy po szkoleniu
8. Kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca (niewłaściwie skreślić):

Zrealizował przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ i złożonej ofercie.

PROREKTOR ds. NAUKI

  
dr hab. Czesław Barycha,  
prof. UMG  
podpis Zamawiającego

Uniwersytet Morski w Gdyni  
ul. Morska 81-87  
81-225 Gdynia 

Włodzimierz Radwaniecki

  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

.....  
podpis Wykonawcy

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973

PROTOKÓŁ ODBIORU do  
UMOWY nr 1-5/2023/POWR/REG

na organizację i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje kadr WSZ  
w Gdańsku w zakresie obsługi systemów i programów informatycznych  
zwanej dalej UMOWĄ

Strona | 7

zawartej w dniu 18.04.2023 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk, NIP: 586-20-14-267, REGON: 191841493;  
wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem 164,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

dr hab. Marcina Geryka, prof. UJ – kanclerza Uczelni;

a

T.C.S. Trójmiejskie Centrum Szkoleń Włodzimierz Radwaniecki;  
NIP 739-115-69-73, 80-360 Gdańsk, ul. B. Krzywoustego 31/2

reprezentowanym przez:

Pana Włodzimierza Radwanieckiego - zwaną dalej „Wykonawcą”;

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**W dniu 12.06.2023 r. Strony Umowy zgodnie potwierdzają zrealizowanie przez Wykonawcę  
56 godzin szkolenia w miesiącu kwietniu, maju i czerwcu 2023 r. – zgodnie z zawartą Umową.  
Wykonawca wykona i dostarczy w terminie wskazanym w Umowie raport z testów  
przeprowadzonych w ramach szkoleń - zgodnie z zapisami Umowy.**

Uwagi i zastrzeżenia:

BRAK

Włodzimierz Radwaniecki  
  
Właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

ZA WYKONAWCĘ

KANCLERZ  
  
dr hab. Marcin Geryk, prof. WSZ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO