

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie
Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji (M-06)
Nazwa jednostki wiodącej Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji (M-06)
Nazwa studiów podyplomowych Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA).
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji 7 PRK
Dziedzina lub dziedziny nauki/sztuki: społeczne (100%)

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Obowiązuje dla cykli kształcenia rozpoczynających się od: rok akademicki 2024/2025, semestr zimowy

Lp.	Nazwa przedmiotu	RAZEM									semestry																
		Liczba godzin RAZEM	W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz	I								II								
											W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz	W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz	
1	Integracja międzygrupowa	8	2	6					0		2	6					0										
2	Wprowadzenie do ekonomii menedżerskiej i elementów zarządzania	22	12	10					5		12	10					5										
3	Kierowanie ludźmi	30	8	22					5		8	22					5										
4	Rachunkowość finansowa i zarządcza	30	20	10					5		20	10					5										
5	Marketing	30	12	18					5		12	18					5										
6	Negocjacje i komunikacja w międzynarodowym środowisku biznesowym	30	14	16					5		14	16					5										
7	Finansowe koncepcje dla menedżerów	30	12	18					5										12	18						5	
8	Zarządzanie w złożonych organizacjach	30	5	25					5										5	25						5	
9	Zarządzanie strategiczne	30	14	16					5										14	16						5	
10	Nowoczesne podejście do zarządzania firmą- ujęcie systemowe, transformacja cyfrowa	15	6	9					2										6	9						2	
11	Retoryka wystąpień publicznych	15	6	9					3										6	9						3	
12	Zagadnienia prawne zarządzania	15	8	7					3										8	7						3	
13	Rynek Finansowy i planowanie podatkowe	15	6	9					2										6	9						2	
14	Kreatywność i innowacyjność w pracy i rozwoju zespołu	30	14	16					5										14	16						5	
15	Efektywność osobista i zespołowa - sesja wyjazdowa	20	4	16					4										4	16						4	
16	Praca końcowa	0							10	E																10	E
Ogółem		350	143	207	0	0	0	0	69	1	68	82	0	0	0	0	25	0	75	125	0	0	0	0	0	44	1

Litera "E" w kolumnach Egz (w poszczególnych semestrach) oznacza egzamin. Liczba zawarta w kolumnie Egz - w podsumowaniu RAZEM - oznacza liczbę egzaminów.

Legenda: W - wykłady, C - ćwiczenia, L - laboratoria, LK - laboratoria komputerowe, P - projekty, S - seminaria

Określenie trybu i warunków przeprowadzania egzaminu końcowego, w tym formę egzaminu (ustny lub pisemny), obowiązek przygotowania pracy końcowej, wagi służące do ustalenia ostatecznego wyniku studiów:

Praca dyplomowa w Polsko-Amerykańskiej Szkole Biznesu Program Executive MBA Politechniki Krakowskiej jest podstawowym warunkiem zaliczenia studiów MBA. Praca dyplomowa powinna mieć charakter praktyczny i badawczy.

Praca musi być samodzielnym opracowaniem słuchacza, zawierać elementy pracy własnej autora, nie może być jedynie opisem badań lub uzyskanych wyników powstałych w analizowanej firmie w innym celu niż praca dyplomowa.

(Przyjęte w dyplomach rozwiązania problemów mogą przynieść konkretne i wymierne efekty dla przedsiębiorstwa, jeżeli zostaną z powodzeniem wdrożone. Mogą przekładać się na bardziej skuteczne i efektywne zarządzanie przedsiębiorstwem).

Charakter praktyczny pracy dyplomowej oznacza, że uczestnik wybiera zagadnienie do rozwiązania w konkretnej firmie. Następnie student wskazuje narzędzia i metody badawcze do rozwiązania postawionego zagadnienia, poznane w trakcie studiów. Tematy prac dyplomowych są ustalane i zatwierdzane w indywidualnej rozmowie każdego słuchacza

z Dyrektorem Szkoły. Dyrektor Szkoły wskazuje promotora odpowiedniego dla danego tematu pracy oraz posiadanego doświadczenia autora pracy, który nadzoruje rozwój słuchacza oraz prowadzi jego pracę dyplomową.

Zasadniczym celem pracy dyplomowej opracowanej przez studenta Programu MBA jest wykazanie umiejętności praktycznego zastosowania metod i technik menedżerskich poznanych w czasie studiów.

Student przy pisaniu i obronie pracy musi się wykazać znajomością wybranej metody badawczej i narzędzi, umiejętnością prowadzenia analizy oraz zdolnością opracowania rozwiązania konkretnego problemu i prezentacji wniosków końcowych.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

.....
kierownik studiów podyplomowych

.....
kierownik jednostki organizacyjnej PK/
przewodniczący rady programowej studiów

.....
Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia

KARTA PRZEDMIOTU

INTEGRACJA MIĘDZYGRUPOWA <i>nazwa przedmiotu</i>
INTEGRATION SESSION <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 1

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

Brak wymagań wstępnych

Cele przedmiotu:

1. Przekazanie uczestnikom wiedzy z zakres technik budowania efektywnych relacji interpersonalnych w biznesie
2. Rozwijanie umiejętności skutecznej komunikacji w zróżnicowanym środowisku biznesowym
3. Poznanie schematu komunikowania się
4. Omówienie barier komunikacyjnych i szumów w procesie komunikowania się
5. Zapoznanie słuchaczy z filtrami percepcji

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01

EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	0	Z	2	6				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Znaczenie i specyfika budowania relacji w środowisku biznesowym	2
2.	C	Efektywna komunikacja w procesach biznesowych – ćwiczenia praktyczne	1
3.	C	Myślenie lateralne i kreatywność zespołowa – ćwiczenia grupowe	2
4.	C	Schemat komunikowania się oraz szumy występujące w tym procesie	1
5.	C	Filtry percepcji	1
6.	C	Bariery komunikowania się	1

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Praca zespołowa z case study z zakresu komunikacji interpersonalnej	2
2.	Ćwiczenia praktyczne – kreatywność we współpracy zespołowej	2
3.	Aktywny udział w ćwiczeniach komunikacyjnych oraz z zakresu filtrów poznawczych	2

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Prezentacje multimedialne
3. Ćwiczenia
4. Dyskusja
5. Praca w grupach

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

Warunkiem zaliczenia integracji międzygrupowej jest 100% obecność na spotkaniach. Student, jak i grupa na bieżąco otrzymują informacje zwrotne od prowadzących. dotyczące własnego sposobu funkcjonowania i pracy w grupie. Integracja międzygrupowa nie ma innego sposobu weryfikacji efektów uczenia się.

Kryteria oceny:

1. Aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach grupowych i indywidualnych podczas zajęć,
2. 100% obecność podczas zajęć,
3. Wykonanie samodzielnie projektu cząstkowego

Literatura:

obowiązkowa

1. Carnegie D., Sztuka budowania relacji, OnePress, Gliwice 2013.
2. Jedliński, K., Trening interpersonalny, Wydawnictwo WAB, 2011
3. Kulik R., Trening interpersonalny, Wydawnictwo Eneteia 2021

zalecana/fakultatywna:

1. Geppert O., Mechło P., Trening innowacyjnego myślenia, Sensus, Gliwice 2019.

KARTA PRZEDMIOTU

WPROWADZENIE DO EKONOMII MENEDŻERSKIEJ I ELEMENTÓW ZARZĄDZANIA <i>nazwa przedmiotu</i>
INTRODUCTION TO MANAGERIAL ECONOMICS AND ELEMENTS OF MANAGEMENT <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 1

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Podstawowe umiejętności z obszaru planowania i ustalania celów
2. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce wolnorynkowej

Cele przedmiotu

1. Zapoznanie uczestników z wiedzą z zakresu komunikacji międzykulturowej w biznesie międzynarodowym
2. Rozwinięcie umiejętności z zakresu efektywnego komunikowania się na kulturowo i cywilizacyjnie zróżnicowanych rynkach biznesowych świata
3. Zapoznanie z podstawowymi koncepcjami, modelami i narzędziami pozwalającymi na zrozumienie teorii i praktyki gospodarki wolnorynkowej
4. Praktyczne poznanie narzędzi do analizy strategicznej i planowania

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	5	Z	12	10				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Znaczenie różnic kulturowych w biznesie, rozwijanie relatywizmu kulturowego i wpływ odmienności kulturowych na sposoby komunikowania w życiu zawodowym	1
2.	W	Elementarny podział kultur świata biznesu. Od metod budowania zaufania po skuteczne sposoby odmawiania	1
3.	W	Wstęp do ekonomii menadżerskiej oraz analiza kosztów produkcji	2
4.	W	Struktury rynku ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wolnorynkowej. Popyt, podaż i ich elastyczności	3
5.	W	Teoria: Misja firmy, analiza strategiczna, zrównoważona karta wyników (BSC).	5
6.	C	Kulturowa mapa świata – ćwiczenia praktyczne zespołowe i indywidualne	3

7.	C	Analiza kosztów produkcji w przedsiębiorstwie funkcjonującym w gospodarce wolnorynkowej	1
8.	C	Kres możliwości produkcyjnych i konsumpcji	1
9.	C	Praktyka: Misja firmy, analiza strategiczna, zrównoważona karta wyników (BSC)	5

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	70
2.	Autodiagnoza osobistej kultury działania – praca indywidualna	5
3.	Analiza studiów przypadków – praca grupowa	10
4.	Metody budowania zaufania i preferowanego modelu kulturowego zarządzania	8
5.	Karanam. Diamentowy kartel. Yang Co. “Co napędza postęp - państwo czy rynek” - zapoznanie się z materiałami i przygotowanie do dyskusji	10

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Prezentacje multimedialne
3. Ćwiczenia
4. Dyskusja
5. Praca w grupach

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia indywidualne
2. Aktywność w ćwiczeniach zespołowych
3. Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań

Kryteria oceny:

1. Aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach grupowych i indywidualnych podczas zajęć.
2. Wykonanie wszystkich zadań z zeszytu ćwiczeń do wykładu

Literatura:

obowiązkowa

1. Erin Meyer, „The Culture Map”, New York: PublicAffairs, 2015.
2. P. Boski, „Kulturowe ramy zachowań społecznych”, Warszawa PWN-SWPS, 2009.
3. E. Molinski, „Global Dexterity”, London: HBRP, 2014.
4. A Sense Of Mission (Ashridge Management S.) Andrew Campbell , David Young, Marion Devine.
5. Watkins M. (2007). From SWOT to TOWS: Answering a Reader's Strategy Question , Harvard Business Review
6. Strategiczna karta wyników (Balanced Scorecard). Teoria i praktyka Adam Jabłoński, Marek Jabłoński (Difin).
7. Begg D., Fischer S., Dornbusch R. – Mikro-, Makroekonomia, PWE 2014
8. Coyne Ch.J, Boettke P.J. The EssentialAustrianEconomics. Fraser Institute, www.fraserinstitute.org 2020.
9. Hazlitt H., Ekonomia w jednej lekcji, Instytut Ludwiga von Misesa, Wrocław 2012;

zalecana/fakultatywna

1. R.D. Lewis, When Cultures Collide. Leading Across Cultures (III), Boston-London: Nicholas Brealey International, 2007.
2. E.T. Hall, „Ukryty wymiar”, Warszawa: PWN, 1997.
3. G. Hofstede, „Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu”, Warszawa: PWE, 2007.
4. Do You Need a Mission Statement? Andrew Campbell, Sally Yeung
5. Penc Pietrzak, I. (2003). Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą. Koncepcja i stosowanie. Warszawa: Wydawnictwo CH Beck.
6. Balanced Scorecards and Operational Dashboards with Microsoft Excel, Ron Person.
7. Dobija Dorota, Kucharczyk Małgorzata: Rachunkowość zarządcza, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009
8. Dobija Mieczysław: Rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996

KARTA PRZEDMIOTU

KIEROWANIE LUDŹMI <i>nazwa przedmiotu</i>
MANAGING PEOPLE <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 1

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

Cele przedmiotu:

1. Omówienie istoty i specyfiki pracy kierownika jako podmiotu zarządzającego zasobami ludzkimi
2. Poznanie i eksploracja czynników determinujących skuteczność kierownika

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02

EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określenia celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	5	Z	8	22				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	System zarządzania zasobami ludzkimi	2
2.	W	Kwalifikacje kierownika	2
3.	W	Dobór kadr	2
4.	W	Ocenianie i rozwój pracowników	2
5.	C	Przywództwo i styl kierowania	3

6.	C	Profil kompetencyjny kierownika	4
7.	C	Konstruowanie narzędzi doboru pracowników	6
8.	C	Badanie i autoprezentacja w procesie selekcji	6
9.	C	Motywowanie i wpływ społeczny	3

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	65
2.	Analiza krytyczna praktyk kierowania ludźmi w organizacjach gospodarczych	10
3.	Opracowanie narzędzi selekcji kandydatów	5
4.	Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i autoprezentacji w procesie selekcyjnym	15

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Prezentacje multimedialne
3. Dyskusja moderowana
4. Studia przypadków
5. Praca w grupach
6. Odgrywanie ról i symulacje
7. Testy kwalifikacyjne
8. Trening wrażliwości

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Projekty indywidualne
2. Projekty zespołowe
3. Aktywność i analiza krytyczna omawianych studiów przypadków

Kryteria oceny:

1. Jakość wykonania projektów indywidualnych i projektów grupowych – przygotowanie i przeprowadzenie symulacji: 80% oceny
2. Zaangażowanie w analizie krytycznej omawianych studiów przypadków: 20% oceny

Literatura:

obowiązkowa

1. Zarządzanie kadrami, red.: T. Listwan, CHBeck, Warszawa 2010
2. Armstrong M., Jak zarządzać ludźmi, Lingea, Kraków 2021
3. Baczyńska A., Kompetencje lidera i menedżera, MRiPS, Warszawa 2022

zalecana/fakultatywna

1. Milton N., Lambe P., The Knowledge Manager's Handbook, Kogan Page Ltd., London 2019
2. Czasopisma: „Personel”, „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, „Organizacja i kierowanie”

KARTA PRZEDMIOTU

RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA I ZARZĄDCZA <i>nazwa przedmiotu</i>
FINANCIAL ACCOUNTING AND MANAGEMENT ACCOUNTING <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 1

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych

Cele przedmiotu:

1. Poznanie podstawowych zasad rachunkowości, metod kalkulacji kosztów, analizy sprawozdań finansowych firm i tworzenia budżetów oraz raportowania niefinansowego
2. Zapoznanie uczestników z głównymi modelami predykcji oraz zasadami kształtowania systemów wczesnego ostrzegania przed zagrożeniami w działalności gospodarczej
3. Nauka o różnych modelach opodatkowania działalności gospodarczych

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w	MBA_W01

	tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menedżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	5	Z	20	10				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Wprowadzenie do rachunkowości. Rachunkowość finansowa versus rachunkowość zarządcza	2
2.	W	Raport roczny spółki i jego elementy	1
3.	W	Powiązania między elementami sprawozdania finansowego: Bilans versus Rachunek wyników (przykłady)	2
4.	W	Ocena wybranych elementów raportów finansowych i niefinansowych spółek w oparciu o krajowe i międzynarodowe standardy obowiązujące przy ich sporządzaniu	1
5.	W	Od raportowania niefinansowego do sprawozdania zrównoważonego rozwoju (Raport ESG)	1
6.	W	Jak czytać i porównywać sprawozdania finansowe	2
7.	W	Rachunek kosztów, koszt jednostkowy, rachunek kosztów pełnych i kosztów zmiennych	2
8.	W	Budżetowanie	1
9.	W	Kalkulacja tradycyjna a kalkulacja działań (ABC)	1
10.	W	Systemy wczesnego ostrzegania przed bankructwem przedsiębiorstwa i innymi zagrożeniami w działalności gospodarczej. Modele predykcji bankructwa (wykład /konwersatorium)	4
11.	W	Opodatkowanie JDG i spółek. Podatek liniowy, skala, ryczałt.	3
12.	C	Bilans jako obligatoryjny element sprawozdania finansowego	2
13.	C	Rachunek zysków i strat jako podstawowy element sprawozdania finansowego	2
14.	C	Rachunek przepływów pieniężnych (cash flow) i jego powiązania z bilansem oraz rachunkiem wyników	2
15.	C	Rozpoznawanie branży firmy na podstawie sprawozdań finansowych	2
16.	C	Rachunek kosztów	2

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	65
2.	Ćwiczenia praktyczne --- analiza elementów sprawozdania finansowego	15
3.	Rozpoznawanie branży firmy na podstawie sprawozdań finansowych	5
4.	Case study – wybór formy opodatkowania dla przedsiębiorstwa	10

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Konwersatoria
3. Praca w grupach
4. Ćwiczenia indywidualne
5. Case studies
6. Dyskusja

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia indywidualne
2. Praca w grupach plus prezentacja wyników

3. Projekt zespołowy

Kryteria oceny:

1. Zidentyfikować poprawnie minimum 50% firm na podstawie sprawozdań finansowych
2. Wykonać projekt grupowy na zadany temat
3. Zaangażowanie, podejście, kreatywność poszczególnych osób w pracy zespołu

Literatura:

obowiązkowa

1. Matuszek J., Kołosowski M., Krokosz-Krynke Z.: Rachunek kosztów dla inżynierów, PWE, W-wa 2011
2. Dobija M.: Rachunkowość zarządcza i controlling, PWN Warszawa 2002
3. Szczypa P., Kalkulacja i rachunek kosztów: Od teorii do praktyki. CeDeWu, Warszawa 2021
4. Lew G., Kowalak R., Kotapski R., Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Marina, Warszawa 2020
5. Ignatowski R., Sadowska B., Wójcik-Jurkiewicz M., Oblicza raportowania w perspektywie środowiskowej, Wydawnictwo IUS Publicum, Katowice, 2020
6. Wójcik-Jurkiewicz M., Emerling I. (red.), Ujawnianie informacji niefinansowych w zakresie CSR. Dobre praktyki, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice, 2019
7. Wójcik-Jurkiewicz M. (red.), Ryzyko nadużyć w rachunkowości i finansach, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice, 2016
8. Wójcik-Jurkiewicz M., Sprawozdanie finansowe. W: Rachunkowość. Pod red. nauk. D. Adamek-Hyskiej i B. Dratwińskiej-Kania. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice, 2018. s. 93-108,
9. Wójcik-Jurkiewicz M., Budżetowanie jako metoda zarządzania. W: Rachunkowość zarządcza w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Pod red. nauk. B. Sadowskiej. CEDEWU, Warszawa, 2018. s. 237-271.

zalecana/fakultatywna

1. "A Manager's Guide to Finance & Accounting" Harvard Business School Online
2. Tracy J.A., How to Read a Financial Reports. Wiley.
3. Plewa F. J., Friedlob G.T., Understanding Income Statements. Wiley.
4. Plewa F. J., Friedlob G.T., Understanding Cash Flow. Wiley.
5. Livingstone J.L., Portable MBA In Finance and Accounting. Wiley.
6. Horngren Ch. T., Sundem G.L., Elliott J.A., Financial Accounting. Prentice Hall

KARTA PRZEDMIOTU

MARKETING <i>nazwa przedmiotu</i>
MARKETING <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 1

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Posiada podstawową wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania firmy na rynku w warunkach gospodarki rynkowej.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu zespołami i kierowaniu ludźmi.
3. Ma umiejętność analizowania danych rynkowych i wyciągania wniosków na podstawie dostępnych informacji.
4. Posiada umiejętności komunikacyjne niezbędne do efektywnego współdziałania z różnorodnymi zespołami i interesariuszami.

Cele przedmiotu:

1. Zapoznanie uczestników z działaniem przedsiębiorstwa na rynku i budowaniem jego przewagi konkurencyjnej.
2. Aktualizacja wiedzy wpływającej na efektywność i optymalizację procesów w organizacji i zarządzanie projektami marketingowymi.
3. Zdobycie wiedzy oraz poznanie narzędzi biznesowych i metod analizy strategicznych dotyczących kluczowych etapów tworzenia i przeprowadzania projektów marketingowych.
4. Nauka wdrażania i udoskonalania produktów, usług i rozwiązań w aspekcie strategicznym i taktycznym.

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informacji zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i	MBA_K02

	podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	5	Z	12	18				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Wprowadzenie do świata marketingu.	1
2.	W	Analiza otoczenia, konkurencji i segmentacja klientów.	4
3.	W	Analiza SWOT i cele marketingowe.	2
4.	W	Strategie marketingowe	3
5.	W	Harmonogram, budżet i mierniki sukcesu	2
6.	C	Praktyczna i kompleksowa realizacja projektu marketingowego. Innowacyjne podejście - metody i narzędzia biznesowe.	4
7.	C	Najnowsze trendy marketingowe i rozwiązania marketingowe wspierające tworzenie produktów i usług - praca na wybranych case studies	3
8.	C	Rola reklamy w działaniach marketingowych organizacji	1,5
9.	C	Zarządzanie działaniami marketingowymi i narzędzia reklamowe	4
10.	C	Strategia komunikacji marketingowej i skuteczna realizacja kampanii promocyjnej.	3
11.	C	Prezentacja planów marketingowych. Konkurs na najlepszy plan marketingowy.	2,5

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	55
2.	ćwiczenia indywidualne	15
3.	Praca z wybranymi narzędziami opartymi o metodologię design thinking.	25

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Prezentacje multimedialne
3. Ćwiczenia projektowe
4. Dyskusja
5. Konsultacje
6. Praca w grupach

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia indywidualne
2. Projekt zespołowy
3. Prezentacja końcowa

Kryteria oceny:

1. Prezentacja finałowa (kryteria oceny: rzetelność, holistyczne podejście, spójność, kreatywne podejście do tematu): 85%
2. Zaangażowanie poszczególnych osób w zespole i wykonywanie poszczególnych zadań: 15%

Literatura:

obowiązkowa:

1. Kotler Ph., Keller K., Marketing. PWE Poznań 2017.
2. Kotler P.: Marketing. Analiza. Planowanie. Wdrażanie i Kontrola. Wyd. Gebethner i S-ka, Warszawa, 2017.
3. „Marketing 4.0”, „Marketing 5.0. Technologie Next Tech” - Ph. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan
4. „Marketing B2B w praktyce gospodarczej” - Olczak i M. Urbaniak, wyd. DIFIN, rok 2006

zalecana/fakultatywna:

1. “Wiek paradoksów czy technologia nas ocali”, Natalia Hatańska, Wyd. Znak 2021
2. Dziekoński M., Kozielski R., Jak szybko napisać profesjonalny plan marketingowy. Wydawnictwo Nieoczywiste 2017

KARTA PRZEDMIOTU

NEGOCJACJE I KOMUNIKACJA W MIĘDZYNARODOWYM ŚRODOWISKU BIZNESOWYM <i>nazwa przedmiotu</i>
NEGOTIATIONS AND COMMUNICATION IN AN INTERNATIONAL BUSINESS ENVIRONMENT <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 1

Nazw studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

Brak wymagań wstępnych:

Cele przedmiotu:

1. Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu modeli efektywnej komunikacji w biznesie
2. Rozwijanie umiejętności prowadzenia skutecznych negocjacji
3. Zapoznanie uczestników z wpływem kultur narodowych na proces negocjacyjny
4. Rozwijanie umiejętności z zakresu prowadzenia negocjacji w odmiennych kontekstach kulturowo-cywilizacyjnych

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i odejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	5	Z	14	16				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Modele i funkcje komunikacji.	3
2.	W	Reguły skutecznej komunikacji interpersonalnej.	3
3.	W	Negocjacje - kluczowe aspekty i narzędzia	3
4.	W	Wybrane strategie i taktyki negocjacyjne	2
5.	W	Kulturowe DNA, wartości i relatywizm kulturowy w międzynarodowym środowisku biznesowym	3
6.	C	Bariery w komunikacji - treści, proces, osobowość.	4
7.	C	Czynniki psychologiczne w procesie negocjacji	3
8.	C	Najważniejsze kompetencje skutecznych negocjatorów	3
9.	C	Trudne sytuacje negocjacyjne	2
10.	C	Profile kulturowe negocjatorów	4

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	55
2.	Przygotowanie opisu case study z zakresu negocjacji	8
3.	Analiza udanych i nieudanych rozmów służbowych	10
4.	Analiza studium przypadków negocjacji międzykulturowych	10
5.	Ćwiczenia praktyczne: tworzenie profili kulturowych negocjatorów	12

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Prezentacje multimedialne
3. Ćwiczenia
4. Dyskusja
5. Praca w grupach
6. Gry negocjacyjne
7. Analiza Case Study

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia indywidualne
2. Aktywność w ćwiczeniach zespołowych
3. Projekt zespołowy
4. Prezentacja końcowa

Kryteria oceny:

1. Przygotowanie opisu case study - praca indywidualna
2. Aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach grupowych i indywidualnych podczas zajęć.

Literatura:

obowiązkowa

1. Nęcki Z.: Negocjacje w biznesie, Antykwa, Kluczbork, 2011
2. Nęcki Z.: Komunikacja międzyludzka, Antykwa, Kluczbork, 2011
3. Meyer E., The Culture Map, PublicAffairs, New York, 2015

zalecana/fakultatywna

1. Cialdini R. (2012) Wywieranie wpływu na ludzi: teoria i praktyka, GWP
2. Knapp, M. L. and Hall, J. A. (1997) Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich. Wrocław: Wydawnictwo Astrum.
3. Griffin, E. A. (2003) Podstawy komunikacji społecznej. Translated by O. Kubińska, W. Kubiński, and M. Kacmajor. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
4. Malhotra, D. and Bazerman, M. H. (2008) Negotiation Genius: How to Overcome Obstacles and Achieve Brilliant Results at the Bargaining Table and Beyond. New York: Bantam
5. Voss, C. and Raz, T. (2016) Negocjuj jakby od tego zależało twoje życie. Warszawa: MT Biznes.
6. Weiss, J. N. (2020) The Book of Real-World Negotiations: Successful Strategies From Business, Government, and Daily Life. Hoboken, NJ: Wiley.
7. Thomas, J. (2006) Negocjuj aby zwyciężyć: 21 zasad prowadzenia skutecznych negocjacji. Warszawa: MT Biznes.
8. Boski P., „Kulturowe ramy zachowań społecznych”, Warszawa PWN-SWPS, 2009.
9. Hofstede G., „Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu”, Warszawa: PWE, 2007

KARTA PRZEDMIOTU

FINANSOWE KONCEPCJE DLA MENEDŻERÓW <i>nazwa przedmiotu</i>
FINANCIAL CONCEPTS FOR MANAGERS <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Znajomość podstaw mikroekonomii
2. Znajomość podstaw rachunkowości
3. Umiejętność sprawnego posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym MS Excel

Cele przedmiotu:

1. Zapoznanie uczestników z metodyką oceny wyników i kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych
2. Zaprezentowanie różnych metod badania opłacalności projektów inwestycyjnych oraz oceny ich ryzyka
3. Niepewność i siła wpływu parametrów projektu inwestycyjnego w stochastycznej kwantyfikacji jego ryzyka.
4. Praktyczne przykłady zaawansowanych funkcji MS Excel oraz tworzenia raportów w Power BI

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i odejmuwania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
2	5	Z	12	18				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Wartość przyszła i wartość obecna pieniądza. Renty roczne	2
2.	W	Metody oceny opłacalności inwestycji	2
3.	W	Zasady prognozowania strumieni pieniężnych inwestycji	2
4.	W	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa metodą wskaźnikową	2
5.	W	Zmienność a ryzyko i metody jej kwantyfikacji w ocenie opłacalności inwestycji	2
6.	W	Stochastyczne metody analizy ryzyka – metoda Monte Carlo	2
7.	C	Obliczanie wartości przyszłej i obecnej pojedynczych kwot oraz rent rocznych przy pomocy funkcji arkusza EXCEL	2
8.	C	Obliczanie wskaźników opłacalności inwestycji i interpretacja ich wyników	3
9.	C	Prognozowanie strumieni pieniężnych inwestycji – studia przypadków	3
10.	C	Ocena kondycji finansowej i wiarygodności kredytowej przedsiębiorstw – studia przypadków	4
11.	C	Analiza opłacalności i ryzyka projektu inwestycyjnego firmy - analiza przypadku	2
12.	C	Budowa stochastycznych modeli na podstawie deterministycznych przepływów pieniężnych – zastosowanie analizy Monte Carlo	1
13.	C	Raportowanie przy pomocy MSeExcel – praktyczne przykłady	1
14.	C	Tworzenie i analiza raportów przy pomocy Power BI	1
15.	C	Elementy AI (chatGPT) przy tworzeniu raportów	1

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	45
2.	Indywidualne rozwiązywanie zadań obliczeniowych	8
3.	Analiza studiów przypadków	12
4.	Przygotowywanie wystąpień indywidualnych – prezentacji wyników zadań i studiów przypadku	14
5.	Budowa modeli stochastycznych na bazie deterministycznych scenariuszy	16

Metody dydaktyczne:

1. wykład
2. praca w grupach
3. ćwiczenia indywidualne
4. ćwiczenia obliczeniowe z wykorzystaniem komputera
5. prezentacja multimedialna
6. dyskusje
7. studia przypadków

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Kontrola indywidualnych wyników zadań obliczeniowych
2. Ocena wyników pracy grupowej na podstawie prezentacji wyników
3. Ocena udziału w dyskusji i aktywności na zajęciach

Kryteria oceny:

1. Prawidłowe rozwiązanie co najmniej 70% zadań obliczeniowych
2. Prawidłowa interpretacja otrzymanych wyników obliczeń (co najmniej 50%)
3. Ocena aktywności uczestników w dyskusjach (co najmniej 3 wystąpienia)
4. Ocena aktywnego udziału w pracy grupowej (aktywny udział w pracach grupy na podstawie obserwacji prowadzącego)
5. Prezentacje wyników pracy grupowej nad studiami przypadków (kryteria oceny: prawidłowe wyniki, poprawna interpretacja i logiczne uzasadnienie)

Literatura:

obowiązkowa

1. Bień W.: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008
2. Brigham E.F., Houston J.: Zarządzanie finansami. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015
3. Czekaj J., Dresler Z.: Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii. PWN Warszawa 2005
4. Dyduch A., Wilimowska Z., Sierpińska M.: Finanse i rachunkowość. PWE, Warszawa 2013.
5. Jajuga, K., & Jajuga, T. (2007). Inwestycje: Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa (Wyd. 3 zm). Wyd. Naukowe PWN, Warszawa.
6. Jajuga, K. "Zarządzanie ryzykiem, 14." Warszawa: PWN (2015).
7. Johnson H.: Ocena projektów inwestycyjnych. Maksymalizacja wartości przedsiębiorstwa. Wyd. Liber, Warszawa 2000.
8. Johnson H.: Koszt kapitału. Klucz do wartości firmy. Wydawnictwo Liber, Warszawa 2000
9. Mielczarek, B. (2006). Metoda Monte Carlo w nauczaniu symulacji-niesłusznie pomijane podejście?. Prace Naukowe Instytutu Organizacji i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej. Studia i Materiały, 80(22), 11-20.
10. Nowak M. : Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw. Wydawnictwo CeDeWu 2014
11. Sierpińska M., Jachna T.: Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN Warszawa 2015
12. Sierpińska M., Jachna T.: Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków. PWN, Warszawa 2015.
13. Van der Heijden, K. (2005). Scenarios: the art of strategic conversation. John Wiley& Sons.
14. <https://learn.microsoft.com/pl-pl/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

KARTA PRZEDMIOTU

ZARZĄDZANIE W ZŁOŻONYCH ORGANIZACJACH <i>nazwa przedmiotu</i>
MANAGEMENT IN COMPLEX ORGANIZATIONS <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania strategicznego i zasobami ludzkimi
2. Znajomość struktur organizacyjnych

Cele przedmiotu:

1. Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie świadomego wybierania i używania narzędzi wspierających zarówno cel działania jak i współpracę,
2. Poznanie narzędzi do diagnozowania i rozwoju w obszarach przywództwa, zespołu i organizacji,
3. Zarządzania zmianami w organizacji, modele skuteczności, warunki efektywności.

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01

EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
2	5	Z	5	25				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Różnorodność pokoleniowa w organizacji	2
2.	W	Uczenie się organizacji	2
3.	W	Cykl życia organizacji i jej rozwój	1
4.	C	Autentyczne przywództwo	3
5.	C	Inteligencja emocjonalna lidera	3
6.	C	Action Learning	2
7.	C	Zarządzanie zespołami, dynamika grup i synergia	4
8.	C	Facylitacja grup	2
9.	C	Nowoczesne narzędzia jako wsparcie pracy menedżera	3
10.	C	Zarządzanie wiedzą w złożonych organizacjach	3
11.	C	Zmiana w organizacji w świetle teorii i doświadczeń Uczestników	2
12.	C	Doskonalenie procesów w organizacji	3

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	50
2.	Praca z wybranymi narzędziami rozwoju osobistego	30
3.	Opracowanie prezentacji końcowej	15

Metody dydaktyczne:

1. wykład
2. praca w grupach i zespołach
3. dyskusje plenarne i w małych grupach
4. testy i kwestionariusze
5. symulacje
6. studium przypadku
7. uczenie poprzez doświadczenie

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia indywidualne
2. Prezentacja końcowa

Kryteria oceny:

1. Wykonać samodzielnie projekt cząstkowy
2. Wykonać co najmniej 3 zadania praktyczne analizujące swoją organizację/zespół pod kątem zagadnień poruszanych podczas zajęć

Literatura:

obowiązkowa

1. Blanchard K., 2007, Przywództwo wyższego stopnia, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Heidtman J., Piasecki P., 2017, Sensotwórczość, Warszawa, MT Biznes
3. Caruso D. R., Rees, L.T. 2018. A leader's guide to solving challenges with Emotional Intelligence. EI Skills Group
4. Clifton, D. 2008. Strengths based leadership. Gallup Press

5. Bruhn J., 2011, Efekt grupy, spójność społeczna i jej konsekwencje dla zdrowia, Warszawa, Wydawnictwo SWPS
6. Kotter, John P. – The Heart of Change: Real-Life Stories of How People Change Their Organizations

zalecana/fakultatywna

1. Senge P.M 2012, Piąta dyscyplina, Warszawa, Oficyna a Wolters, Kluwer business
2. Katzenbach J.R., Smith D.K., 2001, Siła zespołów, Warszawa, Oficyna a Wolters,
3. Beaty D., 2013, Pilot, naga prawda. Czynniki ludzkie w katastrofach lotniczych warszawa, Wydawnictwo WAB
4. Mesquita, B. 2023, Świat emocji. Jak tworzyć relacje w wielokulturowym społeczeństwie, Kraków
5. Apello J.: Zarządzanie 3.0. 2016. Kierowanie zespołami z wykorzystaniem metodyk agile. Wyd. Helion, Gliwice

KARTA PRZEDMIOTU

ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE <i>nazwa przedmiotu</i>
STRATEGIC MANAGEMENT <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Znajomość podstawowa funkcjonowania dużych i średnich przedsiębiorstw
2. Posiada podstawową wiedzę dotyczącą zasad księgowych i budowy sprawozdań finansowych
3. Posiada wiedzę w zakresie liczenia wskaźników finansowych

Cele przedmiotu:

1. Zapoznanie słuchaczy ze strategiami konkurencyjnymi przedsiębiorstw oraz ich formami wejścia na rynek zagraniczny
2. Przegląd i usystematyzowanie wiedzy na temat zarządzania oraz szeroko rozumianego project management
3. Poznanie zasad funkcjonowania finansów firmy produkcyjnej w oparciu o grę symulacyjną
4. Poznanie zawartości business planu oraz finansowania przedsięwzięć

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
2	5	Z	14	16				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Istota i cele zarządzania strategicznego, misja i cele firmy	1
2.	W	Strategie konkurencyjne wg Portera oraz inne modele	2
3.	W	Formy wejścia przedsiębiorstwa na rynek zagraniczny w różnych warunkach rynkowych	1
4.	W	Przegląd metodyk i narzędzi zarządzania projektami	4
5.	W	Struktura i zawartość biznes planu	4
6.	W	Możliwe źródła finansowania nowej firmy – Startupu	1
7.	W	Istota planowania produkcji i budżetowania w otoczeniu konkurencyjnym w oparciu o grę symulacyjną „The Executive Game” wg Henshaw’a i Jackson’a	1
8.	C	Dobór formy wejścia przedsiębiorstwa na rynek zagraniczny w zależności od warunków rynkowych	1
9.	C	Gra rywalizacyjno-szkoleniowa	1
10.	C	Symulacja prowadzenia firmy - określenie celów strategicznych	1
11.	C	Symulacja prowadzenia firmy – przygotowanie decyzji i analiza wyników	5
12.	C	Analiza podsumowująca – stopień osiągnięcia celu strategicznego, dobre i złe decyzje, współzależność zmiennych decyzyjnych	3
13.	C	Przygotowanie i zaprezentowanie analizy ekonomicznej inwestycji na przykładzie inwestycji w plantację kawy w wybranych krajach	4
14.	C	Analiza ryzyka przedsięwzięcia i wpływ ryzyka na wybór inwestycji	1

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	55
2.	Ćwiczenie grupowe polegające na przygotowaniu rekomendacji wyboru miejsca inwestycji w plantację kawy w oparciu o pozyskane publicznie dostępne informacje na temat ryzyka uprawy kawy w poszczególnych krajach	18
3.	Praca grupowa nad strategią firmy oraz taktycznymi decyzjami dotyczącymi finansów firmy produkcyjnej podczas gry symulacyjnej Executive Game	10
4.	Wykonanie zadań oraz aktywny udział w dyskusji	12

Metody dydaktyczne:

1. wykład
2. praca w grupach
3. gra symulacyjna
4. studium przypadku
5. gra rywalizacyjno-szkoleniowa

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia indywidualne
2. Prezentacja końcowa
3. Zaangażowanie, kreatywne podejście poszczególnych osób do tematu
4. Projekt zespołowy zakończony prezentacją wyników analizy opłacalności oraz potencjalnych ryzyk inwestycji w plantację kawy

Kryteria oceny:

1. Wyniki końcowe zespołowej gry symulacyjnej (osiągnięcie zakładanych celów strategicznych, osiągnięcie najwyższego ROI) (PM)
2. Prezentacja finałowa wyników analizy opłacalności i potencjalnych ryzyk w plantacji kawy (kryteria oceny: sposób prezentacji, analiza finansowa, ROI i NPV, identyfikacja potencjalnych ryzyk dla inwestycji w 3 różnych krajach, analiza ryzyka PESTEL, kreatywne podejście do tematu) (PM)
3. Aktywny udział w grze oraz dyskusji -MPaI

Literatura:

obowiązkowa

1. Henshaw R.C.: Jackson J.R. ; The Executive Game. Fifth Edition. Irwin 1990.
2. Ron Johnson: Doskonały biznes plan, Dom Wyd. REBIS Poznań 2010
3. "Biznesplan w zarysie. Poradnik dla osób planujących założenie działalności gospodarczej"
Autor: Grzegorz Reszka, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Warszawa 2015 ISBN 978-83-62188-62-8
4. Harvey A. Levine „Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits”, Jossey-Bass, New York 2005
5. Porter M.E., Porter o konkurencji, PWE, Warszawa 2001
6. Porter M.E., Przewaga konkurencyjna, PWE, Gliwice 2006
7. Porter M.E., Strategia konkurencji: metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010
8. Pierścionek Z., Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2003
9. Harvard Business Review. „Podręcznik zarządzania projektami”, Nieto-Rodriguez Antonio -MPaI
10. Metodyki i standardy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne -MPaI

zalecana/fakultatywna:

1. Aaker D.A., Strategic Market Management, 10th Edition, Wiley, 2014
2. Treacy M., Wiersema F., The Discipline of Market Leaders, Addison Wesley, 1995
3. Ansoff, H.I., Zarządzanie strategiczne, PWE 1985
4. Kim W.Ch., R. Mauborgne, Blue Ocean Strategy, Harvard Business School Press, 2005
5. Harold J. McLaughlin: The Entrepreneur's Guide to Building a Better Business Plan, John Wiley & Sons, Inc. New York 2009
6. Kopiński A.: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Metody i zastosowania. Forum naukowe. Poznań 2001.
7. Kopiński A.: Model symulacyjny planu finansowego. w: Podstawy controllingu (pod red. E. Nowaka). Wyd. AE Wrocław, 1996
8. Kopiński A.: Analiza scenariuszowa w budżetowaniu w przedsiębiorstwie.
W: Budżetowanie działalności jednostek gospodarczych – Teoria i praktyka. Część II. AGH Kraków 2001.

KARTA PRZEDMIOTU

NOWOCZESNE PODEJŚCIE DO ZARZĄDZANIA FIRMA - UJĘCIE SYSTEMOWE, TRANSFORMACJA CYFROWA <i>nazwa przedmiotu</i>
MODERN BUSINESSMANAGEMENT –SYSTEMIC APPROACH, DIGITAL TRANSFORMATION <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Rozumienie zasad i podstawowych technik mapowania procesów biznesowych
2. Ogólne rozumienie metodologii zarządzania projektem / zmianą
3. Rozumienie uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych związanych z działalnością firmy

Cele przedmiotu:

1. Wyposażenie uczestników kursu MBA w podstawową wiedzę z obszaru transformacji cyfrowej, w celu późniejszego ułatwienia im podejmowania / prowadzenia / optymalizacji takich zmian w przedsiębiorstwie
2. Przygotowanie uczestników do samodzielnego identyfikowania ryzyk i szans w otoczeniu zewnętrznym oraz uwarunkowaniach wewnętrznych w organizacji przy uwzględnieniu systemowego podejścia do zarządzania firmą
3. Ustalanie działań umożliwiających odpowiednio ich eliminację/ograniczanie lub realizację

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i odejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	2	Z	6	9				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Kluczowe elementy transformacji cyfrowej	1
2.	W	Strategie transformacji cyfrowej	1
3.	W	Proces implementacji transformacji cyfrowej	2
4.	W	Kluczowe wymagania systemowe w zakresie zarządzania jakością, środowiskiem, bezpieczeństwem jako narzędzie zarządzania organizacją, w ukierunkowaniu na podejście biznesowe	1
5.	W	Zastosowanie zarządzania w ujęciu procesowym, przy uwzględnieniu zidentyfikowanych w organizacji ryzyk i szans	1
6.	C	Wybór sposobu / metodyki / potencjalnego dostawcy rozwiązań cyfryzacyjnych	2
7.	C	Mapowanie procesów w firmie na bazie podejścia SIPOC	2
8.	C	Identyfikacja kluczowych obszarów do transformacji cyfrowej	2
9.	C	Ćwiczenia umożliwiające nabycie umiejętności związane z przeprowadzeniem identyfikacji i określania procesów, identyfikacji analizy i działań związanych z ryzykami i szansami	3

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
2.	Budowanie map procesów firmy na podstawie własnych doświadczeń (ujęcie wszystkich możliwych przebiegów)	5
3.	Definicja podstawowego opisu projektu tzw project charter	2
4.	Budowanie rozbudowanego opisu projektu inwestycyjnego tzw business case z opcją prezentacji do zarządu	8
5.	Określanie i wdrażanie praktycznych działań w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem (słabe strony organizacji) oraz zidentyfikowanych ryzyk i szans, uwzględniając wymagania z zakresu zarządzania jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem w realnej firmie	2
6.	Identyfikowanie procesów biznesowych oraz określanie ryzyk i szans specyficznych dla konkretnej firmy	3

Metody dydaktyczne:

1. Wykład / Prezentacja multimedialna
2. Ćwiczenia praktyczne
3. Dyskusja
4. Praca w grupach

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia indywidualne
2. Projekt zespołowy
3. Prezentacja końcowa

Kryteria oceny:

1. Wykonać w zespole zadaniowym projekt / zadanie praktyczne: 25%
2. Zaangażowanie poszczególnych osób w zespole i wkład w pracę zespołu: 15%
3. Prezentacja finałowa (kryteria oceny: rzetelność, holistyczne podejście, spójność, kreatywne podejście do tematu): 60%

Literatura:

obowiązkowa

1. The Digital Transformation Playbook: Rethink Your Business for the Digital Age / David L. Rogers
2. Driving Digital Strategy: A Guide to Reimagining Your Business / Sunil Gupta
3. Why Digital Transformations Fail: The Surprising Disciplines of How to Take Off and Stay Ahead / Tony Saldanha
4. Driving Digital: The Leader's Guide to Business Transformation Through Technology / Isaac Sacolick
5. Transformacja cyfrowa procesów biznesowych / Opracowanie zbiorowe / Oficyna wydawnicza Politechniki Warszawskiej
6. Transformacja cyfrowa - perspektywa marketingu / Mazurek Grzegorz / Wydawnictwo naukowe PWN
7. Nowoczesne zarządzanie jakością – T.I: Systemy zarządzania, dokumentacja, procesy, audit; T.III: Planowanie, wdrażanie, utrzymywanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością
8. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. T.IV: Wdrażanie i certyfikacja systemu zarządzania bhp wg OHSAS i PN-N 18001. Praca zbiorowa pod redakcją A. Tabora, M. Rączki i A. Pieczonki. Podręcznik akademicki. Politechnika Krakowska 2003

zalecana/fakultatywna:

1. PN-EN ISO 9001:2016 Systemy zarządzania jakością – Wymagania
2. PN-EN ISO 9000:2016 Systemy zarządzania jakością – Podstawy i terminologia
3. PN-EN 14001:2015-09 Systemy zarządzania środowiskowego - Wymagania i wytyczne stosowania
4. PN-EN 14004:2016-04 Systemy zarządzania środowiskowego - Ogólne wytyczne dotyczące wdrożenia
5. PN-EN 14031:2014-01 Zarządzanie środowiskowe -- Ocena efektów działalności środowiskowej -- Wytyczne
6. PN-EN ISO 14050:2010 Zarządzanie środowiskowe - Terminologia
7. PN ISO 45001:2018 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania i wytyczne stosowania
8. PN-N 18002:2011 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.

KARTA PRZEDMIOTU

RETORYKA WYSTĄPIEŃ PUBLICZNYCH <i>nazwa przedmiotu</i>
RHETORIC OF PUBLIC SPEAKING <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

Brak wymagań wstępnych

Cele przedmiotu:

1. Kształcenie umiejętności (oraz sprawności językowo-komunikacyjnej) w zakresie wystąpień publicznych
2. Nabycie przez studentów podstawowych umiejętności tworzenia skutecznych prezentacji, poprawnych pod względem językowym, stylistycznym i kompozycyjnym, odpowiadających obowiązującym wzorcom.
3. Zapoznanie studentów ze sposobami radzenia sobie ze stresem podczas wystąpień publicznych
4. Przedstawienie głównych narzędzi retorycznych przydatnych podczas prezentacji publicznych oraz ich implementacja
5. Uzyskanie wielopoziomowej informacji zwrotnej

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	3	Z	6	9				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Zapoznanie studentów z anatomicznymi przyczynami stresu podczas wystąpień publicznych	1
2.	W	Struktura wypowiedzi i prezentacji	2
3.	W	Przygotowanie do prezentacji – mowa werbalna i niewerbalna	1
4.	W	Główne narzędzia retoryczne stosowane podczas prezentacji publicznych	2
5.	C	Wystąpienia w praktyce – łamacz lodu	2
6.	C	Radzenie sobie z emocjami w trakcie wystąpień publicznych	3
7.	C	Prezentacja wcześniej przygotowanego tematu	2
8.	C	Przekaz ewaluacji oraz informacji zwrotnej	2

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
2.	Przygotowanie zakresu prezentacji	10
3.	Wdrożenie poznanych narzędzi retorycznych podczas przygotowywania się do wystąpienia	20
4.	Wykonanie pomocy multimedialnych	10

Metody dydaktyczne:

1. Wykład
2. Prezentacje multimedialne
3. Ćwiczenia
4. Dyskusja
5. Praca w grupach

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

1. Ocena przygotowanej prezentacji oraz ewaluacji

Kryteria oceny:

1. udziału w zajęciach 50%
2. wykonanie prezentacji i ewaluacji 50%

Literatura:

obowiązkowa

1. M. Trojanowski, Prezentacje i wystąpienia w biznesie. Istota, uwarunkowania, badania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019;

2. T. Hindle, Sztuka prezentacji, Poradnik menedżera, Wydawnictwo Wiedza i Życie, Warszawa 2000

uzupełniająca

1. Beling A., Sztuka wystąpień publicznych, Gdańsk 2010. Grzenia J., Polszczyzna na co dzień : ABC dobrego mówcy, językowy savoirvivre, redagowanie tekstów, komunikacja internetowa, wzory tekstów użytkowych, Warszawa 2020.

KARTA PRZEDMIOTU

ZAGADNIENIA PRAWNE ZARZĄDZANIA <i>nazwa przedmiotu</i>
LEGAL ISSUES FOR MANAGERS <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

Brak wymagań wstępnych

Cele przedmiotu:

1. Rozszerzenie i aktualizacja wiedzy w zakresie prawa gospodarczego oraz aspektów prawnych istotnych przy codziennym prowadzeniu przedsiębiorstwa
2. Bieżące wymagania menedżerskie, związane z ryzykami prawnymi wynikającymi z czynników takich jak implementacja norm prawa europejskiego, obszary zainteresowania organów regulacyjnych, wyzwań wynikających z sytuacji nadzwyczajnych oraz bieżących kierunków orzecznictwa i legislacyjnych.

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01

EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	3	Z	8	7				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Metodologia kontraktowania	2
2.	W	Menedżerskie prawo pracy	3
3.	W	Przestępstwa w obrocie gospodarczym	2

4.	W	Pomioty stosunków prawnych / KRS / CEIDG	1
5.	C	Analiza przykładów klauzul kontraktowych	1
6.	C	Rozwiązywanie zadań z zakresu praktyki prawa gospodarczego	3
7.	C	Charakterystyka i ryzyko stosowania zabezpieczeń umów	1
8.	C	Detekcja czynników zagrożeń prawnych w biznesie	1
9.	C	Błędy menedżerskie w zarządzaniu ryzykiem prawnym	1

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
2.	Analiza treści wybranych przepisów szeregu gałęzi prawa, przydatnych w ocenie ryzyk działalności gospodarczej oraz jej prawidłowym prowadzeniu	16
3.	Nauka wyszukiwania oraz oceny trafności rozwiązań w zakresie problematyki prawnej w piśmiennictwie oraz orzecznictwie – źródła prawa oraz wiedzy o prawie	20
4.	Praca z wybranymi narzędziami informacji prawnej	4

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Prezentacje multimedialne
3. Ćwiczenia
4. Dyskusja problemowa
5. Praca w grupach

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia i prezentacje indywidualne
2. Projekt zespołowy
3. Prezentacja końcowa

Kryteria oceny:

1. Aktywny udział w rozwiązywaniu problemów w ramach dyskusji: 10%
2. Zaangażowanie poszczególnych osób w zespole i wykonywanie poszczególnych zadań w trakcie zajęć: 10%
3. Prezentacja finałowa (kryteria oceny: rzetelność, holistyczne podejście, spójność, kreatywne podejście do tematu, merytoryczna zgodność z regulacjami prawnymi): 80%

Literatura:

obowiązkowa

1. Kodeks cywilny. Komentarz 2023, wyd. 11 red. prof. dr hab. Edward Gniewek, prof. dr hab. Piotr Machnikowski
2. Kodeks karny. Komentarz 2023, wyd. 6 red. prof. dr hab. Ryszard A. Stefański
3. Kodeks spółek handlowych. Komentarz 2024, wyd. 28 red. Zbigniew Jara
4. Prawo umów handlowych. Tom 5 2017, wyd. 5red. prof. dr hab. Mirosław Stec
5. Prawo karne gospodarcze. System Prawa Handlowego. Tom 10 red. prof. dr hab. Robert Zawłocki

KARTA PRZEDMIOTU

RYNEK FINANSOWY I PLANOWANIE PODATKOWE <i>nazwa przedmiotu</i>
FINANCIAL MARKET AND TAX PLANNING <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

Posiada podstawową wiedzę dotyczącą rynku finansowego.

Cele przedmiotu:

1. Uzyskanie umiejętności w budowie portfela inwestycyjnego z wykorzystaniem notowanych na giełdzie papierów wartościowych,
2. Praktyczne zastosowanie instrumentów pochodnych w transakcjach spekulacyjnych i zabezpieczających
3. Uzyskanie podstawowych umiejętności w zakresie planowania podatkowego i zarządzania podatkami
4. Praktyczne zastosowanie wiedzy na temat ulg podatkowych dla przedsiębiorstw

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01

EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	2	Z	6	9				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Instrumenty rynku finansowego	2
2.	W	Planowanie podatkowe Międzynarodowe struktury podatkowe	2

3.	W	Ulgi podatkowe w Polsce	1
4.	W	Instrumenty zabezpieczające i zarządzanie podatkami	1
5.	C	Budowa portfela inwestycyjnego – dywersyfikacja, zabezpieczenie; portfele emerytalne	2
6.	C	Analiza fundamentalna – podstawowe wskaźniki	2
7.	C	Zastosowanie instrumentów pochodnych– produkty hybrydowe	2
8.	C	Inwestycje - kapitałowe, kredytowe, zabezpieczające, emerytalne	2
9.	C	Case: Apple i Amazon	0,5
10.	C	Case: wybór ulgi podatkowej dla przedsiębiorstwa	0,5

Praca własna uczestnika:

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
2.	Obliczanie wskaźników giełdowych	3
3.	Analiza inwestycji własnych i biznesowych – weryfikacja zasadności	15
4.	Rozwiązanie case study – dobór strategii podatkowej	2

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Prezentacje multimedialne
3. Ćwiczenia
4. Dyskusja
5. Praca w grupach

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

1. Ćwiczenia indywidualne
2. Case study,
3. Zaangażowanie w dyskusję

Kryteria oceny:

1. Zaangażowanie poszczególnych osób w zespole i wykonywanie poszczególnych zadań:

Literatura:

obowiązkowa

1. Herbert B. Mayo, Inwestycje, 2014, Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Małgorzata Rymarzak i inni, Inwestycje i nieruchomości elementy teorii i praktyki, 2009, Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
3. Giełda Papierów Wartościowych - statystyki, regulacje prawne, www.gpw.pl
4. Ustawa o podatku - dochodowym od osób prawnych – wybrane fragmenty

zalecana/fakultatywna

1. Tax and Development at the OECD: A Retrospective (2009-2024), OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/9db734bc-en>

KARTA PRZEDMIOTU

KREATYWNOŚĆ I INNOWACYJNOŚĆ W PRACY I ROZWOJU ZESPOŁU <i>nazwa przedmiotu</i>
CREATIVITY AND INNOVATION IN TEAMWORK AND TEAM DEVELOPMENT <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. angielski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne/Entrance requirements:

1. Has basic knowledge of the principles of operation of a company in an industry in a market economy.
2. Has basic experience with being a team member or a team leader on a work-related project
3. Has an interest and/or need to bring greater creativity to work or other activities.

Cele przedmiotu/Subject objectives:

1. Familiarizing participants with the company's behavior and functioning on the market.
2. Create awareness of and experience in using techniques to improve creativity
3. Connect creative processes to innovations in product, process and business models.

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się /Description of the learning outcome	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:/ Knowledge The graduate knows and understands:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:/ Skills The graduate is able to:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informację zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:/ Social competence The graduate is ready to:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:/Form of classes, semester number of hours:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	5	Z	14	16				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:/Program content:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć/ Topics of classes	Liczba godzin
1.	W	Theories regarding assessment and measurement of creativity	3
2.	W	Theories and methods for improving personal creativity	2
3.	W	Theories and methods for improving creativity in groups/teams	2
4.	C	Linkage between creativity and business innovation	4
5.	C	Business Model Innovation	4
6.	W	Making decisions in real-time	1
7.	W	Observe/orient/decide/act decision-making loop	1
8.	W	Plan-driven projects	1
9.	W	Agile project-management frameworks	1
10.	W	Team motivation	1
11.	W	Scrum project management framework	1
12.	W	Agile leadership	1
13.	C	Agile procrastination activity	1
14.	C	Agile vs project-driven projects activity	1
15.	C	Agile production line simulation activity	1
16.	C	Scrum frameworks simulation	3
17.	C	Agile business plan activity	2

Praca własna uczestnika:/Participant's own work:

Lp.	Opis pracy własnej/ Description of own work	Liczba godzin
1.	Preparing for classes, including studying recommended literature	60
2.	Individual exercises	5
3.	Produce creative works that illustrate theories of creativity	15
4.	Demonstrate ability to participate in a team to produce an innovative business idea.	15

Metody dydaktyczne/ Teaching methods:

1. Lectures
2. Multimedia presentations
3. Design exercises
4. Discussion
5. Consultations
6. Work in groups

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy/Not applicable

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się: /Methods of verification and assessment of learning outcomes:

1. Individual exercises
2. Team projects
3. Final presentation

Kryteria oceny: /Evaluations criteria:

4. Carry out a short, individual projects yourself
5. Active contribution to the work of a team
6. Participation in all activities and seminars
7. Participiaption in discussions
8. In-class presentations

Literatura:

obowiązkowa: Literaturemandatory

1. Joshua Kerievsky, Joy of Agility: How to Solve Problems and Succeed Sooner. 2023, BenBella Books, ISBN 9781637742778.

KARTA PRZEDMIOTU

EFEKTYWNOŚĆ OSOBISTA I ZESPOŁOWA <i>nazwa przedmiotu</i>
PERSONAL AND TEAM EFFECTIVENESS <i>nazwa przedmiotu w języku angielskim</i>
j. polski <i>język wykładowy</i>

Cykl kształcenia rozpoczynający się od: rok akademicki 2024/2025 semestr 2

Nazwa studiów podyplomowych: **Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive Master of Business Administration (MBA)**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek i wydziału: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Nazwa jednostki wiodącej: **Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji M-06**

Wymagania wstępne:

1. Posiada umiejętności komunikacyjne niezbędne do efektywnego współdziałania z różnorodnymi zespołami i interesariuszami.
2. Posiada podstawową wiedzę dotyczącą inteligencji emocjonalnej
3. Posiada podstawową wiedzę w zakresie etykiety w biznesie

Cele przedmiotu:

1. Zapoznanie uczestników z najnowszymi trendami wpływającymi na współpracę zespołową i rezyliencję organizacji.
2. Nabycie umiejętności używania narzędzi mających na celu wzmocnienie efektywności osobistej i zespołowej w otoczeniu biznesowym
3. Zapoznanie uczestników ze szczegółowymi zasadami etykiety w biznesie, w tym w szczególności ogólnej grzeczności, powitań w aspekcie wielokulturowości, zasad organizacji spotkań i przyjęć, a także dresscode'u.

Efekty uczenia się:

Kod efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
EW1	funkcjonowanie organizacji oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w tym w zakresie doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych	MBA_W01
EW2	społeczne, ekonomiczne, środowiskowe, prawne, kulturowe uwarunkowania zrównoważonej działalności gospodarczej	MBA_W02
EW3	zasady organizacji pracy zespołowej i zarządzania projektami oraz współdziałania z klientami. Ma podstawową wiedzę i kompetencje menedżerskie w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.	MBA_W03
EW4	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa, zarządzania, finansów, marketingu, rynku kapitałowego, komunikacji i negocjacji, posiada kompetencje w zakresie wystąpień publicznych Ma wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej.	MBA_W04
Umiejętności Absolwent potrafi:		
EU1	wykorzystywać w praktyce menadżerskiej umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów menedżerskich i inżynierskich	MBA_U01
EU2	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z gospodarką regionalną i globalną w której funkcjonuje menedżer i jego firma	MBA_U02
EU3	czytać, opracowywać i analizować dokumentację techniczną, ekonomiczną i zarządzać projektami	MBA_U03
EU4	współdziałać z otoczeniem, rozwiązywać konflikty, komunikować się, prowadzić negocjacje, szkolenia, odprawy, udzielać informacji zwrotną, inicjować zmiany, reagować na problemy społeczne i gospodarcze	MBA_U04
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
EK1	wyznaczania celów strategicznych, taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów przedsiębiorstwa, wprowadzania zmian w organizacji	MBA_K01
EK2	określania celów społecznych, technologicznych, ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy	MBA_K02
EK3	współpracy w zespole jako lider grupy koordynującej jej działania, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania oraz zarządzająca konfliktem.	MBA_K03

Forma zajęć, semestralna liczba godzin:

Semestr	Punkty ECTS	Forma zaliczenia (E/Z)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Laboratoria (L)	Laboratoria komputerowe (LK)	Projekty (P)	Seminaria (S)
1	4	Z	4	16				

E – egzamin; Z – zaliczenie

Treści programowe:

Lp.	Forma zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W	Najnowsze trendy w otoczeniu biznesowym	2
2.	W	Ogólne zasady etykiety w biznesie	2
3.	C	Praca z narzędziami wspierającymi współpracę zespołową i rezyliencję organizacji	3
4.	C	Metody i techniki efektywności osobistej	3
5.	C	Wychodzenie poza schematy - kreatywność w życiu menedżera	2
6.	C	Grzeczność w biznesie	2
7.	C	Etykieta przy stole w sytuacjach biznesowych	3
8.	C	Formy i rola dresscode'u w realizacjach biznesowych	3

Praca własna uczestnik

Lp.	Opis pracy własnej	Liczba godzin
1.	Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	70
2.	Aktywny udział w ćwiczeniach oraz zadaniach wskazanych przez prowadzących	20
3.	Przygotowanie do pracy ze wskazanymi narzędziami	10

Metody dydaktyczne:

1. Wykłady
2. Ćwiczenia grupowe i indywidualne
3. Praca na casestudies
4. Warsztaty z praktycznym wykorzystaniem wiedzy

Metody i techniki kształcenia na odległość:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

Warunkiem zaliczenia integracji międzygrupowej jest 100% obecność na spotkaniach. Student, jak i grupa na bieżąco otrzymują informacje zwrotne od prowadzących. dotyczące własnego sposobu funkcjonowania i pracy w grupie.

Kryteria oceny:

1. 100% obecności
2. Prezentacja wykorzystującą wiedzę w trakcie zajęć oraz

Literatura:

obowiązkowa

1. Mapa Trendów Infuture Insitute
2. Kultura biznesu. Normy i formy, Irena Kamińska-Radomska,
3. Etykieta biznesu w praktyce Jak budować relacje służbowe, Dagmara Łuczka

zalecana/fakultatywna

1. Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u, Joanna Modrzyńska
2. Etykieta w biznesie, Adam Jarczyński