

Warszawa, 23.06.2020 r.

REFERENCJE

Pani Urszula Rowińska w ramach współpracy z naszą firmą, Ziajkowski Sp. Jawna przeprowadziła dla nas:

- audytu administracyjnego zakończony raportem z wynikami i zagrożeniami,
- stworzyła nowe, papierowe i cyfrowe archiwum dokumentów firmowych,
- opracowała i wdrożyła nowy podział obowiązków, zadań i procedur.

Cała współpraca z Panią Urszulą przebiegała bardzo profesjonalnie, rzetelnie i merytorycznie. Pani Urszula wykazała się dużą dokładnością, znajomością podejścia biznesowego i organizacyjnego. Stworzenie nowego archiwum pozwoliło uporządkować nam dokumenty z wielu lat oraz stworzyć nowy ład i porządek. Cały obieg dokumentów, łącznie z rejestracją poczty, jest obecnie zorganizowany i przede wszystkim jednolity dla wszystkich członków zespołu spółki. Pani Urszula podczas całej współpracy dbała o wysokie standardy i dopasowała rozwiązania pod nasze oczekiwania.

Z ogromną przyjemnością polecam świadczone przez Panią Urszulę Rowińską usługi, szczególnie tym, którzy poszukują solidnego wsparcia w obszarze administracji firmowej.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU


Franciszek Ziajkowski