

REGULAMIN SZKOLEŃ PCC POLSKA

1. Niniejszy punkt regulaminu określa **zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniach** organizowanych przez firmę PCC POLSKA (dalej zwaną Organizatorem).
2. **Oferta oraz terminy** organizowanych szkoleń dostępne są na stronie internetowej <https://szkolenia.pccpolska.pl>
3. **Zapisy/zakup szkoleń** przyjmowane są za pośrednictwem ww. strony internetowej
4. **Uczestnikiem szkolenia** może być każda osoba, która po wysłaniu zgłoszenia wniesie pełną opłatę za szkolenie 14 dni przed datą jego rozpoczęcia. Niedokonanie płatności w tym terminie może skutkować skreśleniem z listy uczestników szkolenia. Odstępstwo od ww. terminu możliwe jest po indywidualnych ustaleniach. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje również kolejność nadsyłanych zgłoszeń.
5. **W przypadku indywidualnych ustaleń odnośnie płatności** za szkolenia, klienta obowiązują wszystkie pozostałe ustalenia regulaminu szkoleń.
6. **Proces zgłoszenia na szkolenie:** Aby zapisać uczestnika na szkolenie należy: na stronie szkoleń wybrać rodzaj szkolenia i jego termin, wypełnić formularz rejestracji, wybrać formę płatności z dostępnej listy i zamówić szkolenie.
7. **Osoba zgłaszająca** nie musi być uczestnikiem szkolenia.
8. **Organizator potwierdza otrzymanie formularza zgłoszenia i udział uczestnika w szkoleniu** za pomocą wiadomości e-mail wysyłanej na adres osoby zgłaszającej/ uczestnika wskazany w rejestracji.
9. **Płatności za szkolenie** przyjmowane są jedynie za pośrednictwem przelewu bankowego na konto firmy Organizatora. Klient wnosi opłatę za szkolenie na podstawie wygenerowanej faktury proforma, bądź poprzez szybkie przelewy – serwis PRZELEWY24.
10. **W cenę szkolenia wliczone są:** dostęp do stanowiska komputerowego z oprogramowaniem na czas trwania szkolenia, materiały szkoleniowe, poczęstunek, napoje, lunch, Certyfikat ATC.
11. **Zgłoszony uczestnik/osoba zgłaszająca mają prawo odwołać swoje zgłoszenie** wysyłając informację w formie pisemnej na e-mail: szkolenia@pccpolska.pl. Odwołanie zgłoszenia nastąpi na poniższych warunkach:
 - Na 14 dni przed rozpoczęciem kursu otrzymuje zwrot 100% wpłaconej kwoty.
 - Na 13-7 dni przed terminem szkolenia zwracane jest 50% kwoty.
 - Na 6-1 dni przed terminem szkolenia wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.Złożona rezygnacja będzie skuteczna dopiero po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyjęcia rezygnacji przez Organizatora. Potwierdzenie zostanie przesłane do uczestnika e-mailem.
12. **Zgłoszony uczestnik/osoba zgłaszająca ma prawo zmienić termin szkolenia** wysyłając wniosek w formie pisemnej na e-mail: szkolenia@pccpolska.pl. Zmiana terminu nastąpi na poniższych warunkach:
 - Na 14 dni przed rozpoczęcie kursu – prawo do nieodpłatnej zmiany terminu szkolenia,
 - Na 13-1 dni przed kursem – opłata organizacyjna za zmianę terminu wynosi 20% ceny szkolenia.
 - Na 6-1 dni przed kursem – organizator zastrzega sobie prawo odmowy zmiany terminu szkolenia.

Złożony wniosek o zmianę terminu będzie skuteczny dopiero po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyjęcia wniosku przez Organizatora. Potwierdzenie zostanie przesłane do uczestnika e-mailem.

13. **Brak złożenia pisemnej rezygnacji lub dokonanie jej po upływie wskazanego terminu** skutkuje koniecznością dokonania pełnej płatności za uczestnictwo w szkoleniu. **W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu**, opłata nie będzie zwracana.
14. **Istnieje też możliwość oddelegowania innej osoby** w miejsce uczestnika, który nie może być obecny na szkoleniu. W takim przypadku konieczne jest uzyskanie zgody organizatora szkolenia w formie pisemnej, wysyłając informację na e-mail: szkolenia@pccpolska.pl.
15. **Szkolenie odbywa się po utworzeniu grupy minimum 3 osobowej (lub 4 osobowej w przypadku szkoleń Fusion 360 CAD 3D i weenedowego AutoCAD Poziom I).** W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przeprowadzenie szkolenia dla 2 osób przy jednoczesnym skróceniu czasu jego trwania.
16. **Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia** nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, uczestnicy, którzy dokonali już płatności, otrzymają zwrot pełnej kwoty na wskazany przez uczestnika/osobę zgłaszającą rachunek.
17. **Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu szkolenia** w przypadku:
 - Niewystarczającej liczby osób do przeprowadzenia kursu,
 - Zaistnienia zdarzeń losowych, niezależnych od organizatora – w tym przypadku zostanie ustalony kolejny termin, o którym niezwłocznie poinformujemy. Uczestnik ma również prawo do rezygnacji i zwrotu pełnej kwoty.