

## **AKADEMIA HR- Przygotowanie organizacji do wyzwań na rynku pracy Strategie HR dla zrównoważonego rozwoju**



Szanowni Państwo,

Zapraszamy na szkolenie w ramach projektu **AKADEMIA HR**

**„AKADEMIA HR- Przygotowanie organizacji do wyzwań na rynku pracy Strategie HR dla zrównoważonego rozwoju”**

### **CEL SZKOLENIA:**

Szkolenie przygotowuje przedsiębiorstwa do nowych wyzwań na rynku pracy dotyczących strategii HR. Wyposaża uczestników w wiedzę i narzędzia niezbędne do opracowania i wdrożenia skutecznych strategii HR, które wspierają zrównoważony rozwój ich organizacji.

### **DLA KOGO:**

W szkoleniu mogą wziąć udział :

- menadżerowie/kandydaci na menadżerów
- pracownicy zespołów HR i inni pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną lub zarządzanie zasobami ludzkimi

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

**Dzień 1: Strategia zarządzania zasobami ludzkimi (HR) i jej związek z koncepcją zrównoważonego rozwoju (pre-test).**

#### **1.1. Definicja i zasady zrównoważonego rozwoju w aspekcie zarządzania zasobami ludzkimi i gospodarowania potencjałem pracy.**

- Zrównoważony rozwój jako nowoczesny model biznesowy.
- Związek zrównoważonego rozwoju z typowymi rozwiązaniami biznesowymi.
- Powiązania zielonej gospodarki i jej wpływ na nowoczesne strategie zarządzania zasobami ludzkimi i gospodarowania potencjałem pracy.
- Aspekty proceduralne i praktyka wdrażania zasady zrównoważonego w strategiach zarządzania zasobami ludzkimi. Przykłady wiodących przedsiębiorstw.

#### **1.2. Analiza potrzeb kompetencyjnych i zawodowych dla różnych komórek organizacyjnych i różnych stanowisk pracy w organizacji.**

- Metody i narzędzia badania i analizy potrzeb personalnych dla różnych stanowisk w organizacji.
- Wykorzystanie metod psychologicznych w badaniu potrzeb kompetencyjnych i eliminacji luk kompetencyjnych.
- Polityka personalna organizacji dostosowana do różnorodności kulturowej i społecznej.
- Wiodące strategie zarządzania zasobami ludzkimi (przykłady) nakierowane na budowanie zaangażowania i satysfakcji pracowników.

#### **1.3. Projektowanie strategii zarządzania zasobami ludzkimi i gospodarowania potencjałem pracy nakierowanej na zrównoważony rozwój.**

- Zakres merytoryczny i układ efektywnej strategii zarządzania zasobami ludzkimi wspierającej zrównoważony rozwój.
- Procedura formułowania i aplikowania strategii zarządzania zasobami ludzkimi.
- Kamienie milowe i poszczególne etapy tworzenia strategii zarządzania zasobami ludzkimi od planowania do aplikowania i monitorowania.
- Praktyczne wykorzystanie technik organizatorskich i analitycznych w procesie formułowania strategii zarządzania zasobami ludzkimi nakierowanymi na zrównoważony rozwój.
- Przykłady innych nowoczesnych rozwiązań realizujących cele i zadania zrównoważonego rozwoju.
- Ewaluacja rezultatów wdrażania strategii zarządzania zasobami ludzkimi oraz metody pomiaru ich wpływu na organizację.

## **Dzień 2: Wdrażanie i monitoring strategii zarządzania zasobami ludzkimi uwzględniającej cele i zasady zrównoważonego rozwoju**

### **2.1. Praktyka wdrażania nowoczesnych rozwiązań zarządzania zasobami ludzkimi.**

- Praktyka wdrażania strategii zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach zróżnicowanych kulturowo, zawodowo i wielkościowo (małe, duże, średnie).
- Praktyka stosowania zrównoważonego rozwoju w przedsiębiorstwach ze względu na ich indywidualny charakter.
- Stosowanie zasad etyki i społecznej odpowiedzialności w realizacji strategii i polityki personalnej w organizacji.

### **2.2. Analiza skuteczności wdrożenia, ciągła ewaluacja i modyfikacja (korekta) opracowanej i wdrożonej strategii zarządzania zasobami ludzkimi uwzględniającej zrównoważony rozwój.**

- Monitorowanie skuteczności strategii i polityki personalnej w oparciu o wybrane wskaźniki efektywności.
- Przykłady analizy rezultatów wdrożenia i monitorowania strategii i polityki personalnej.
- Korekta strategii zarządzania zasobami ludzkimi w oparciu o wskaźniki efektywności.

### **2.3. Zarządzanie zmianą w aspekcie wdrażania strategii zarządzania zasobami ludzkimi zbudowanej w oparciu o cele i zasady zrównoważonego rozwoju.**

- Etapy wdrażania zmiany w organizacji (zaprojektowanie, rozmrożenie, wdrożenie, zamrożenie).
- Rola skutecznej komunikacji we wdrażaniu zmiany w zakresie nowej strategii zarządzania zasobami ludzkimi.
- Rola pracowników komórki personalnej i doradców w pokonywaniu oporu pracowników we wdrażaniu zmiany.
- Różnokierunkowe działania w zakresie budowania kultury organizacyjnej organizacji.

### **TRENER PROWADZĄCY:**

Wieloletni trener „OTREK”- u, specjalista w przygotowaniu organizacji do wyzwań na rynku pracy.  
Specjalista w dziedzinie HR

### **Harmonogram szkolenia:**

<b>09.00 – 10.30</b>	<b>Zajęcia interaktywne.</b>
10.30 – 10.45	Przerwa
<b>10.45 – 12.15</b>	<b>Zajęcia interaktywne.</b>
<b>12.15 – 12.45</b>	Przerwa
<b>12.45 – 14.15</b>	<b>Zajęcia interaktywne</b>
<b>14.15 – 14.30</b>	Przerwa
<b>14.30 – 16.00</b>	<b>Zajęcia interaktywne. Podsumowanie dnia.</b>

Szkolenie obejmuje **16 godzin dydaktycznych**,

### **Szkolenie obejmuje:**

Wynagrodzenie obejmuje następujące świadczenia ze strony „OTREK”-u:

- 16 godzin dydaktycznych zajęć,
- przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów,
- zapewnienie trenera,
- zaświadczenia dla uczestników o uczestnictwie w szkoleniu,
- nadzór organizacyjny.

### **Koordinator i opiekun szkoleń:**



**Katarzyna Aleksandrowicz**

Dyrektor Biura Szkoleń

kom. 609 502 546 e-mail: [szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:szkolenia2@otrek.com.pl)