



BUSINESS IMPROVEMENT SOLUTIONS

*Być współtwórcą sukcesu  
Twojej firmy*

[www.bisolution.pl](http://www.bisolution.pl)

# METODYKA STTI



**Pracujemy w oparciu o autorską metodykę STTI: (Strategy – Team – Tools – Improvement); Strategia, Zespół, Narzędzia, Usprawnienia.**

**Strategia** – to pierwszy krok do osiągnięcia sukcesu Twojej firmy. Zdefiniuj strategię, określ cele firmy, zdefiniuj misję, przekonaj do niej swoich współpracowników.

**Zespół** – żadna firma nie zrealizuje swojej strategii, jeśli nie przekona do niej i nie zaangażuje współpracowników. Sukces osiągniesz tylko pracą zespołową – wspieramy budowanie zmotywowanego i skutecznego zespołu.

**Narzędzia** – strategia i zespół to jednak nie wszystko, choć bardzo wiele. Na tym etapie dobierz właściwe narzędzia, które chcesz wykorzystywać w swojej firmie by prowadzić ją do osiągnięcia sukcesu. Dobór właściwych metod i narzędzi jest wbrew pozorom bardzo trudny. Lean management, Six Sigma, Prince, PMI, Kaizen, KPI, MBO – jak dobrać te właściwe dla skali i kompetencji firmy? To nasze zadanie. Wybierzemy, dostosujemy i wdrożymy najodpowiedniejsze narzędzia dla Twojej firmy. Nauczymy Twój zespół jak je stosować.

**Usprawnienia** – to ostatni etap pracy, który powinien trwać stale. Usprawniać powinniśmy nasze działania, procesy cały czas dostosowując je do potrzeb i oczekiwań klientów, rynku i naszych założeń biznesowych. Niestety bardzo często firmy zaczynają od tego etapu, bo oczekują szybkich rezultatów. Bez zdefiniowanej strategii, zmotywowanego i przekonanego zespołu i właściwie dobranych narzędzi zarządczych usprawnienia będą pozorne, krótkotrwałe i niestety spowodują skutki uboczne: pozornie poprawimy proces, czy krótkotrwale zwiększymy efektywność.



- Budowanie i organizowanie biur zarządzania projektami (PMO),
- Tworzenie metodyk zarządzania projektami dostosowanych do poziomu rozwoju firmy i kompetencji,
- Wdrażanie procesów zarządzania projektami (inicjacja, monitorowanie, raportowanie).



- Wdrażanie transformacji „lean”,
- Wdrażanie narzędzi lean,
- Definiowanie strategii lean dla firm,
- Opomiarowanie procesów (wdrożenie KPI).



- Przygotowywanie i organizowanie programów transformacyjnych dla firm,
- Budowanie struktur zarządzania programami transformacyjnym, definiowanie ról i odpowiedzialności,
- Monitorowanie i raportowanie transformacji przedsiębiorstw.

# SZKOLENIA

## Strategia

### Szkolenia i warsztaty

Strategia i cele firmy

Zrozumieć jakość – budowanie świadomości pro-jakościowej – warsztaty

Analiza strategiczna, definiowanie i strukturyzacja inicjatyw strategicznych

Strategia sprzedaży w segmencie B2B

Strategia sprzedaży 10P

Strategia sprzedaży e-commerce

## Narzędzia

### Szkolenia i warsztaty

#### Sprzedaż i obsługa

Akademia profesjonalnego sprzedawcy

Akademia profesjonalnej obsługi

Narzędzia i techniki sprzedaży

Emisja głosu dla pracowników obsługi i sprzedaży

#### Zarządzanie procesowe i lean management

Jak budować architekturę procesową i wdrażać zarządzanie procesowe w firmie

Zarządzanie procesowe i mapowanie strumienia wartości w procesie- warsztaty, symulacja biznesowa

Kompleksowe zarządzanie jakością

Wprowadzenie do lean management

Narzędzia lean management (Muda, 5S, problem solving)

#### Zarządzanie projektami

Zarządzanie projektami – przegląd metodyk i zastosowań

Wprowadzenie do zarządzania projektami – od pomysłu do harmonogramu

Design thinking

## Zespół

### Szkolenia i warsztaty

Skuteczna komunikacja i współpraca w zespole

Automotywacja i radzenie sobie ze stresem

„Dream team”- skuteczny zespół

## Usprawnienia

### Szkolenia i warsztaty

Lean management – eliminacja marnotrawstw

Metoda 5S i standaryzacja pracy

Rozwiązywanie problemów wg lean

Zarządzanie reklamacjami

**Zakres usług doradczych i szkoleniowych definiujemy zawsze z Klientem. Rozwiązania dostosowujemy do indywidualnych potrzeb Klienta i specyfiki działalności firmy.**

# AKADEMIA MENADŻERA

## Praktyczny program rozwojowy budowania kompetencji menedżerskich.

Moduł:	Zakres
Strategia i cele firmy	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Co to są cele i strategia firmy- wprowadzenie.</li><li>2. Co ma wpływ na naszą firmę (otoczenie, konkurencja, rynek).</li><li>3. Co stanowi o przewadze naszej firmy? (nasze zachowania, jakość, co nas wyróżnia).</li><li>4. Misja i wartości firmy.</li></ol>
Role i odpowiedzialności managera. Typy osobowości i informacja zwrotna	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Role managera (interpersonalna, informacyjna, decyzyjna).</li><li>2. Odpowiedzialności managera (autoanaliza własnego stylu, cechy managera).</li><li>3. Style zarządzania.</li><li>4. Zarządzanie zespołami - typy zespołów, zespoły wielopokoleniowe- jak nimi zarządzać (pokolenia XYZ).</li><li>5. Typy osobowości.</li><li>6. Etapy rozwoju pracownika (ekspert, praktyk, adept, debiutant).</li><li>7. Modele przywództwa.</li></ol>
Delegowanie zadań i uprawnień, zarządzanie czasem managera	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Delegowanie zadań- zasady formułowania zadań<ul style="list-style-type: none"><li>- cele delegowania,</li><li>- formułowanie komunikatów,</li><li>- czego unikać?</li></ul></li><li>2. Strefy delegowania.<ul style="list-style-type: none"><li>- 5 stref delegowania,</li><li>- przykłady zadań dla poszczególnych stref - model chce/potrafi,</li></ul></li><li>3. Techniki delegowania.</li><li>4. Zarządzanie czasem managera - co można, co trzeba, a czego nie wolno delegować.</li></ol>
Rozwijanie zespołu, model GROW	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zarządzanie zespołem (cele zespołu, współdziałanie).</li><li>2. Fazy rozwoju zespołu.</li><li>3. Model GROW (cel, rzeczywistość, opcje, działania).</li><li>4. Metody pracy zespołowej.</li><li>5. Rozwijanie zespołu- jak to robić?</li></ol>
Efektywna komunikacja w pracy managera, skuteczna współpraca w zespole	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skuteczna komunikacja managera.</li><li>2. Rozwiązywanie konfliktów w zespole.</li><li>3. Przywództwo/ zespół.</li></ol>

Podmiot posiada certyfikat jakości: „Standard Usług Szkoleniowo- Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.0), nr certyfikatu Dekra/SUS/000479”.

Podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych PARP.

*Jesteśmy zespołem praktyków biznesu. Dzięki synergii naszych doświadczeń wspieramy osiągnięcie Twojego sukcesu. Bisolution to zespół trenerów-praktyków z wieloletnim doświadczeniem.*