

# SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE

**ONLINE, STACJONARNE, DEDYKOWANE,  
WYJAZDOWE.**

**Kontakt:**

SBM CSU

T: (+48) 721 212 186

T: (+48) 737 337 284

E: [biuro@sbm-szkolenia.pl](mailto:biuro@sbm-szkolenia.pl)

NIP: 5541266031

REGON: 386555285

RIS: 2.14/00217/2020



# O SBM CSU

SBM Centrum Szkolenia Ustawicznego zostało założone z myślą o potrzebach pogłębiania specjalistycznej wiedzy głównie przez kadre inżynierską i techniczną w branży budowlanej, przez zarządców i właścicieli nieruchomości, ale nie tylko. Organizujemy także seminaria i szkolenia eksperckie dla pracowników banków, inwestorów i wszystkich zainteresowanych tematyką związaną z regulacjami opisującymi proces budowlany, czy zarządzaniem i obrotem nieruchomościami.

Wychodzimy także naprzeciw oczekiwaniom menedżerów różnych szczebli w zakresie doskonalenia kompetencji i umiejętności zarządczych (Agile – zwinne zarządzanie projektami, Trening menedżerski, Structogram, Coaching).

Formuła naszych szkoleń jest dostosowana do oczekiwań i potrzeb klienta:

- **od szkoleń/kursów online po kompleksową organizację dedykowanych, zamkniętych szkoleń stacjonarnych.**

Jesteśmy firmą opartą na bardzo solidnych fundamentach, oferującą usługi edukacyjne na wysokim poziomie i zarządzaną w oparciu o filozofię budowania długotrwałych relacji z Klientem. Naszym głównym celem jest Państwa satysfakcja.

Gwarantujemy :

- Wysoką jakość merytoryczną i dydaktyczną naszych szkoleń dzięki współpracy z uznanymi i cenionymi wykładowcami akademickimi, dydaktykami branżowymi, certyfikowanymi trenerami – autorytetami i ekspertami w swoich dziedzinach;
- Rzetelność i kompleksowość – nad poprawnym przygotowaniem szkoleń i kursów, zarówno w zakresie dostosowania programu oraz doboru kadry dydaktycznej czuwa Rada Programowa, w tym eksperci z wieloletnim doświadczeniem w organizowaniu specjalistycznych szkoleń i kursów doszkalających, studiów podyplomowych, konferencji i seminariów;
- Bardzo dobrą organizację i opiekę poszkoleniową, za którą odpowiadają menedżerowie SBM CSU – doświadczeni w zarządzaniu relacjami z klientami.

# NASZA DRUŻYNA



**JOLANTA STANIEK**

Dyrektor zarządzająca SBM CSU. Wyszczególniona w zarządzaniu strukturami organizacyjnymi oraz w zarządzaniu relacjami biznesowymi. Doskonała znajomość makroekonomii oraz specyfiki wielu sektorów gospodarki, w tym głównie branży paliwowa i energetyczna, odnawialne źródła energii, budowlana.

**MAGDALENA MALIK**

Menedżer ds. rozwoju biznesu SBM CSU. Wyszczególniona w szeroko rozumianym marketingu, współpracy z klientami biznesowymi. Doświadczona w organizowaniu szkoleń zamkniętych/wyjazdowych oraz kursów przygotowujących do egzaminów na uprawnienia budowlane, szkoleń dla zarządców nieruchomości jak i dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.



**BARBARA BANDUROWSKA**

Członek Rady Programowej SBM CSU. Wysokiej klasy ekspert z doświadczeniem w organizacji kursów specjalistycznych, studiów podyplomowych, praktyk zawodowych dla rzeczoznawców majątkowych, zarządców nieruchomości, pośredników oraz kursów przygotowujących do egzaminów na uprawnienia budowlane i innych szkoleń i konferencji dla kadry inżynierskiej w branży budowlanej.

# WYBRANE SZKOLENIA

## PRAWO BUDOWLANE - ANALIZA USTAWY OKIEM PRAKTYKA

Omówienie najnowszych i kluczowych zmian w Prawie budowlanym.

Szkolenie prowadzone przez eksperta, praktyka.

### RAMOWY PROGRAM:

1. Aktualny obszar zagadnień regulowanych ustawą Prawo budowlane. Prawo budowlane.
2. Krótkie **omówienie ostatnich nowelizacji** Prawa budowlanego lat 2020 – 2023, kolejne, sukcesywnie wprowadzane etapy „cyfryzacji” procesu budowlanego
3. **Przebieg procesu inwestycyjnego** w budownictwie, jego kolejne etapy.
4. Wybrane regulacje w obecnej wersji Prawa budowlanego:
  - Podstawowe definicje Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych tej ustawy
  - Procedury prowadzące do możliwości legalnego rozpoczęcia robót budowlanych – **decyzja o pozwoleniu na budowę**
  - **Obszar oddziaływania obiektu** i wyznaczenie stron postępowania, konsekwencje możliwych do popełnienia błędów przy ich wyznaczaniu
  - **Wniosek o pozwolenie na budowę** oraz oświadczenie w sprawie dysponowania nieruchomością
  - **Projekt budowlany** „po nowemu” i jego trzy zasadnicze, techniczne, elementy oraz załączniki
  - Przebieg procedury wydania pozwolenia na budowę
  - **Zgłoszenie** zamiaru wykonania obiektu budowlanego lub robót budowlanych
  - Katalog realizacji **zwolnionych z obowiązku** uzyskiwania decyzji o **pozwoleniu na budowę**, zmiany w zakresie koniecznych zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych.
  - Dokumenty wymagane **do zgłoszenia**, ich uzupełnienia i terminy.
  - Uwarunkowania wynikające z przepisów o **ochronie środowiska i ochronie zabytków**
  - Przebieg procesu budowlanego, jego **kontrola ze strony inwestora, nadzór inwestorski i autorski**
  - Podstawowe **obowiązki uczestników procesu budowlanego**
  - **Dziennik budowy** – „po nowemu”
  - **Istotne i nieistotne odstępstwa od projektu** budowlanego i pozwolenia na budowę lub zgłoszenia
  - **Procedury kończenia budowy** – przygotowanie dokumentacji powykonawczej, pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu robót, stanowiska inspekcji sanitarnej i straży pożarnej i ich konsekwencje dla możliwości uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
  - **Zakres końcowej kontroli** ze strony służb nadzoru budowlanego, protokół pokontrolny, warunkowe pozwolenie na użytkowanie

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/prawo-budowlane/>

# CYFROWA KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO (C-KOB)

## RAMOWY PROGRAM:

### **1. Przepisy Prawa budowlanego dot. – Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego – C-KOB**

- Platforma cyfrowa KOB – wdrażanie systemu elektronicznego
- C-KOB – zakres kontroli i nowe zapisy
- Zakładanie, prowadzenia, wpisy i zamykanie C-KOB – uprawnienia i odpowiedzialność
- Obiekty oddawane do użytkowania – termin zakładania C-KOB
- Terminy i zasady przechodzenia z wersji papierowej na wersję C-KOB
- Terminy związane z prowadzeniem KOB – wersja papierowa i cyfrowa

### **2. Szczegółowy sposób prowadzenia książki obiektu budowlanego w postaci papierowej i elektronicznej wynikający z obowiązującego rozporządzenia – analiza rozporządzeń**

- Co nowego w prowadzeniu książki obiektu budowlanego wprowadziła nowelizacja ustawy Prawo budowlane?
- Jakie dane wprowadza się do c-KOB

### **3. Szczegółowy sposób uwierzytelniania i autoryzacji w systemie Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego, zwanym „systemem c-KOB” oraz**

- Realizacja identyfikacji
- Autoryzacja i uwierzytelnienie dostępu do systemu c-KOB

### **4. Kontrole stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego wynikające z Art.62 ust. 1 Ustawy prawo budowlane**

- Wymagania podstawowe w zakresie utrzymywanie obiektu w należytym stanie technicznym
- Terminy kontroli obiektów budowlanych
- Zakres kontroli
- Uprawnienia i kwalifikacje osób przeprowadzających kontrolę.

### **5. Zakres kontroli wynikający z Ustawy o charakterystyce energetycznej budynków – nowelizacja od kwietnia 2023 r.**

### **6. Protokół kontroli – podstawowy dokument do dokonania wpisu do KOB**

- Elementy i treść protokołu
- Obowiązkowe zapisy w protokołu
- Błędy, braki w protokołach kontroli

### **7. Przeglądy w zakresie urządzeń przeciwpożarowych oraz obiektów zabytkowych**

- Przeglądy techniczne, konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych
- Obiekty zabytkowe.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/c-kob/>



# ROK 2024 W BUDOWNICTWIE – KLUCZOWE ZMIANY I PROGNOZY

## RAMOWY PROGRAM:

1. **Prawo budowlane** – aktualne zapisy oraz projekt zmian.
2. Postępująca **cyfryzacja** (etapy i zakresy): cKOB, EDB, eCRUB, e-Budownictwo, Baza Projektów Budowlanych, SOPAB, CEEB.
3. Rozporządzenia w sprawie **warunków technicznych**, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – omówienie zmian, wchodzących w życie **1 kwietnia 2024 r.**
4. Rozporządzenie w sprawie szczegółowego **zakresu i formy projektu budowlanego** – zapisy na rok 2024, w tym zmiany w wyznaczaniu powierzchni.
5. Prognozowane **klasy energetyczne budynków** – kryteria klasyfikacji. Przyszłość Świadectw charakterystyki energetycznej.
6. Ustawa o zmianie ustawy o **planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – zarys reformy planistycznej.
7. **Prawo wodne** – zmiany przewidziane w roku 2024 (Inspekcja wodna, kary i inne).
8. Odpowiedzi na pytania Uczestników. Dyskusja.

## WYKŁADOWCA :

Ekspert SBM Centrum Szkolenia Ustawicznego, posiada tytuł Executive MBA, jest absolwentem Politechniki Śląskiej oraz IAE Aix-Marseille Université przy współpracy z Gdańską Fundacją Kształcenia Managerów.

Posiada licencję zawodową Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości oraz uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.

Jest to przede wszystkim praktyk zarządzania projektami budowlanymi, z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w branży projektowej. Zarządzał szeregiem strategicznych projektów oraz postępowań administracyjnych, zarówno krajowych jak i zagranicznych. Zajmował się także przygotowywaniem inwestycji developerskich.

W ramach swojej obecnej działalności zawodowej, prowadzi nowoczesne, wielobranżowe biuro projektowe.

Ponadto współpracuje z przedsiębiorcami przy pozyskiwaniu gruntów na określone cele. Posiada kompleksową wiedzę – od etapu pozyskania nieruchomości gruntowej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie ukończonej inwestycji.

Jest osobą otwartą, komunikatywną, lubiącą dzielić się wiedzą i doświadczeniem, dlatego też prowadzi szkolenia, warsztaty i seminaria z zakresu Prawa budowlanego, Zarządzania projektem budowlanym, Cyfryzacji w budownictwie.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/rok-2024-w-budownictwie/>

# WARUNKI TECHNICZNE 2024

## PROGRAM:

1. Wprowadzenie – **znaczenie przepisów techniczno-budowlanych** wydawanych do ustawy Prawo budowlane i historia ich formułowania, krótka historia ostatnich zmian nowelizacyjnych rozporządzenia z 12 kwietnia 2002 roku.
2. **Zakres obowiązywania rozporządzenia i możliwości dokonywania odstępstw** od jego wymagań, zmiany w procedurze uzyskiwania zgody na odstępstwo wprowadzone od września 2020 roku, elektroniczna forma wniosku – **formularz PBO**.
3. Podstawowe określenia rozporządzenia jako uzupełnienie katalogu definicji ustawy Prawo budowlane i konsekwencje braku ich dokładnego sprecyzowania.
4. **Nowelizacja** z 27 października 2023 roku, wchodząca w życie **1 kwietnia 2024 roku**, zmiany w zakresie lokalizowania budynków na działkach budowlanych – **wymogi odległościowe, warunki oświetlenia naturalnego i nasłonecznienia**.
5. **Elementy zagospodarowania działek budowlanych**, regulacje dotyczące parkingów dla samochodów osobowych i ciężarowych (wymiały miejsc postojowych, odległości, drogi dojazdowe, stanowiska postojowe dla osób niepełnosprawnych).
6. Liczne nowe, szczegółowe regulacje dotyczące **placów zabaw** dla dzieci, przywołanie dotyczących tej kwestii Polskich Norm.
7. Minimalne **warunki wyposażenia instalacyjnego** budynków.
8. **Wydzielanie pomieszczeń** do karmienia i przewijania dzieci oraz przewijania osób dorosłych w wybranych budynkach, ale czy to już wszystko co wynika z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności **osobom ze szczególnymi potrzebami** ?
9. Określenie **minimalnej wielkości lokalu użytkowego** jako kolejny etap walki z „patodeweloperką”.
10. Minimalne **wymagania w zakresie parametrów** mieszkań, **pomieszczeń** mieszkalnych, pomocniczych, aneksów kuchennych, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i ich wyposażenia. Nowe zasady w zakresie rozgraniczania **logii i balkonów**.
11. Wymogi dla **wejść, klatek schodowych i pochylni** w budynkach i garażach.
12. **Pomieszczenia techniczne i gospodarcze**, nowy obowiązek wydzielenia pomieszczeń na wózki i rowery.
13. Pozostawione bez zmian warunki techniczne dla wolnostojących i wbudowanych **garaży**.
14. Podstawowe **instalacje wewnętrzne** budynków – przegląd ogólny obowiązujących wymogów.
15. **Warunki bezpieczeństwa konstrukcji**
16. Wybrane elementy **bezpieczeństwa pożarowego**.
17. **Bezpieczeństwo użytkowania** budynków jako jedno z wymagań podstawowych.
18. Wymogi w zakresie higieny, zdrowia, ochrony środowiska jako dopełnienie wymagań podstawowych z ustawy Prawo budowlane, **nowe wymogi w zakresie ochrony akustycznej**.
19. **Racjonalizacja zużycia energii**, zasady wg nowelizacji wprowadzonej 1 stycznia 2014 roku i ich zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2021 roku, czy będzie kolejne podniesienie wymagań.
20. **Przepisy przejściowe** na dzień 1 kwietnia 2024 roku.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/warunki-techniczne/>

# POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W PROCESIE BUDOWLANYM

Proces budowlany – formalności na każdym etapie realizacji inwestycji z uwzględnieniem nowych przepisów

- Omówienie przepisów KPA i Prawa budowlanego dotyczących postępowania przed organami administracji publicznej oraz aktualnego orzecznictwa.
- Omówienie postępowania w sprawie: zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę, w tym po wygaśnięciu starego pozwolenia na budowę, wydanie pozwolenia zamiennego, stwierdzenie nieważności pozwolenia na budowę, sprzeciw po zgłoszeniu budowlanym, postępowania przed PINB: nakaz rozbiórki, legalizacja samowoli budowlanej w trybie normalnym i w trybie uproszczonym.

## PROGRAM:

- 1. Omówienie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i Prawa budowlanego** dotyczących postępowania przed organami administracji publicznej oraz aktualnego orzecznictwa:
  - Strony postępowania;
  - Obszar oddziaływania inwestycji;
  - Doręczenia, pełnomocnicy.
- 2. Omówienie postępowania w sprawie:**
  - zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę, w tym po wygaśnięciu starego pozwolenia na budowę,
  - wydanie pozwolenia zamiennego,
  - stwierdzenie nieważności pozwolenia na budowę,
- 3. Zgłoszenie budowlane i sprzeciw po zgłoszeniu**
- 4. Postępowania przed PINB:**
  - nakaz rozbiórki,
  - procedura żółtej kartki;
  - legalizacja samowoli budowlanej w trybie normalnym i w trybie uproszczonym.
- 5. Omówienie wątpliwości na tle nowelizacji ustawy Prawo budowlane:**
  - rola konserwatora zabytków – uzgodnienia i decyzje;
  - rola straży pożarnej – uzgodnienia i postanowienia.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/postepowanie-administracyjne/>



# ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI BUDOWLANYMI

## PROGRAM:

### 1. Nowe uwarunkowania prawne w budownictwie i procesie inwestycyjnym

- Prawo budowlane – zmiany wprowadzone dużą nowelizacją. Projekt budowlany – aktualne rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy. Warunki techniczne od 2021 roku – wymagania dla budynków i instalacji. Cyfryzacja w budownictwie.

### 2. Wprowadzenie do zarządzania projektem

- Omówienie głównych zagadnień związanych z projektem i zarządzaniem projektami. Przegląd oraz porównanie poszczególnych metod realizacji procesu projektowego wraz z możliwością ich zastosowania.

### 3. System zarządzania projektami w organizacji

- Dostosowanie struktury organizacji do specyfiki i ilości realizowanych wielobranżowych kontraktów. Miejsce projektu w organizacji. Dobór odpowiednio wykwalifikowanej kadry zarządzającej oraz realizującej poszczególne poziomy projektu. Transparentność ról. Wybór odpowiedniego oprogramowania.

### 4. Inicjowanie i planowanie projektu

- Cykl życia projektu. Przyczyny inicjacji projektu. Weryfikacja możliwości realizacji całości zadań. Podwykonawcy. Karta projektu. Kluczowy personel niezbędny na etapie inicjacji projektu. Omówienie struktury podziału pracy. Harmonogramy – tworzenie, przykłady. Węzły projektowe. Terminy wewnętrzne i zewnętrzne. Zasoby w projekcie. Analiza ryzyka. Analiza ścieżki krytycznej – przykłady.

### 5. Realizacja i zarządzanie zmianą w projekcie

- Koordynacja międzybranżowa. Dane wejściowe i niezbędne założenia, jako jedno z kluczowych elementów sukcesu projektu. Metody weryfikacji zaawansowania projektu. Przygotowanie i prowadzenie efektywnych spotkań koordynacyjnych zespołu projektowego. Komunikacja i konflikty w zespole projektowym. Procedura zmian.

### 6. Zakończenie projektu

- Podsumowanie projektu oczami Klienta. Spotkanie podsumowujące zespołu projektowego i raport końcowy. Archiwizacja i statystyki.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/zarzadzanie-projektami-budowlanymi/>

# REFORMA SYSTEMU PLANOWANIA I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

## SKRÓCONY PROGRAM:

### **CZĘŚĆ I –jak było do 24 września 2023r.**

1. Procedury urbanistyczne jako etap wstępny procesu budowanego
2. Krótki przegląd zmian ustawy PiZP wprowadzonych do września 2023 roku
3. Generalne założenia lokalizacji nowych inwestycji budowlanych wg ustawy PiZP
4. Podstawowe definicje ustawy
5. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jako podstawa „ładu przestrzennego”
6. Dlaczego ciągle tak dużo terenów nie jest objęte planami miejscowymi ?
7. Rodzaje terenów dla których uchwalenie planu miejscowego jest obowiązkowe
8. Dwuetapowa procedura uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
9. Ewentualne skutki finansowe uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – odpowiedzialność materialna gminy za obniżenie wartości nieruchomości i ewentualny dochód z opłaty planistycznej
10. Uchwała krajobrazowa – pomysł z okresu jesieni 2015 roku, problem kar za nielegalne reklamy
11. Miejscowy plan rewitalizacji jako szczególna forma planu miejscowego
12. Podstawowe informacje o planowaniu przestrzennym na poziomie wojewódzkim
13. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, kiedy konieczne jest jej uzyskanie?
14. Dwie wersje szczegółowe decyzji o WZiZT – pojęcie celu publicznego wg ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami
15. Rejestry zbiorów danych przestrzennych

### **CZĘŚĆ II – co się zmieniło, czyli wprowadzona 24 września nowelizacja z 7 lipca 2023**

16. Generalna reforma przepisów urbanistycznych – zmieniło się prawie wszystko
  - Liczne nowe definicje ustawowe
  - Szeroka partycypacja społeczna w planowaniu przestrzennym
  - Plan ogólny gminy zamiast studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
  - Zmienione zasady uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
  - Zintegrowany plan inwestycyjny jako szczególna forma planu miejscowego
  - Decyzja o warunkach zabudowy po reformie planowania przestrzennego – czy będzie trudniej ją uzyskać ?
17. Podsumowanie i dyskusja, pytania i odpowiedzi

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/nowelizacje-2023/>

# UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE W PRAKTYCE

Omówienie zagadnień w oparciu o aktualny stan prawny  
(utrwalone linie orzecznicze w zestawieniu z najnowszymi orzeczeniami)

## SKRÓCONY PROGRAM:

1. Podstawowe **przepisy prawa** regulujące umowę o roboty budowlane.
2. **Najważniejsze definicje** wykorzystywane w umowach o roboty budowlane.
3. **Uczestnicy procesu budowlanego.**
4. **Przedmiot umowy** – opis robót budowlanych
5. **Prace projektowe i nadzór autorski.**
6. **Terminy w umowach i konsekwencje** wynikające z ich niedochowania.
7. Najczęściej spotykane **nieprawidłowości i uchybienia** w zakresie formułowania postanowień umów.
8. Podobieństwa i różnice pomiędzy: **umową o generalne wykonawstwo**, umową o wykonawstwo częściowe /podwykonawstwo oraz **umową o zastępstwo inwestycyjne.**
9. Warunki kontraktowe **FIDIC.**
10. Pozostałe **elementy umów o roboty budowlane** (wynagrodzenie, gwarancje, kary umowne, odbiór prac).
11. **Wady, rękojmia i gwarancja.**
12. **Odpowiedzialność** solidarna inwestora i wykonawcy.
13. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników

## WYKŁADOWCA:

Adwokat, Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku prawo. Aplikacja adwokacka przy Izbie Adwokackiej w Warszawie. Specjalizuje się w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym. Zajmuje się aspektami prawnymi procesu inwestycyjnego, audytami nieruchomości oraz sprawami z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Występuje jako trener podczas licznych szkoleń skierowanych do sektora prywatnego i publicznego. Zrealizowała szereg szkoleń z prawa budowlanego, specustawy mieszkaniowej (tzw. lex deweloper), ustawy deweloperskiej, w tym dla deweloperów oraz pracowników administracji publicznej, a także ochrony danych osobowych i postępowania administracyjnego.

Doradzała wiodącym polskim i zagranicznym firmom na każdym etapie realizacji złożonych projektów dotyczących nieruchomości.

Reprezentowała stanowisko Polski na forum organizacji międzynarodowych, w stosunkach bilateralnych oraz przed Komisją Europejską.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/umowy-o-roboty-budowlane/>

# WYBRANE KURSY

## PODSTAWY KOSZTORYSOWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH + PRZYGOTOWANIE DO PRACY Z PROGRAMEM (NORMA PRO, NORMA EXPERT)

Kurs kosztorysowania robót budowlanych obejmuje 3 dni nauki  
(łącznie 18godzin zegarowych).

### RAMOWY PROGRAM:

#### Dzień 1 i 2 (Podstawy kosztorysowania)

- Kosztorys w procesie budowlanym – funkcje i cele, stan prawny, podstawowe pojęcia i definicje
- Rodzaje rozliczeń robót budowlanych
- Rodzaje kosztorysów oraz podstawy ich sporządzania
- Budowa norm kosztorysowych
- Baza katalogowa – źródło jednostkowych norm nakładów rzeczowych
- Metody kosztorysowania, formuły
- Źródła informacji o cenach czynników produkcji budowlanej i cenach jednostkowych robót
- Istotne dla sporządzenia kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – wyciąg z omówieniem
- Szacowanie wartości zamówienia na roboty budowlane
- Podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego: prawne, techniczne, rzeczowe, finansowo-kosztowe
- Funkcje kosztorysu inwestorskiego w zamówieniach publicznych
- Zasady sporządzenia kosztorysu inwestorskiego wynikające z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 roku
- Rodzaje kosztów – koszty bezpośrednie i pośrednie budowy
- Zysk i formułowanie ryzyk
- Dokumentacja projektowa w zamówieniach publicznych
- Przedmiar robót – ogólne zasady przedmiarowania robót
- Przedmiar robót w zamówieniach publicznych zgonie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 roku

#### Dzień 3 (Praca z programem kosztorysowym – wprowadzenie)

- Prezentacja podstawowych funkcji programów kosztorysowych (Norma Pro, Norma Expert)
- Opracowanie kosztorysu metodą kalkulacji uproszczonej i szczegółowej
- Wprowadzanie przedmiaru robót
- Sprawdzenie i weryfikacja kosztorysu
- Podstawowe problemy związane z pracą na programach kosztorysowych

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/kosztorysowanie-robot-budowlanych/>

# KURS DOSZKALAJĄCY DLA KIEROWNIKA BUDOWY, KIEROWNIKA ROBÓT W PROCESIE BUDOWLANYM

Specjalistyczny kurs doszkalający obejmuje 2 dni nauki

Kurs doszkalający skierowany jest do osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie, które chcą rozwinąć niezbędne umiejętności w codziennej pracy jak i dla kandydatów na kierowników budowy i robót budowlanych, a jego celem jest zdobycie niezbędnej, merytorycznej wiedzy jak i praktycznych umiejętności.

## RAMOWY PROGRAM:

1. **Kierownik budowy w świetle Prawa budowlanego** – wprowadzenie – aktualny stan prawny.
2. **Wymagania formalne** warunkujące możliwość **wykonywania funkcji kierownika budowy** lub kierownika robót (problem zakresu i specjalności uprawnień budowlanych).
3. Podstawowe **obowiązki kierownika budowy**, wynikające z ustawy Prawo budowlane ( m.in. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ogłoszenie dotyczące planu BIOZ, oświadczenie o objęciu funkcji kierownika, geodezyjne wyznaczenie położenia obiektu, wejście w teren, prowadzenie realizacji robót z projektem, nowe regulacje w zakresie prowadzenia dziennika budowy, współpraca z nadzorem autorskim, kontrola jakości robót i inne).
4. **Dziennik budowy** oraz elektroniczny dziennik budowy EDB.
5. **Etapy procesu budowlanego**.
6. **Elementy umów projektowych**.
7. **Elementy umów o roboty budowlane**.
8. **Możliwości rozszerzenia obowiązków** kierownika budowy.
9. **Prawa kierownika budowy**.
10. **Kierownik budowy a pozostali uczestnicy procesu budowlanego**: inwestor, projektant, inspektor nadzoru, inżynier kontraktu.
11. **Odpowiedzialność karna, cywilna, zawodowa i dyscyplinarna** osób pełniących samodzielne funkcje techniczne na budowie.
12. Dyskusja podsumowująca.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/kurs-kierownik-budowy/>

# UPRAWNIENIA BUDOWLANE ONLINE – PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU PAŃSTWOWEGO

**Dla inżynierów i architektów**

Kurs „Uprawnienia budowlane” pozwala usystematyzować wiedzę i przyswoić obszerny materiał w przystępny sposób. Uczestnicy otrzymują możliwość powtórzenia materiału, aż do dnia egzaminu. Dostęp do nagrań wykładów online, jest elastyczny, co pozwala wrócić do omawianych zagadnień w ramach poszczególnych modułów w dowolnym momencie. Takie rozwiązanie zapewnia komfort uczenia się w dogodnym czasie.

## UPRAWNIENIE BUDOWLANE – PROPOZYCJA OBEJMUJE :

- 1. E-learning - elastyczny dostęp do nagranych wykładów - ponad 30h nauki z ekspertami, doświadczonymi w przygotowywaniu do zdania egzaminu :**
  - Prawo budowlane
  - Warunki techniczne
  - Akty wykonawcze do ustawy
  - Normalizacja
  - Wyroby budowlane
  - Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne
  - Geodezja i kartografia
  - Ochrona zabytków
  - BHP i Inspekcja pracy
  - Przepisy przeciwpożarowe
- 2. Wykaz 43 dla sesji wiosennej 2024 – elektroniczny segregator aktów prawnych dla danej specjalności.**
- 3. Obszerne materiały szkoleniowe do wykładów**
- 4. Przykładowe testy**
- 5. Dodatkowe zagadnienia na egzamin ustny do własnej pracy**
- 6. Dostęp do e-learningu (nagrań wykładów) aż do dnia egzaminu !**

Wśród naszych wykładowców m.in. :

- Jeden z czołowych ekspertów, praktyk i znakomity wykładowca Prawa budowlanego, od lat przygotowuje z sukcesami kursantów do egzaminu na uprawnienia budowlane. Autor lub współautor wielu publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu prawa budowlanego oraz z zakresu procesu inwestycyjnego. Wykładowca przekazujący wiedzę w sposób zrozumiały i przystępny. Program wykładów jest ściśle dostosowany do wymogów egzaminu.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/uprawnienia-budowlane/>



# KURS W FORMIE E-LEARNING

## ŚWIADECTWA CHARAKTERYSTYKI ENERGETYCZNEJ

teoria + praktyczne warsztaty

PROGRAM KURSU :

### Część I – TEORETYCZNA

*Celem części teoretycznej kursu jest przekazanie uczestnikom fachowej wiedzy popartej praktycznymi przykładami niezbędnymi do poprawnego sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków.*

1. Ustawa z dnia 7 października 2022 r o zmianie ustawy o charakterystyce energetycznej budynków oraz ustawy – Prawo budowlane.

- Omówienie i cel wprowadzonych zmian,
- Nowe obowiązki certyfikatorów energetycznych.

2. Przepisy towarzyszące, związane z regulacjami w zakresie sporządzania charakterystyk energetycznych, audytów energetycznych oraz świadectw charakterystyki energetycznej.

- Przegląd aktów prawnych,
- Projekt rozporządzenia w sprawie świadectw energetycznych,
- Materiały dodatkowe.

3. Informacje praktyczne przy wykonywaniu świadectw charakterystyki energetycznej

- Kategoryzacja zasobów mieszkaniowych na potrzeby bilansu energetycznego,
- Długoletnia strategia renowacji budynków do roku 2050.

4. Przykłady świadectw charakterystyki energetycznej, uwzględniając m.in.:

- Wpływ danych wejściowych,
- Najczęstsze błędy w świadectwach,
- Wartość rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP.

### Część II – PRAKTYCZNA – kurs praktyczny

*Celem części praktycznej kursu jest nabycie przez uczestników umiejętności samodzielnego wykonywania świadectw charakterystyki energetycznej budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

1. Programy do wykonywania Świadectw charakterystyki energetycznej – przegląd rynku
2. Wprowadzenie do programu ArCADia TermoCAD
3. Omówienie głównych funkcji i opcji programu.
4. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego (bez chłodzenia) przy użyciu programu ArCADia TermoCAD.
5. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku biurowego przy użyciu programu ArCADia TermoCAD.
6. Eksport i wprowadzanie świadectwa charakterystyki energetycznej do Centralnego Rejestru Charakterystyki Energetycznej Budynku

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/kurs-swiadectwa-charakterystyki-energetycznej/>

# KURS W FORMIE E-LEARNING

## AUDYT ENERGETYCZNY (TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW)

teoria + praktyczne warsztaty

PROGRAM KURSU :

### Część I – TEORETYCZNA

*Celem części teoretycznej kursu jest przekazanie uczestnikom fachowej wiedzy popartej praktycznymi przykładami*

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. 2008, Nr 223, poz. 1459 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie w sprawie zakresu i formy audytu energetycznego i remontowego (Dz.U. 43/2009, poz.346 z późniejszymi zmianami)
  - Omówienie i cel wprowadzonych zmian,
  - Obowiązki audytorów energetycznych.
2. Przepisy towarzyszące, związane z regulacjami w zakresie sporządzania audytów energetycznych, świadectw charakterystyki energetycznej oraz charakterystyk energetycznych.
  - Przegląd bieżących przepisów,
  - Przewidywane zmiany na przykładzie projektów aktów prawnych,
  - Materiały dodatkowe.
3. Informacje praktyczne przy wykonywaniu audytów energetycznych
  - Omówienie aktualnych programów w zakresie wsparcia inwestycji,
  - Przykłady rozwiązań projektowych wprowadzanych do audytów,
  - Kategoryzacja zasobów mieszkaniowych na potrzeby bilansu energetycznego,
  - Długoletnia strategia renowacji budynków do roku 2050.
4. Omówienie niezbędnych danych wejściowych, w tym m.in.:
  - Stan istniejący,
  - Dokumentacja projektowa,
  - Wizja lokalna, niezbędne pomiary,
  - Dodatkowe źródła informacji.

### Część II – PRAKTYCZNA – warsztaty praktyczne

*Celem części praktycznej kursu jest nabycie przez uczestników umiejętności samodzielnego opracowania audytu energetycznego budynku mieszkalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

1. Programy do wykonywania audytów energetycznych – przegląd rynku
2. Wprowadzenie do programu ArCADia TermoCAD
3. Omówienie głównych funkcji i opcji programu.
4. Wpływ danych wejściowych na wyniki audytu.
5. Metoda obliczania projektowego obciążenia cieplnego wg PN-EN 12831:2006
6. Opracowanie audytu energetycznego budynku mieszkalnego przy użyciu programu ArCADia TermoCAD, w zakresie termomodernizacji obiektu.
7. Analiza utworzonego opracowania.

Link do szczegółów:

<https://sbm-szkolenia.pl/szkolenie/audyt-energetyczny-kurs/>

# DZIĘKUJEMY

## ZAPRASZAMY NA NASZE SZKOLENIA I KURSY

### KONTAKT:

SBM – Centrum Szkolenia  
Ustawicznego z siedzibą w Warszawie

T: (+48) 721 212 186

T: (+48) 737 337 284

[www.sbm-szkolenia.pl](http://www.sbm-szkolenia.pl)

[biuro@sbm-szkolenia.pl](mailto:biuro@sbm-szkolenia.pl)

NIP: 5541266031

REGON: 386555285

RIS: 2.14/00217/2020

