

Jak uzyskać ID WINDA?

1. Tworzenie konta w bazie danych WINDA GWO ma miejsce poprzez <https://winda.globalwindsafety.org/> i kliknięcie „Register”, a następnie „Delegate Registration”

2. Tworzenie konta wymaga wpisania jedynie imienia i nazwiska oraz prywatnego adresu e-mail.

Pamiętaj aby adres był prywatny – nie firmowy i taki którego używasz, ponieważ wszelkie powiadomienia o zmianach będą wysyłane drogą elektroniczną.

– Zaakceptuj Warunki i Regulamin oraz Politykę prywatności i kliknij "Registration"

– Powinieneś dostać link aktywacyjny – zajrzyj na swoją skrzynkę email, otwórz wiadomość i kliknij w link aktywacyjny

– Link aktywacyjny powinien przenieść Cię do WINDA, gdzie zostaniesz poproszony o hasło – hasło musi składać się z 8 znaków i powinno być znane tylko Tobie

– Po wprowadzeniu hasła kliknij w "Activate and login"

– Twoje konto jest już aktywne i możesz mieć wpisy szkoleniowe dodane do Twojego profilu - możesz zobaczyć swoje WINDA ID w prawym górnym rogu kiedy jesteś zalogowany w WINDA.

3. W zakładce „Training Record” można znaleźć spis wszystkich modułów, które ukończył Kursant. Dane zawierają nazwę modułu, nazwę ośrodka szkolącego oraz datę rozpoczęcia i ważność certyfikatu. W tym miejscu można również wygenerować dokument w wersji pdf potwierdzający ukończenie kursów.

4. Wszelkie informacje o zmianach na koncie Kursanta (np. uzupełnienie danych o ukończeniu nowego modułu) przesyłane są drogą elektroniczną.

