

**KARTA ZGŁOSZENIA NA STUDIA PODYPLOMOWE**  
**prowadzone na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki**

**Wydział Mechaniczny, Katedra Inżynierii i Automatyzacji Produkcji**

**Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu**  
**Program Executive Master of Business Administration (MBA)**  
**– edycja XXXVIII**

**A.**

1. Nazwisko i imię/imiona .....
2. Nr PESEL .....
3. Data i miejsce urodzenia/kraj pochodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Adres .....
- a) zameldowania .....
- b) do korespondencji .....
- (o ile jest inny niż adres zameldowania) .....
- tel. ....
- e-mail .....
6. Wykształcenie wyższe .....
- a) nazwa ukończonej uczelni .....
- b) poziom ukończonych studiów .....
- c) wydział .....
- d) kierunek .....
- e) specjalność .....
- f) rok ukończenia studiów .....
- g) uzyskany tytuł/stopień naukowy .....
- lub tytuł zawodowy .....

Prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

---

**B. [wypełnia zakład pracy w przypadku kierowania pracownika na studia podyplomowe]**

1. Pełna nazwa i adres zakładu pracy .....
- .....
- telefon ..... e-mail .....
2. Numer NIP zakładu pracy .....

Niniejszym kieruję ..... [imię/imiona i nazwisko] na studia podyplomowe .....  
[nazwa studiów podyplomowych] w roku akademickim ...../.....

Równocześnie zobowiązuję się wpłacić na rachunek bankowy Politechniki Krakowskiej

Nazwa banku .....

Numer konta .....

należności w wysokości ..... [słownie .....].

.....  
pieczęć zakładu pracy

.....  
podpis i pieczęć  
dysponenta środków finansowych  
zakładu pracy

---

**ADNOTACJE PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO ADMINISTRACJĘ STUDIÓW  
PODYPLOMOWYCH PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE:**

Data wpływu zgłoszenia .....

Podpis .....

---

**Załączniki:**

1. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą dokumenty na studia podyplomowe;
2. 1 fotografia, wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
3. CV
4. List motywacyjny
5. Potwierdzenie stażu zawodowego