

# **STATUT UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO WE WROCLAWIU**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, zwany dalej „uczelnią”, jest publiczną uczelnią akademicką, wywodzącą się z Wydziału Medycyny Weterynaryjnej oraz Wydziału Rolnictwa z Oddziałem Ogrodnictwem powstałych w 1945 roku na Uniwersytecie i Politechnice we Wrocławiu.
2. Uczelnia, utworzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1951 roku (Dz. U. Nr 60, poz. 411) jako Wyższa Szkoła Rolnicza we Wrocławiu, została przekształcona w 1972 roku w Akademię Rolniczą we Wrocławiu, a następnie w 2006 roku w Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
3. Uczelnia pielęgnuje swoje dziedzictwo i tradycje Szkoły Gospodarstwa Wiejskiego założonej w 1856 roku w Dublanach koło Lwowa, włączonej w 1919 roku do Wydziału Rolniczo-Lasowego Politechniki Lwowskiej oraz lwowskiej C. K. Szkoły Weterynarii, założonej w 1881 roku i przekształconej w 1922 roku w Akademię Medycyny Weterynaryjnej we Lwowie.
4. Jako nowoczesna i rozwijająca się instytucja, szanując własne dziedzictwo, uczelnia jednocześnie kontynuuje rozwój nauki, kształci i wychowuje młodzież, angażuje się w ochronę i racjonalne wykorzystanie zasobów przyrody, wspierając cele zrównoważonego rozwoju tworzy innowacje i praktyczne rozwiązania, które mają pozytywny wpływ na społeczeństwo i środowisko naturalne.
5. Kierując się przekonaniem o niezbywalnych, niepodzielnych oraz uniwersalnych prawach człowieka, stanowiących jednocześnie skuteczne narzędzie budowania społeczeństwa obywatelskiego uczelnia respektuje obowiązujące regulacje stojące na straży praw człowieka, chroniące przed dyskryminacją i przemocą oraz dąży do wdrażania najwyższych standardów mających na celu zapewnienie równego traktowania i dostępności.
6. Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, ośrodkami akademickimi, podmiotami gospodarczymi i instytucjami życia publicznego oraz uczestniczy w tworzeniu globalnej przestrzeni nauki i szkolnictwa wyższego, w tym w tworzeniu uniwersytetów europejskich.
7. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej, określonymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich, przyjętej w Bolonii 18 września 1988 roku.

### **§ 2**

1. Siedzibą uczelni jest miasto Wrocław.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

3. Nazwa uczelni w języku angielskim brzmi „Wrocław University of Environmental and Life Sciences”.
4. Uczelnia posługuje się skrótem nazwy „UPWr”.

### § 3

1. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i niniejszego statutu.
2. Podstawowe zadania uczelni określa art. 11 ustawy.
3. Uczelnia – na zasadach określonych w ustawie – jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania i posiada prawo do uchwalania statutu.
4. Pracownicy uczelni oraz doktoranci i studenci stanowią wspólnotę uczelni.
5. Troska o dobre imię uczelni jest powinnością wszystkich jej pracowników, doktorantów i studentów.

## **ROZDZIAŁ II ORGANY UCZELNI**

### § 4

Organami uczelni są: rektor, senat, rada uczelni, rady naukowe dyscyplin i rady dziekańskie.

### § 5

1. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
3. Rektor w szczególności:
  - 1) reprezentuje uczelnię;
  - 2) zarządza uczelnią;
  - 3) zapewnia w uczelni poszanowanie wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni;
  - 4) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii uczelni;
  - 5) składa sprawozdanie z działalności i realizacji strategii uczelni;
  - 6) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych na uczelni i je odwołuje;
  - 8) prowadzi politykę kadrową na uczelni;
  - 9) tworzy i likwiduje studia na określonym kierunku, poziomie, profilu;
  - 10) tworzy i likwiduje studia podyplomowe i inne formy kształcenia;
  - 11) zatwierdza wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia;
  - 12) tworzy szkoły doktorskie;
  - 13) zarządza majątkiem i prowadzi gospodarkę finansową uczelni, w tym zatwierdza plan rzeczowo-finansowy;
  - 14) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących na uczelni;
  - 15) ustala regulamin organizacyjny uczelni;
  - 16) ustala regulamin wynagradzania pracowników uczelni;
  - 17) ustala regulamin pracy uczelni;
  - 18) wydaje decyzje administracyjne;

- 19) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 20) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia;
- 21) wyraża zgodę na organizowanie zgromadzeń w lokalu uczelni;
- 22) rozpatruje odwołania od decyzji komisji w sprawie przyjęcia na studia;
- 23) wydaje decyzje w sprawie wznowienia postępowania o nadanie tytułu zawodowego i stwierdzenia nieważności dyplomu;
- 24) uchyla decyzje komisji stypendialnych niezgodne z przepisami prawa;
- 25) ustala, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulamin świadczeń dla studentów;
- 26) stwierdza zgodność z prawem regulaminu samorządu studenckiego;
- 27) uchyla niezgodne z prawem akty organów samorządu studenckiego;
- 28) uchyla niezgodne z prawem akty organów uczelnianych organizacji studenckich;
- 29) rozwiązuje uczelniane organizacje studenckie;
- 30) określa szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich;
- 31) wydaje nauczycielom akademickim legitymacje służbowe;
- 32) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia;
- 33) ustala kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny;
- 34) określa zasady dokonywania oceny, o której mowa w art. 128. ust. 4 ustawy;
- 35) rozpatruje odwołania od oceny okresowej pracowników;
- 36) udziela urlopów naukowych i dla poratowania zdrowia;
- 37) przyznaje nagrody pracownikom uczelni;
- 38) podejmuje, za zgodą senatu, decyzje w sprawie utworzenia lub przystąpienia do spółki celowej;
- 39) podejmuje decyzje o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej w określonym zakresie i formie organizacyjno-prawnej po zasięgnięciu opinii rady uczelni;
- 40) podejmuje decyzję o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 ustawy;
- 41) powołuje rzeczników dyscyplinarnych;
- 42) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczycieli akademickich, a studentów i doktorantów w określonych prawach studenta i doktoranta;
- 43) wymierza karę dyscyplinarną upomnienia, jeżeli czyn dyscyplinarny jest mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 44) wprowadza, aktualizuje, archiwizuje i usuwa dane w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
- 45) odpowiada za realizację programu naprawczego i co pół roku składa radzie uczelni sprawozdanie z jego realizacji;
- 46) realizuje wynikające z ustawy obowiązki informacyjne;
- 47) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianych systemów zapewnienia jakości, w tym systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 48) stwierdza decyzją administracyjną nieważność dyplomu, jeżeli osoba ubiegająca się o tytuł zawodowy przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego;
- 49) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
- 50) powołuje komisje rektorskie;
- 51) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych pracowników uczelni, studentów i doktorantów;
- 52) sprawuje nadzór nad stacjami doświadczalnymi;
- 53) sprawuje nadzór nad wydawanymi aktami.

4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać inne osoby do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

#### § 6

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 18 ust. 1 statutu oraz posiada tytuł profesora.
2. Rektora uczelni wybiera kolegium elektorów. Zasady wyboru elektorów oraz wyboru rektora określają § 51-55 statutu.
3. Mandat rektora wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z pełnienia funkcji rektora, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a powyższej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub niespełniania wymagań niezbędnych do pełnienia tej funkcji określonych w § 18 ust. 1 statutu.
4. Wygaśnięcie mandatu rektora uczelni stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora nowego rektora na okres do końca kadencji na uczelni wybiera kolegium elektorów.
6. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora obowiązki rektora pełni prorektor będący pierwszym zastępcą.
7. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana na uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się trybu konkursowego.

#### § 7

1. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września w roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 ustawy.

#### § 8

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.

#### § 9

Do zadań senatu należą:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
- 4) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności rady uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności uczelni;
- 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* i profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,

- 9) uchwalanie regulaminu studiów co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 11) określanie efektów uczenia się;
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 14) zatwierdzanie wzoru dyplomu;
- 15) ustalanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 16) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej na co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego;
- 17) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 18) nadawanie stopnia doktora w dziedzinie naukowej;
- 19) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, zasad ustalania opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora oraz zwalniania z tej opłaty;
- 20) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasad ustalania opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwalniania z tej opłaty oraz sposobu wyznaczania komisji habilitacyjnej;
- 21) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 22) wyrażanie zgody na:
  - a) utworzenie i przystąpienie do spółki celowej,
  - b) utworzenie spółki kapitałowej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej albo zarządzania takimi przedsięwzięciami, a także na przystąpienie do takiej spółki;
- 23) zatwierdzanie regulaminu działania inkubatora przedsiębiorczości działającego w formie jednostki ogólnouczelnianej;
- 24) opiniowanie kandydata na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
- 25) zatwierdzanie regulaminu centrum transferu technologii utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej;
- 26) uchwalanie regulaminów:
  - a) zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
  - b) korzystania z infrastruktury badawczej;
- 27) określenie warunków korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym;
- 28) zatwierdzanie statutu federacji uczelni;
- 29) wybór członków do uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
- 30) opiniowanie trybu i kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
- 31) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

## § 10

1. Senat uczelni liczy 36 członków.

2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor, jako przewodniczący;
  - 2) osiemnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, po trzech z każdego wydziału;
  - 3) siedmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 i dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) siedmiu przedstawicieli studentów i jeden przedstawiciel doktorantów.
3. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 18 ust. 1 pkt 1-5 i 7 statutu
4. Członkostwo w senacie uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej albo zaprzestania spełnienia wymagań określonych w ust. 3.
5. Wygaśnięcie członkostwa w senacie stwierdza przewodniczący senatu. W przypadku ustania członkostwa w senacie uczelni niezwłocznie przeprowadza się wybory nowego członka na okres do końca kadencji.
6. Zasady wyboru członków senatu, z wyjątkiem Rektora, określają § 56-58 statutu.

#### § 11

1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

#### § 12

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym: przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na uczelni, a także prorektorzy, dziekani, kanclerz, kustosz, dyrektor Biura Radców Prawnych. Przewodniczący senatu może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym.
3. Statut uczelni uchwała senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii rady uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Zmiany statutu są uchwalane w trybie przyjętym do jego uchwalenia.
5. Prawo wiążącej interpretacji statutu przysługuje senatowi.

#### § 13

1. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków senatu, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały senatu zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
4. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
5. Szczegółowy zakres kompetencji, tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy senatu określa Regulamin Senatu, stanowiący załącznik nr 1.

#### § 14

1. Na każdą kadencję senat powołuje komisje stałe i doraźne. Zadaniem tych komisji jest przygotowanie spraw do rozpatrzenia przez senat. Komisje pracują na podstawie zatwierdzonych przez senat regulaminów.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący, wybierany przez senat spośród członków senatu;
  - 2) co najmniej ośmiu innych członków senatu.
3. W posiedzeniach komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na uczelni.
4. Przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
5. Każdy członek senatu, z wyjątkiem rektora, ma obowiązek być członkiem co najmniej jednej stałej komisji senackiej.
6. Udział w posiedzeniach senatu, jak również w wyłonionych przez senat komisjach stałych i doraźnych jest obowiązkowy.

#### § 15

1. Do zadań rady uczelni należą:
  - 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) występowanie z wnioskiem do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla rektora;
  - 7) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego;
  - 8) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 9) wyrażanie zgody na dokonanie przez uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów środków trwałych oraz dokonanie przez uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi na okres przekraczający 180 dni, gdy wartość tych składników przekracza 2 000 000 zł;
  - 10) uchwalanie i aktualizowanie programu naprawczego;
  - 11) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. Rada uczelni dokonuje wyboru firmy audytorskiej wykonującej badanie rocznego sprawozdania finansowego uczelni.
4. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów uczelni.
5. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie rady uczelni kierują się dobrem uczelni i działają na jej rzecz.
6. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
7. Przewodniczący rady uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora.

#### § 16

1. W skład rady uczelni wchodzi 6 osób powoływanych przez senat, z czego 3 osoby spoza wspólnoty uczelni oraz przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, wybrany przez senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni może zgłosić każdy członek senatu.
3. Tryb funkcjonowania rady uczelni określa uchwalony przez radę regulamin.
4. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. W posiedzeniach rady uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej na uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, będący jej członkiem.

#### § 17

1. Kandydatów na członków rady uczelni zgłasza grupa co najmniej trzech członków senatu.
2. Senat powołuje członków rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu senatu.
3. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty uczelni powołani do rady zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem (bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się). Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
4. Członków rady uczelni powołuje, a jej przewodniczącego wybiera senat nie później niż do 31 grudnia roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

#### § 18

1. Członkiem rady uczelni, może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 7) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej albo zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
4. Senat może odwołać członka rady uczelni:



- 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w ust. 2;
  - 3) na wniosek rady uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.
5. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
6. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
7. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studenckiego przed końcem kadencji rady jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem rady z chwilą jego wyboru.

#### § 19

1. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu członkostwa w radzie przez część kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
3. Członkowi rady uczelni powołanemu przez senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie, którego wysokość nie może przekroczyć 67% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora na uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy. Wysokość wynagrodzenia ustala senat.

#### § 20

1. Radę naukową dyscypliny tworzy się w dyscyplinie, w której uczelnia ma prawo nadawania stopni naukowych.
2. Radę naukową dyscypliny tworzy rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich spełniających warunki określone w § 21 ust. 2.
3. Rada naukowa dyscypliny przypisana jest do wydziału. Przypisanie rad naukowych dyscyplin do wydziałów określa regulamin organizacyjny.
4. Do zadań rady naukowej dyscypliny należy w szczególności:
  - 1) nadawanie stopni naukowych w dyscyplinie;
  - 2) współpraca ze szkołami doktorskimi;
  - 3) udział w ocenie postępów w zakresie przygotowania rozpraw doktorskich w danej dyscyplinie w szkole doktorskiej;
  - 4) udział w opracowaniu strategii rozwoju dyscypliny, w szczególności identyfikacja priorytetowych problemów i kierunków badawczych;
  - 5) udział w opracowaniu kryteriów okresowej oceny nauczycieli akademickich.
5. Do zadań rady naukowej dyscypliny, która uzyskała kategorię naukową A+ lub A, należy nostryfikacja dyplomów uzyskania stopnia naukowego.

#### § 21

1. W skład rady naukowej dyscypliny wchodzi wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku profesora i profesora uczelni, oraz zatrudnione na stanowisku adiunkta posiadające stopień doktora habilitowanego, spełniające warunki określone w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Członkiem rady naukowej dyscypliny może być osoba, która spełnia odpowiednio stosowane warunki określone w art. 20 ust. 1 ustawy i:
  - 1) deklaruje przynależność do dyscypliny w co najmniej 50%;

- 2) zatrudniona jest w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, a uczelnia jest jej podstawowym miejscem pracy.
3. Członkostwa w radzie naukowej dyscypliny nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej albo innej uczelni. Członkostwo w radzie ulega zawieszeniu przez okres pełnienia funkcji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
4. Do członków rady naukowej dyscypliny nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 z późn. zm.).
5. Członkostwo w radzie naukowej dyscypliny wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej albo zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie naukowej dyscypliny stwierdza przewodniczący senatu.
6. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym.

## § 22

1. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny jest powoływany i odwoływany przez rektora, spośród jej członków, po zasięgnięciu opinii rady. Rada wyraża opinię w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora o wydanie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zaopiniowania uważa się za spełniony.
2. Do czasu powołania przewodniczącego rady oraz w zakresie czynności związanych z opiniowaniem odwołania przewodniczącego rady, obowiązki przewodniczącego rady naukowej dyscypliny pełni najstarszy wiekiem członek rady.
3. Rektor powołuje i odwołuje zastępcę przewodniczącego rady naukowej dyscypliny na wniosek jej przewodniczącego.

## § 23

1. Sposób funkcjonowania rady naukowej dyscypliny określa regulamin uchwalony przez radę naukową dyscypliny.
2. Posiedzenie rady naukowej dyscypliny można zwołać na wniosek rektora. W takim przypadku, przewodniczący rady wyznacza posiedzenie rady nie później niż w terminie 10 dni od wpłynięcia wniosku rektora, z zastrzeżeniem art. 22 ust. 2.
3. Uchwały rady naukowej dyscypliny są podejmowane bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady. Uchwały rady naukowej dyscypliny w sprawie nadawania stopnia naukowego są podejmowane w głosowaniu tajnym.

## § 24

1. Do zadań rady dziekańskiej należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju kształcenia na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin, w których na wydziale prowadzone są badania naukowe i prace badawczo-rozwojowe oraz w zakresie rozwoju studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
  - 2) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, z wyjątkiem efektów uczenia się;
  - 3) monitorowanie działań mających na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, w tym realizacji działań naprawczych określonych w raportach wydziałowej komisji do spraw zapewnienia jakości kształcenia;
  - 4) opiniowanie podziału środków finansowych wydziału;

- 5) opiniowanie spraw osobowych na wnioski dziekana;
  - 6) opiniowanie projektu i realizacji strategii rozwoju wydziału;
  - 7) opiniowanie realizacji polityki ewaluacji działalności naukowej dyscyplin funkcjonujących na wydziale;
  - 8) opiniowanie innych spraw dotyczących uczelni lub wydziału przedłożonych przez dziekana, rektora lub inne organy uczelni.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego oraz wydziałowej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 21 dni na wyrażenie opinii w sprawie programu studiów przez samorząd oraz komisję wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## § 25

1. W skład rady dziekańskiej wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekani,
  - 3) przewodniczący rady naukowej dyscypliny lub rad naukowych dyscyplin przypisanych do wydziału,
  - 4) dyrektorzy instytutów i kierownicy katedr utworzonych na wydziale.
2. Członkiem rady dziekańskiej może być osoba, która spełnia odpowiednio stosowane warunki określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
3. Kadencja rady dziekańskiej pokrywa się z kadencją senatu.
4. Członkostwo w radzie dziekańskiej wygasa przed upływem kadencji wskutek zaprzestania pełnienia funkcji uprawniającej do zasiadania w radzie lub w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej albo zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2. Wygaśnięcie członkostwa oraz wejście w skład rady nowego członka rady w trakcie kadencji rady stwierdza rektor.
5. W posiedzeniach rady dziekańskiej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana.
6. Rada dziekańska funkcjonuje w oparciu o regulamin uchwalony przez radę dziekańską.

## § 26

Posiedzenia Senatu, Rady Uczelni, rad naukowych dyscyplin, rad dziekańskich, komisji senackich, kolegiów elektorów, komisji oraz zespołów powoływanych przez rektora oraz innych gremiów działających na podstawie Statutu mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

## § 27

1. Wewnętrzne akty prawne uczelni wydawane są przez organy uczelni w formie uchwał, zarządzeń i postanowień.
2. Uchwały stanowiące są przez senat, radę uczelni, rady naukowe dyscyplin, rady dziekańskie, uczelnianą komisję wyborczą i kolegia elektorów.
3. Rektor wydaje zarządzenia i postanowienia.
4. Rodzaje i zasady wydawania oraz publikacji wewnętrznych aktów prawnych uczelni określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 28

Rektor postanowieniem zawiesza wykonanie uchwały senatu, rad naukowych dyscyplin oraz rad dziekańskich sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały, rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie jednego miesiąca od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.

#### § 29

1. Rektor postanowieniem zawiesza uchwałę rady uczelni sprzeczną z prawem, strategią oraz ważnym interesem uczelni, określając zakres naruszenia oraz termin do ustosunkowania się do postanowienia rektora celem przekazania tych dokumentów do senatu.
2. Senat rozpatruje postanowienie rektora zawieszające uchwałę rady wraz z jej stanowiskiem i uchyla uchwałę rady uczelni albo wskazuje na konieczność dokonania stosownych zmian w uchwale.

#### § 30

1. Rektor może uchylić decyzję podjętą z upoważnienia rektora, przez osobę pełniącą na uczelni funkcję kierowniczą, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą, zarządzeniem rektora lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni, jeżeli narusza ważny interes uczelni albo została podjęta z naruszeniem kompetencji.
2. Uchyloną decyzję uważa się za niebyłą.
3. Przepisów ust. 1-2 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

#### § 31

Organ, który wydał akt normatywny określony w § 27, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, jeżeli liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione. W przypadku organu kolegialnego, tekst jednolity ogłasza we wskazanym wyżej trybie przewodniczący tego organu.

#### § 32

Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę uczelni o treści wydanych zarządzeń, postanowień, uchwał senatu, uchwał rady uczelni, uchwał rad naukowych dyscyplin, uchwał rad dziekańskich oraz ogłoszonych obwieszczeń, zamieszczając je na stronie BIP, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w statucie.

## **ROZDZIAŁ III STRUKTURA UCZELNI**

#### § 33

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są:
  - 1) wydziały z instytutami, katedrami i innymi jednostkami powoływanymi w ramach struktur wydziałów;
  - 2) szkoły doktorskie;
  - 3) jednostki ogólnouczelniane;
  - 4) jednostki organizacyjne administracji.

2. Utworzenie każdej jednostki organizacyjnej wymaga określenia źródeł finansowania jej działalności.
3. Rektor nadaje zarządzeniem regulamin organizacyjny uczelni, który określa strukturę organizacyjną uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację, zasady i warunki tworzenia, przekształcania lub likwidacji poszczególnych jednostek, w tym instytutów, katedr i zakładów oraz zasady działania administracji uczelni. Wykaz wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni, wraz z ich strukturą wewnętrzną, stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego uczelni.

#### § 34

1. Wydział organizuje i koordynuje kształcenie studentów, badania naukowe, doskonalenie kadry naukowej i dydaktycznej oraz działania na rzecz społeczeństwa i gospodarki.
2. Wydział prowadzi kształcenie co najmniej na jednym kierunku studiów oraz może prowadzić studia podyplomowe.
3. Wydział współpracuje ze szkołą dokorską w zakresie kształcenia doktorantów i realizacji badań naukowych przez doktorantów.
4. Wydziały są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.
5. Instytuty, katedry oraz inne jednostki w ramach wydziału są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana wydziału.
6. Jednostki w ramach instytutów i katedr, w tym zakłady, zakłady lecznicze dla zwierząt lub inne jednostki, są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, po zasięgnięciu opinii dziekana, z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana wydziału, dyrektora instytutu albo kierownika katedry.

#### § 35

1. Rada programowa kierunku studiów lub grupy kierunków studiów jest ciałem kolegialnym powoływanym przez dziekana dla wsparcia kształtowania procesu dydaktycznego
2. W skład rady programowej kierunku studiów wchodzi:
  - 1) prodziekan wydziału, na którym realizowany jest kierunek studiów;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, reprezentujący dyscyplinę naukową lub dyscypliny naukowe, do których przypisano kierunek studiów, w liczbie pięciu;
  - 3) przedstawiciel lub przedstawiciele studentów odbywających studia na danym kierunku studiów, w liczbie nie większej niż dwóch;
  - 4) przedstawiciel lub przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w liczbie nie większej niż dwóch.
3. W skład rady programowej grupy kierunków studiów wchodzi:
  - 1) prodziekan wydziału, na którym realizowane są poszczególne kierunki studiów;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, reprezentujący dyscyplinę naukową lub dyscypliny naukowe, do których przypisano kierunki studiów, w liczbie ośmiu;
  - 3) przedstawiciel lub przedstawiciele studentów odbywających studia na danych kierunkach studiów, w liczbie nie większej niż trzech;
  - 4) przedstawiciel lub przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w liczbie nie większej niż czterech.
4. Członków i przewodniczącego rady programowej kierunku studiów oraz grupy kierunków studiów powołuje i odwołuje dziekan.
5. Skład rady programowej kierunku studiów prowadzonego z innymi podmiotami uwzględnia postanowienia umów oraz wymogi dla tych studiów.

### § 36

Do zadań rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów należą w szczególności:

1. Przygotowanie lub modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi programu studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się, z uwzględnieniem opinii samorządu studenckiego, celem przedłożenia programów studiów radzie dziekańskiej a efektów uczenia się senatowi.
2. Nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów studiów.
3. Przeprowadzenie okresowego przeglądu programów studiów realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
  - 1) właściwego doboru przedmiotów oraz form i metod prowadzenia zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
  - 2) ustalenia zgodności efektów uczenia się przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi;
  - 3) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
  - 4) sprawdzanie sposobów weryfikacji i oceny założonych efektów uczenia się;
  - 5) weryfikowanie kompetencji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;
  - 6) wspieranie działań mających na celu indywidualizację kształcenia;
  - 7) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
  - 8) ustalenie zasad egzaminu dyplomowego.
4. Przygotowanie materiałów na potrzeby uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
5. Przygotowanie materiałów do oceny programowej lub kompleksowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną oraz inne, w tym międzynarodowe, gremia oceniające jakość kształcenia.
6. Przeprowadzanie postępowań nostryfikacyjnych i postępowań w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz przygotowywanie projektów właściwych zaświadczeń.

### § 37

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowią Biblioteka Główna wraz z bibliotekami na wydziałach.
2. Biblioteka Główna i biblioteki na wydziałach funkcjonują w ramach krajowej sieci biblioteczno-informacyjnej i pełnią rolę ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
3. Bibliotekę Główną tworzy i przekształca rektor.
4. Biblioteki na wydziałach tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
5. Biblioteką Główną i bibliotekami na wydziałach kieruje dyrektor, którego powołuje rektor po przeprowadzeniu konkursu. Rektor odwołuje dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
6. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników: imiona i nazwisko, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL, adres do korespondencji, adres elektroniczny, a w przypadku studentów dodatkowo nazwę uczelni i kierunku studiów oraz numer albumu.

#### § 38

1. Na uczelni działa rada biblioteczna, która jest ciałem doradczym rektora.
2. Członków rady bibliotecznej powołuje rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki;
  - 2) zastępca dyrektora biblioteki;
  - 3) po jednym przedstawicielu każdego wydziału, wskazanym przez dziekana wydziału;
  - 4) jeden przedstawiciel doktorantów, wskazany przez samorząd doktorantów;
  - 5) jeden przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje rektor.
5. Zastępcą przewodniczącego rady bibliotecznej jest dyrektor biblioteki.
6. Tryb działania rady bibliotecznej określa Rektor w regulaminie rady bibliotecznej.

## **ROZDZIAŁ IV ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ**

#### § 39

1. Funkcje kierownicze na uczelni pełnią:
  - 1) prorektor;
  - 2) kanclerz;
  - 3) kwestor;
  - 4) dziekan;
  - 5) dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Szczegółowe kryteria powoływania na funkcje kierownicze mogą być określone w regulaminach wydanych przez rektora.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 40

1. Prorektor jest zastępcą rektora, powoływanym i odwoływanym przez rektora.
2. Liczbę prorektorów oraz zakres ich obowiązków określa rektor.
3. Pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich lub spraw doktorantów może być zgłoszony przez samorząd studencki lub samorząd doktorantów.
4. Prorektorzy są powoływani na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września roku wyborów rektora.

#### § 41

1. Kanclerza powołuje i odwołuje rektor, a zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
2. Zakres obowiązków kanclerza określa rektor.
3. Kandydat na kanclerza lub zastępcę kanclerza może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez rektora.

#### § 42

1. Kwestora powołuje i odwołuje rektor, a zastępców kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kwestora.
2. Kwestor pełni na uczelni funkcję głównego księgowego.
3. Zakres uprawnień i obowiązków kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
4. Kandydat na kwestora lub zastępcę kwestora może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez rektora.

#### § 43

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału.
3. Do zadań dziekana należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie wydziału;
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady dziekańskiej i przewodniczenie jej obradom;
  - 3) opracowanie strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju uczelni, uwzględniającej strategię rozwoju dyscyplin przypisanych do wydziału;
  - 4) składanie wniosków o utworzenie lub likwidację studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 5) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i jakości kształcenia;
  - 6) zapewnienie odpowiednich warunków do prowadzenia działalności naukowej oraz kształtowanie polityki ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscyplin naukowych przypisanych do wydziału, we współpracy z radami naukowymi dyscyplin;
  - 7) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych i wypracowanych środków oraz zgodnie z zarządzeniami rektora;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 9) składanie wniosków o powołanie i odwołanie dyrektorów instytutów, kierowników katedr oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 10) opiniowanie i składanie wniosków w sprawach kadrowych dotyczących pracowników wydziału;
  - 11) powoływanie pełnomocników dziekana, rad programowych kierunków i grup kierunków studiów oraz stałych i doraźnych komisji dziekańskich;
  - 12) występowanie z wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa* i profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
4. Dziekanem może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora habilitowanego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Dziekan jest powoływany przez rektora, zgodnie z trybem określonym w § 59 i 60 na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku wyborów rektora.
6. Rektor może odwołać dziekana przed upływem kadencji, po zasięgnięciu opinii wydziałowego kolegium elektorów. Wydziałowe kolegium elektorów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora o wydanie opinii w przedmiocie odwołania dziekana. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zaopiniowania uważa się za spełniony.
7. W przypadku rezygnacji, odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia dziekana, rektor powołuje nowego dziekana na okres do końca kadencji. W przypadku nie wybrania kandydata na dziekana przez wydziałowe kolegium elektorów, w trybie przepisów § 60 stosowanych odpowiednio, w terminie 30 dni od wpłynięcia do uczelnianej komisji wyborczej wniosku rektora o wybór kandydata na dziekana, rektor powołuje dziekana z inicjatywy własnej, na okres do końca kadencji rektora.

#### § 44



1. Zastępcami dziekana są prodziekani. Ich liczbę oraz zakres działania określa rektor na wniosek dziekana.
2. Zastępców dziekana powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez samorząd studencki w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Prodziekani są powoływani na kadencję kończącą się z upływem kadencji rektora.

#### § 45

1. Instytutem kieruje dyrektor, a katedrą kierownik, który jest przełożonym pracowników jednostki i odpowiada za działalność jednostki przed dziekanem i organami uczelni. Zakres zadań dyrektora instytutu i kierownika katedry określa regulamin organizacyjny uczelni.
2. Dyrektorem instytutu i kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora, zatrudniony na uczelni jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy. W uzasadnionych przypadkach rektor może powołać osobę niespełniającą kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. Dyrektora instytutu i kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii dziekana lub na wniosek dziekana.
4. Zastępcę dyrektora instytutu, kierownika zakładu i kierownika innej jednostki w ramach instytutu lub katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry zaopiniowany przez dziekana.
5. Dyrektorzy instytutu, zastępcy dyrektora instytutu, kierownicy katedr, kierownicy zakładów oraz kierownicy innych jednostek w ramach instytutów i katedr powoływani są na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze rektora.

#### § 46

Dyrektora lub kierownika innej jednostki organizacyjnej wydziału powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.

#### § 47

1. Jednostkami ogólnouczelnianymi oraz jednostkami organizacyjnymi administracji kierują dyrektorzy lub kierownicy.
2. Dyrektora lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej oraz jednostki organizacyjnej administracji powołuje i odwołuje rektor na wniosek prorektora według kompetencji, kwestora lub kanclerza według kompetencji, z zastrzeżeniem § 37 ust. 5, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Kandydat na dyrektora lub kierownika może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez rektora, z zastrzeżeniem § 37 ust. 5, chyba że ustawa stanowi inaczej.

## **ROZDZIAŁ V WYBORY**

#### § 48

1. Wybory odbywają się w ostatnim roku kadencji organów uczelni, z wyjątkiem rady uczelni, w terminach:
  - 1) uczelnianej komisji wyborczej do 30 listopada roku poprzedzającego upływ kadencji rektora;
  - 2) kolegium elektorów – do 31 stycznia;
  - 3) wydziałowych kolegiów elektorów – do ostatniego dnia lutego;
  - 4) rektora – od 1 do 15 marca;
  - 5) kandydatów na dziekanów - do 15 maja;
  - 6) przedstawicieli do senatu – do 31 maja.
2. W szczególnych przypadkach określone w ust. 1 terminy kolejnych wyborów mogą być przesunięte o maksymalnie 14 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach uczelniana komisja wyborcza może zarządzić głosowanie systemem urn. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez uczelnianą komisję wyborczą.
4. Wybory odbywają się w trybie zebrań wyborczych, jednak w uzasadnionych przypadkach, a szczególnie w sytuacji ograniczenia funkcjonowania uczelni związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia członków wspólnoty uczelni, wszystkie etapy procedury wyborczej opisane w Rozdziale V, włączając w to głosowanie, można przeprowadzić za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Środki komunikacji elektronicznej stosowane w głosowaniu tajnym muszą zapewniać:
  - 1) identyfikację oraz dopuszczenie do głosowania tylko i wyłącznie osób uprawnionych;
  - 2) tajność oddanego głosu;
  - 3) weryfikację przebiegu głosowania.
6. W przypadku ograniczenia funkcjonowania uczelni, związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia członków wspólnoty uczelni terminów wyborów, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, nie stosuje się.
7. W przypadku przeprowadzenia głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej przepisu § 57 ust. 4 i 5 nie stosuje się, a przepisy § 57 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku zmiany liczby członków organu kolegialnego pochodzących z wyboru w trakcie kadencji senatu uczelniana komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie wybory uzupełniające.

#### § 49

1. Uczelniana komisja wyborcza powoływana jest przez senat.
2. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem na uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce wybierana jest inna osoba.
3. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) przewodniczący, wybrany przez senat w głosowaniu tajnym;
  - 2) sześciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich niebędących profesorami lub profesorami uczelni, wybranych przez senat;
  - 3) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybranych przez senat;
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez samorząd studencki;
  - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
4. Kandydata do uczelnianej komisji wyborczej może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni.

5. Kandydatów zgłasza się do przewodniczącego senatu nie później niż do końca października roku poprzedzającego upływ kadencji rektora.
6. Na pierwszym posiedzeniu uczelniana komisja wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
7. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uczelniana komisja wyborcza pełni obowiązki do chwili powołania nowej komisji wyborczej.

#### § 50

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza wyborów;
- 2) ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora;
- 3) organizowanie i prowadzenie wyborów rektora, członków senatu, kandydatów na dziekanów i członków kolegium elektorów oraz wydziałowych kolegiów elektorów;
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru;
- 5) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 6) rozstrzyganie wątpliwości, skarg i wniosków dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, złożonych na piśmie na ręce przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej;
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 51

1. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów.
2. Kolegium elektorów składa się z dwustu elektorów:
  - 1) stu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni reprezentujących wydziały;
  - 2) czterdziestu pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z następujących grup pracowników: reprezentujących wydziały i reprezentujących jednostki ogólnouczelniane;
  - 3) czterdziestu przedstawicieli doktorantów i studentów, proporcjonalnie do liczebności obu grup; doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela;
  - 4) piętnastu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wybierani są w liczbie proporcjonalnej do liczebności pracowników na wydziałach.
4. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wybierani są w liczbie proporcjonalnej do liczebności pracowników w grupach, gdzie grupami są: osobno każdy wydział oraz jednostki ogólnouczelniane łącznie jako jedna grupa.
5. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 4, wybierani są bezpośrednio lub przez delegatów na zebraniach organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
6. Wybory delegatów są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział ponad jedna trzecia uprawnionych do głosowania.
7. Podziału mandatów dla wszystkich grup elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza według stanu zatrudnienia z 1 stycznia ostatniego roku kadencji rektora.
8. Niewyłonienie elektorów w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym na skutek braku kandydatów, nieuzyskania wymaganej większości głosów lub niemożności przeprowadzenia wyborów z powodu braku kworum nie stanowi naruszenia określonego w statucie składu kolegium elektorów.

9. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 18 ust. 1 pkt 1-5 i 7 statutu.
10. Do członków kolegium elektorów przepisy § 18 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
11. Tryb wyboru do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
12. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata.

#### § 52

1. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej albo zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 51 ust. 9.
2. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji Wyborczej.
3. W okresie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów przeprowadza się wybory uzupełniające, prowadzone przez przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej, na okres do końca kadencji.

#### § 53

1. W celu ułatwienia wyłaniania kandydatów na rektora uczelniana komisja wyborcza przeprowadza sondaż przedwyborczy.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora do uczelnianej komisji wyborczej przysługuje niezależnie radzie uczelni i grupie składającej się z co najmniej pięciu członków kolegium elektorów. Komisja określa termin, miejsce i godziny, w których przyjmowane są zgłoszenia. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać nazwisko kandydata wraz z jego zgodą oraz w przypadku członków kolegium elektorów nazwiska osób zgłaszających.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przedstawia kandydatów na rektora na posiedzeniu senatu w celu ich zaopiniowania.
4. Lista kandydatów na rektora ogłaszana jest przez uczelnianą komisję wyborczą po uzyskaniu opinii senatu, a następnie wskazaniu przez radę uczelni lub zgłaszających elektorów.
5. Przy nazwisku każdego kandydata na liście, o której mowa w ust. 4, powinna znajdować się informacja dotycząca zajmowanego ostatnio stanowiska, pełnionych funkcji, okresu zatrudnienia na uczelni oraz opinia senatu.
6. Wybory rektora odbywają się nie wcześniej niż pięć dni roboczych po upływie terminu ogłoszenia listy kandydatów.
7. O wyborze rektora powiadamia ministra przewodniczący kolegium elektorów.
8. Osoba wybrana na rektora jest rektorem elektem. W okresie od dnia wyboru do dnia rozpoczęcia kadencji rektora, rektor elekt podejmuje czynności obejmujące akceptację i uzgodnienie kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych prorektorów i dziekanów, celem ich powołania w dniu rozpoczęcia kadencji. Obsługę administracyjną rektora elekta zapewnia Biuro Organizacyjne.

#### § 54

1. Pierwsze zebranie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, który przewodniczy obradom do czasu wybrania spośród elektorów przewodniczącego i dwóch jego zastępców.
2. Przewodniczący kolegium elektorów wyznacza spośród elektorów sekretarza i prowadzi zebrania wyborcze.
3. Kolegium elektorów powołuje komisję skrutacyjną.

4. Na pierwszym zebraniu kolegium elektorów każdy kandydat na rektora przedstawia swój program, a każdy z elektorów ma prawo zadawania pytań.

#### § 55

1. Wybory rektora są ważne przy udziale co najmniej dwóch trzecich osób uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie jest tajne.
3. Wybór następuje w wyniku uzyskania bezwzględnej większości głosów.
4. Jeśli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości oddanych ważnych głosów, zarządza się drugą turę, w której kandydują dwie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w pierwszej turze.
5. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska bezwzględną większość głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, zarządza się trzecią turę, w której kandydatem jest ta osoba, która w drugiej turze otrzymała większą liczbę głosów. Osoba ta zostaje wybrana, jeśli uzyska bezwzględną większość głosów.
6. Jeżeli głosowania w turach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, nie przyniosły rozstrzygnięcia, przeprowadza się ponowne wybory.
7. W przypadku braku kworum następne zebranie organizuje się w ciągu siedmiu dni.

#### § 56

1. Wybory członków senatu oraz członków kolegiów elektorów, z wyjątkiem studentów i doktorantów są ważne przy udziale ponad połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
3. Jeśli w wyniku przeprowadzenia pierwszej tury głosowania nie zostaną obsadzone wszystkie miejsca, zarządza się drugą turę. W drugiej i następnych turach głosowania kandydują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów jest ograniczona do dwukrotnej liczby miejsc, które mają być obsadzone.
4. Kolejne tury głosowania odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym z przerwą wymaganą na czynności organizacyjne.
5. Jeżeli głosowanie w turach, o których mowa w ust. 3, nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się ponowne wybory.
6. W przypadku braku kworum następne zebranie organizuje się w ciągu siedmiu dni.

#### § 57

1. Na każdym zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym wybiera się przewodniczącego zebrania i komisję skrutacyjną, liczącą od trzech do pięciu osób.
2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania.
3. Zgłoszony kandydat nie może być członkiem komisji skrutacyjnej.
4. Na karcie wyborczej wymienia się, w układzie alfabetycznym, wszystkich zgłoszonych kandydatów.
5. Wszystkie karty wyborcze muszą być oznakowane w sposób ustalony przez uczelnianą komisję wyborczą.
6. Głos jest nieważny, gdy liczba nieskreślonych nazwisk jest większa od liczby osób, które mają być wybrane.

#### § 58

1. Członkowie senatu, z wyjątkiem studentów i doktorantów, wybierani są na zebraniach organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni.
3. Wybory są tajne.

4. Tryb wyboru do senatu studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

#### § 59

1. Kandydata na dziekana wybiera wydziałowe kolegium elektorów.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) wszyscy nauczyciele akademicki wydziału będący profesorami i profesorami uczelni, tworzący nie mniej niż 50% składu kolegium;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wydziału, tworzący nie mniej niż 20% składu kolegium;
  - 3) przedstawiciele studentów, stanowiący nie mniej niż 20% składu kolegium;
  - 4) przedstawiciele pozostałych pracowników zatrudnionych w jednostkach wydziału, stanowiący od 5 do 10% składu kolegium.
3. Podziału mandatów dla wszystkich grup elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza według stanu zatrudnienia z 1 stycznia ostatniego roku kadencji rektora.
4. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, wybierani są na zebraniach organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
5. Członkiem wydziałowego kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 18 ust. 1 pkt 1-5 i 7 statutu. Do członków wydziałowego kolegium elektorów przepisy § 18 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
6. Tryb wyboru przedstawicieli studentów oraz czas trwania ich członkostwa w wydziałowym kolegium elektorów określa regulamin samorządu studenckiego.
7. Niewyłonienie elektorów w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym na skutek braku kandydatów, nieuzyskania wymaganej większości głosów lub niemożności przeprowadzenia wyborów z powodu braku kworum nie stanowi naruszenia określonego w statucie składu wydziałowego kolegium elektorów.
8. Kadencja wydziałowego kolegium elektorów trwa 4 lata.

#### § 60

1. Prawo zgłaszania kandydatów na dziekana do uczelnianej komisji wyborczej przysługuje każdemu członkowi wydziałowego kolegium elektorów. Komisja określa termin, miejsce i godziny, w których przyjmowane są zgłoszenia. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać nazwisko kandydata wraz z jego zgodą oraz nazwisko osoby zgłaszającej kandydata na dziekana.
2. Uczelniana komisja wyborcza ogłasza listę kandydatów na dziekana przynajmniej na siedem dni przed pierwszym zebraniem wydziałowego kolegium elektorów.
3. Pierwsze zebranie wydziałowego kolegium elektorów zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, który przewodniczy obradom do czasu wybrania spośród elektorów przewodniczącego i jego zastępcy.
4. Przewodniczący kolegium wyznacza spośród elektorów sekretarza i prowadzi zebrania wyborcze.
5. Kolegium powołuje komisję skrutacyjną.
6. Wybór kandydata na dziekana następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy udziale ponad połowy uprawnionych do głosowania.
7. Jeśli w wyniku przeprowadzenia pierwszej tury głosowania żaden ze zgłoszonych kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, zarządza się drugą turę, w której kandydują dwie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
8. Jeżeli głosowania, o których mowa w ust. 7, nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się ponowne wybory.

9. Jeżeli rektor elekt nie zaakceptuje kandydata na dziekana wybranego przez wydziałowe kolegium elektorów, kolegium wybiera nowego kandydata. W przypadku niezaakceptowania nowego kandydata, rektor powołuje dziekana z własnej inicjatywy.

## **ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 61**

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Szczegółowe zasady zatrudniania oraz szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom uczelni określa regulamin pracy.

### **§ 62**

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie uczelni;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy na uczelni z zakazem wykonywania pracy na uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **§ 63**

1. Pomiędzy małżonkami oraz osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe lub pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli będących pracownikami uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektora.

### **§ 64**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaj zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

### **§ 65**

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy badawczo-techniczni;
- 2) pracownicy inżynieryjno-techniczni;
- 3) dyplomowani bibliotekarze zatrudnieni na stanowisku kustosza dyplomowanego lub starszego kustosza dyplomowanego, którzy w dniu wejścia w życie ustawy posiadali uprawnienia uzyskane na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 sierpnia 2006 r.;
- 4) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
- 5) pracownicy administracyjni;
- 6) pracownicy obsługi.

#### § 66

Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

#### § 67

Warunki wynagradzania za pracę pracowników uczelni określa regulamin wynagradzania.

#### § 68

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
2. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) starszego asystenta;
  - 6) asystenta;
  - 7) lektora;
  - 8) instruktora.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni może posługiwać się zamiennie nazwą stanowiska „profesor UPWr”.

#### § 69

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisku:

- 1) profesora – zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, która po uzyskaniu tego stopnia:
  - a) ma znaczące osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny,
  - b) ma doświadczenie dydaktyczne,
  - c) pełni bądź pełniła funkcję koordynatora ze strony uczelni lub kieruje bądź kierowała projektem badawczym finansowanym przez krajową lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe,



- d) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną we współpracy z więcej niż jedną uczelnią lub instytucją naukową, w szczególności zagraniczną,
- e) odbyła przynajmniej 6-miesięczny staż badawczy w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej albo staż typu post-doc w projekcie badawczym finansowanym ze środków zewnętrznych. W szczególnych przypadkach rektor może zwolnić z odbycia stażu lub zezwolić na jego odbycie po zatrudnieniu na stanowisku profesora uczelni;
- 3) profesora wizytującego – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i wyróżniającą się aktywnością naukową;
- 4) adiunkta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i wykazującą się aktywnością naukową;
- 5) asystenta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

## § 70

### 1. W grupie pracowników badawczych na stanowisku:

- 1) profesora – zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora, pełniącą funkcję koordynatora ze strony uczelni lub kierującą projektem, programem lub przedsięwzięciem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych;
- 2) profesora uczelni – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, która po uzyskaniu tego stopnia:
  - a) ma znaczące osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny,
  - b) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną we współpracy z więcej niż jedną uczelnią lub instytucją naukową, w szczególności zagraniczną,
  - c) odbyła przynajmniej 6-miesięczny staż badawczy w zagranicznej uczelni lub w instytucji naukowej albo przynajmniej 9-miesięczny staż typu post-doc w projekcie badawczym finansowanym ze środków zewnętrznych,
  - d) aktualnie pełni funkcję koordynatora ze strony uczelni lub kieruje projektem badawczym finansowanym przez krajową lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe;
- 3) profesora wizytującego – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i mającą znaczące osiągnięcia naukowe;
- 4) adiunkta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i wykazującą się aktywnością naukową;
- 5) asystenta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

### 2. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych jest finansowane ze środków zewnętrznych.

## § 71

### W grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku:

- 1) profesora – zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora oraz doświadczenie dydaktyczne lub w kształceniu doktorantów;
- 2) profesora uczelni – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, doświadczenie dydaktyczne potwierdzone wykładami gościnnymi na zagranicznych uczelniach oraz znaczące osiągnięcia zawodowe lub dydaktyczne, w szczególności autorstwo lub współautorstwo podręcznika akademickiego lub skryptu opublikowanego przez wydawnictwo z listy określonej w ustawie;

- 3) profesora wizytującego – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i mającą znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 4) adiunkta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe;
- 5) starszego asystenta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, oraz doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe;
- 6) asystenta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 7) lektora, instruktora – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i wykazującą się przygotowaniem do prowadzenia pracy dydaktycznej.

## § 72

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim na uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy na uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego, na czas realizacji projektu lub przedsięwzięcia;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, o której mowa w § 78 statutu, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzania otwartego konkursu.
5. Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego następuje po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury awansowej zgodnie z zasadami określonymi w § 75.

## § 73

1. Konkurs, o którym mowa w § 72 ust. 2 statutu, ogłasza rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik, zaopiniowany przez:
  - 1) dziekana właściwego wydziału w przypadku zatrudniania pracownika do instytutu lub katedry lub innej jednostki organizacyjnej wydziału;
  - 2) właściwego prorektora w pozostałych przypadkach.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie.
3. Informacja o konkursie, podawana do publicznej wiadomości, powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

## § 74

1. Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 72 ust. 2, statutu powołuje rektor.
2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić między innymi:
  - 1) prorektor, dziekan lub inna osoba upoważniona przez rektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) kierownik jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
  - 3) właściwy dziekan;
  - 4) trzy osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych wydziału, a w przypadku zatrudniania pracownika do jednostki ogólnouczelnianej trzech pracowników jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to członkami komisji konkursowej z głosem stanowiącym mogą być wyłącznie osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. W uzasadnionych przypadkach komisja może zwrócić się do nauczyciela akademickiego spoza uczelni reprezentującego tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, o sporządzenie oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego wszystkich kandydatów.
5. Komisja konkursowa wyłania kandydata na stanowisko w głosowaniu tajnym. Jeżeli w ocenie komisji żaden kandydat nie spełnia wymagań do zatrudnienia na danym stanowisku, komisja występuje z wnioskiem o zamknięcie lub powtórzenie konkursu. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata komisja w głosowaniu tajnym ustala kolejność kandydatów na dane stanowisko.

#### § 75

1. Wewnętrzną procedurę awansową wszczyna rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kierownika jednostki, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki.
2. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej niezbędne jest spełnienie odpowiednich kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 69-71.
3. Rektor przeprowadza wewnętrzną procedurę awansową samodzielnie lub powołuje zespół ds. awansów, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia § 74.

#### § 76

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w § 78 statutu;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w § 79 statutu.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w § 78 statutu.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru w uczelni rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego i 30 września.
4. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 62 statutu;
  - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej w postaci wydalenia z pracy na uczelni;

- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

#### § 77

1. Nauczyciela akademickiego, który rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz właściwego dziekana lub właściwego prorektora w przypadku osoby niebędącej pracownikiem jednostki organizacyjnej wydziału.

#### § 78

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej w zakresie o jakim mowa w art. 128 ustawy. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. Termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas nieobecności w pracy wynikającej z powodów, o których mowa w art. 128 ust 2 ustawy.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, rad dziekańskich, rad naukowych dyscyplin, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
4. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
6. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 5, określa rektor.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 5.
8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
9. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

#### § 79

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w:
  - 1) podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
  - 3) instytucjach kultury;

- 4) jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.
  5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować rektora o podjęciu zatrudnienia w podmiocie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lub o zawarciu z nim umowy cywilnoprawnej.

#### § 80

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
  - 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia na uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
  - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
  - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej, w wymiarze nieprzekraczającym roku.
2. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia na uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, udzielanego w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać 3 lat. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
3. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w trybie określonym w ustawie.

#### § 81

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia na uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

#### § 82

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) przewodniczący wybrany przez senat spośród profesorów i profesorów uczelni;
  - 2) wiceprzewodniczący wybrany przez senat spośród profesorów i profesorów uczelni;
  - 3) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału wybranym przez senat spośród profesorów i profesorów uczelni zaproponowanych przez dziekanów;
  - 4) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału wybranym przez senat spośród nauczycieli akademickich niebędących profesorami i profesorami uczelni zaproponowanych przez dziekanów;

- 5) jeden student wybrany przez senat spośród przedstawicieli samorządu studenckiego;
- 6) jeden doktorant wybrany przez senat spośród przedstawicieli samorządu doktorantów;
4. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów uczelni i organów władzy publicznej.
5. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi się w trybie określonym w ustawie.

## **ROZDZIAŁ VII STUDIA I STUDENCI**

### **§ 83**

1. Na uczelni prowadzone są studia na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. Studia te są przyporządkowane do dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
2. Studia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Studia na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
4. Na uczelni mogą być prowadzone indywidualne studia międzydziedzinowe umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku.
5. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
7. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym, prowadzonymi z udziałem pracodawców.
8. Szczegółowe zasady współpracy w zakresie prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 5, 6 i 7, określa umowa zawarta w formie pisemnej.
9. Poza studiami na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitymi studiami magisterskimi uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

### **§ 84**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, tworzy i likwiduje rektor, na wniosek dziekana.
2. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu, profilu ustala rada dziekańska.
3. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów uchwalony przez senat na zasadach określonych w ustawie.

### **§ 85**

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na uczelni, posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które również posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie.
2. Wykłady na uczelni mają charakter otwarty. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych troską o wysoką jakość kształcenia, rektor na wniosek dziekana lub kierownika studiów podyplomowych może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne jedynie dla określonej grupy studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych.

#### § 86

1. Na uczelni funkcjonuje uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Cele, zasady funkcjonowania i organizację uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia określa rektor.

#### § 87

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje rektor, na wniosek dziekana.
2. Program studiów podyplomowych ustala rada dziekańska.
3. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki ich słuchaczy określa regulamin studiów podyplomowych, ustalany przez rektora.
4. Organizację oraz zasady ustalania programów innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki ich uczestników określa rektor.

#### § 88

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w ustawie.

#### § 89

1. Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, a także zasady przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich określa senat.
2. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu niezwłocznie po ich utworzeniu, z zastrzeżeniem art. 70 ust. 6 ustawy.

#### § 90

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia, z wyłączeniem przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
2. Postępowanie w sprawie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej prowadzi rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia przysługuje odwołanie do rektora.
7. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, określa rektor, po zasięgnięciu opinii dziekanów.

#### § 91

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania w języku polskim lub tożsamej treści w języku angielskim:

*„Przystępując do społeczności akademickiej  
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,  
ślubuję uroczyście:*

- zdobywać sumiennie wiedzę i umiejętności,*
- dbać o godność studenta i dobre imię mojej uczelni,*
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich,*
- dbać o poszanowanie przepisów prawa”.*

#### § 92

1. Studenci na uczelni tworzą samorząd studencki, który działa przez swoje organy.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
3. Samorząd studencki prowadzi na uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do kolegium elektorów i wydziałowego kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.
6. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
7. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

#### § 93

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań:
  - 1) uczelnianych organizacji studenckich;
  - 2) działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni;
  - 3) Akademickiego Związku Sportowego i jego klubów uczelnianych utworzonych w uczelni za zgodą rektora.
6. Podmioty, o których mowa w ust. 5, przeznaczają otrzymane środki wyłącznie na działania obejmujące studentów, doktorantów lub pracowników uczelni.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 5, przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

#### § 94

1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej przed rektorem lub komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.



2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z uczelni.
4. Rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów powołuje rektor, w liczbie nie mniejszej niż 3, spośród nauczycieli akademickich uczelni na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów, wszczynanych na wniosek rzeczników dyscyplinarnych, orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów, powołane przez rektora na okres czteroletniej kadencji rozpoczynającej się z początkiem kadencji senatu spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.
6. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z 7 nauczycieli akademickich i 5 studentów.
7. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z 7 nauczycieli akademickich i 5 studentów.
8. Komisje dyscyplinarne dla studentów są niezawisłe w orzekaniu.
9. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
10. Członków komisji dyscyplinarnych powołuje rektor spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekanów i samorząd studencki oraz wskazuje spośród nauczycieli akademickich przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
11. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego uczelnianych komisji dyscyplinarnych dla studentów powołuje się spośród nauczycieli akademickich będących profesorami lub profesorami uczelni.
12. Do uzupełniania składów komisji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10.
13. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy kierowanie jej pracami i wyznaczenie składów orzekających. Komisja orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie nauczycieli akademickich i studentów.
14. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów stronom przysługuje odwołanie.
15. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
16. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów służy skarga do sądu administracyjnego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SZKOŁA DOKTORSKA I DOKTORANCI**

#### **§ 95**

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów na uczelni.
2. Powołuje się co najmniej jedną szkołę doktorską w dyscyplinach oraz inne szkoły, w tym współfinansowane ze źródeł zewnętrznych.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa od 6 do 8 semestrów.

4. Uczelnia może prowadzić szkołę doktorską wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym na podstawie pisemnej umowy z tym podmiotem.
5. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje szkoły doktorskie oraz zawiera umowy w sprawie ich prowadzenia z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 4, na wniosek przewodniczących rad naukowych dyscyplin.

#### § 96

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje rektor w wyniku konkursu ogłaszanego i rozstrzyganego przez rektora.
3. Kadencja dyrektora szkoły doktorskiej trwa 4 lata.
4. Ta sama osoba może być dyrektorem szkoły doktorskiej nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

#### § 97

1. W szkole doktorskiej działa rada powoływana przez rektora na okres 4 lat.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim, z każdej z dyscyplin, w których prowadzona jest szkoła doktorska, posiadającym tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, prowadzącym działalność naukową w przynajmniej jednej z tych dyscyplin;
  - 2) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów spośród uczestników szkoły doktorskiej.
3. Przewodniczącego rady szkoły doktorskiej wybiera rada spośród swojego grona.
4. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności opiniowanie:
  - 1) projektu programu kształcenia szkoły doktorskiej;
  - 2) projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 3) przedstawionego planu badawczego rozprawy doktorskiej;
  - 4) sprawozdania dyrektora z działalności szkoły doktorskiej;
  - 5) innych spraw przedstawionych przez dyrektora szkoły doktorskiej.

#### § 98

1. Właściwy organ samorządu doktorantów opiniuje: program kształcenia szkoły doktorskiej oraz zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od dnia przekazania projektu programu kształcenia szkoły doktorskiej oraz zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej.
2. W przypadku niewyrażenia przez samorząd doktorantów opinii w wyznaczonym terminie obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

#### § 99

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia rektora przez dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Od decyzji przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 100

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia wobec dyrektora szkoły doktorskiej ślubowania w języku polskim lub w języku angielskim następującej treści:

*„Podejmując kształcenie w szkole doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*

*i stając się członkiem wspólnoty akademickiej,*

*ślubuję uroczyście:*

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz rzetelnie prowadzić badania naukowe,*
- *strzec godności doktoranta i dbać o dobre imię uczelni,*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu”.*

#### § 101

1. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie i statucie określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez senat.
2. Regulamin szkoły doktorskiej lub jego zmiany wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego i są uchwalane co najmniej 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
3. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.

#### § 102

1. Nadzór nad kształceniem w szkole doktorskiej sprawuje, z upoważnienia rektora, prorektor właściwy ds. nauki.
2. Jakość kształcenia w szkole doktorskiej monitoruje rada szkoły doktorskiej.

#### § 103

1. Na zasadach określonych przepisami prawa doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów.
3. Do rzecznika dyscyplinarnego dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1, ust. 5 oraz art. 309 w związku z art. 322 ust. 1 ustawy.
4. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów rektor powołuje:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
5. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej dyscypliny wchodzącej w skład każdej szkoły doktorskiej;
  - 2) po dwóch przedstawicielach doktorantów z każdej szkoły doktorskiej.
6. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z dyscypliny wchodzącej w skład każdej szkoły doktorskiej;
  - 2) po dwóch przedstawicielach doktorantów z każdej szkoły doktorskiej.
7. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 4, będących nauczycielami akademickimi rektor powołuje przewodniczących oraz po jednym zastępcy

przewodniczącego. Przewodniczącym komisji może zostać nauczyciel akademicki będący profesorem lub profesorem uczelni.

8. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 5 i 6, przedstawia, spośród nauczycieli akademickich, rada szkoły doktorskiej, a spośród doktorantów właściwy organ samorządu doktorantów.
9. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
10. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
11. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5-8.
12. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy kierowanie jej pracami i wyznaczanie składów orzekających. Komisja orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie nauczycieli akademickich i doktorantów.

#### § 104

1. Doktoranci uczelni tworzą samorząd doktorantów, który działa przez swoje organy.
2. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów uczelni.
3. Samorząd doktorantów prowadzi na uczelni działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Organizację i sposób działania samorządu doktorantów oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem, w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.
6. Organy samorządu doktorantów zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
7. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd doktorantów, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu doktorantów.

## ROZDZIAŁ IX TRADYCJE AKADEMICKIE

#### § 105

1. Uczelnia dba o kultywowanie zwyczajów akademickich, pielęgnuje własne tradycje i pamięć o swoich zasłużonych pracownikach i absolwentach.
2. Każdy członek wspólnoty uczelni jest obowiązany szanować tradycje uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Wymienionym w ust. 1 celom służą w szczególności następujące uroczystości:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) święto Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
  - 3) absolutorium wydziałowe;
  - 4) promocja na stopień doktora;
  - 5) wręczenie dyplomów doktora habilitowanego;
  - 6) nadanie tytułu *doktora honoris causa*;

- 7) nadanie tytułu *profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*.
4. Podczas uroczystości rektor, prorektorzy, dziekani oraz przewodniczący rad dyscyplin występują w strojach akademickich odpowiednich do pełnionych funkcji.
  5. W czasie uroczystości akademickich eksponowany jest sztandar uczelni.

#### § 106

1. Uczelnia posiada godło i sztandar. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 3. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
2. Wydziały uczelni posiadają własne godła, sztandary i barwy. Zasady używania godła, sztandaru i barwy wydziału uchwała senat.

#### § 107

Świętem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu jest dzień 21 maja.

#### § 108

1. Najwyższą godnością akademicką nadawaną przez senat jest tytuł *doktora honoris causa*.
2. Tytuł *doktora honoris causa* jest nadawany w dowód uznania zasług w dziedzinie nauki, kultury i życia społecznego. Osoby proponowane do tej godności powinny wykazywać się wybitnymi osiągnięciami oraz wyróżniać się niekwestionowanym autorytetem i wzorową postawą moralną.
3. Tytuł *doktora honoris causa* Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu może być nadawany uczonym innych uczelni i instytucji naukowych, mężom stanu, wybitnym twórcom i artystom.
4. Senat nadaje tytuł *doktora honoris causa* na wniosek rektora lub na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę naukową dyscypliny.
5. Wniosek o nadanie tytułu *doktora honoris causa* składa się do Kapituły Tytułu. Powinien on zawierać życiorys kandydata ze szczególnym uwzględnieniem działalności naukowej, dydaktycznej i zawodowej, propozycję recenzentów (o których mowa w ust. 6), jak również uzasadnienie.
6. Kapituła Tytułu wydaje opinię w przedmiocie zasadności procedowania wniosku. W przypadku opinii negatywnej, Kapituła Tytułu informuje o niej wnioskodawcę, a postępowanie w sprawie nadania tytułu *doktora honoris causa* zostaje umorzone. W przypadku opinii pozytywnej, Kapituła powołuje trzech recenzentów, którymi powinni być wybitni uczeni, specjaliści w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata do tytułu, celem wyrażenia opinii o kandydacie. Umowy z recenzentami podpisuje prorektor ds. nauki.
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest rektor, może on powołać komisję w celu wykonania czynności polegających na opracowaniu wniosku, w tym zaproponowaniu recenzentów, o których mowa w ust. 6.
8. Po zapoznaniu się z opiniami recenzentów, Kapituła Tytułu wyraża stanowisko w przedmiocie zasadności wniosku. Następnie wniosek wraz z całością zgromadzonej dokumentacji zostaje przedłożony senatowi, który głosuje nad nadaniem kandydatowi tytułu *doktora honoris causa*.
9. Uchwały rad naukowych dyscyplin podjęte w przedmiocie procedowania wniosku o nadanie tytułu *doktora honoris causa* nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Kapitułę Tytułu stanowią: rektor, prorektorzy, dziekani, przewodniczący rad naukowych dyscyplin.
11. Nadanie tytułu *doktora honoris causa* wpisuje się do książki prowadzonej przez rektora.

12. Senat może pozbawić tytułu *doktora honoris causa* osobę wyróżnioną tym tytułem, na uzasadniony wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii Kapituły Tytułu w przypadku, gdy po wyróżnieniu tytułem doszło do:
- 1) wyjścia na jaw istotnych dla sprawy nowych okoliczności faktycznych lub nowych dowodów nieznanych senatowi, istniejących w dniu podjęcia uchwały o nadaniu tytułu;
  - 2) dopuszczenia się przez osobę wyróżnioną czynu, wskutek którego stała się niegodna tego wyróżnienia.

#### § 109

1. Szczególnym wyróżnieniem jest tytuł *profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*, który jest nadawany osobie za wybitny wkład w rozwój nauki, promocję i współpracę oraz szczególne zasługi dla uczelni.
2. Senat nadaje tytuł *profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* na wniosek rektora lub wniosek dziekana zaopiniowany przez radę naukową dyscypliny.
3. Wniosek o nadanie tytułu *profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* składa się do Kapituły Tytułu, o której mowa w art. 108 ust. 10. Powinien on zawierać życiorys kandydata ze szczególnym uwzględnieniem działalności naukowej, dydaktycznej i zawodowej, propozycję recenzentów (o których mowa w ust. 5), jak również uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest rektor, może on powołać komisję w celu wykonania czynności polegających na opracowaniu wniosku, w tym zaproponowaniu recenzentów, o których mowa w ust. 5.
5. Kapituła Tytułu może powołać do trzech recenzentów celem zasięgnięcia opinii o kandydacie. W przypadku, gdy tytuł ma być nadany w związku z docenieniem wkładu w rozwój nauki, recenzentami powinni być wybitni naukowcy w danej dziedzinie. W pozostałych przypadkach powinny to być osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i rozeznanie w obszarze zasług kandydata. Umowy z recenzentami podpisuje prorektor ds. nauki.
6. Po zaopiniowaniu przez Kapitułę Tytułu, wniosek wraz z całością zgromadzonej dokumentacji zostaje przedłożony senatowi, który głosuje nad nadaniem kandydatowi tytułu *profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*.
7. Uchwały rad naukowych dyscyplin podjęte w przedmiocie procedowania wniosku o nadanie tytułu *profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Do pozbawienia tytułu *profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* stosuje się odpowiednio § 108 ust. 12.

#### § 110

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, instytucje lub organizacje, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, nadając medal *Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* lub odznakę *Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*.
2. Medal *Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* nadaje senat.
3. Odznakę *Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* przyznaje rektor.
4. Tryb nadawania medalu *Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* oraz odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* określa regulamin uchwalony przez senat.
5. Rektor lub senat mogą określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

6. Najlepsi studenci mogą być wyróżnieni statuetką *Sapere aude*, a absolwenci odnoszący sukcesy statuetką *Sapere auso*.
8. Statuetki *Sapere aude* oraz *Sapere auso* przyznawane są przez rektora.
9. Tryb przyznawania statuetek *Sapere aude* oraz *Sapere auso* określa regulamin uchwalony przez senat.
10. Wzory i opisy medalu *Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*, odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* są zamieszczone w załącznikach nr 2 i 4.
11. Senat może pozbawić medalu *Za zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*, pracownika, inną osobę, instytucję lub organizację uhonorowaną tym medalem.
12. Rektor może pozbawić odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu* pracownika, inną osobę, instytucję lub organizację wyróżnioną tą odznaką.
13. Rektor może pozbawić statuetek wyróżnionych studentów – statuetką *Sapere aude* lub absolwentów – statuetką *Sapere auso*.
14. Do pozbawienia wyróżnień, o których mowa w ust. 11, 12 i 13, stosuje się odpowiednio § 108 ust. 12.

#### § 111

1. Uczelnia dba o zachowanie więzi z emerytowanymi pracownikami oraz absolwentami i współpracuje z ich stowarzyszeniami.
2. Senat uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
3. Senat może odwołać nadanie imienia osób zasłużonych jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom oraz odwołać uchwalenie umieszczenia na terenie uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb na uzasadniony wniosek rektora.
4. Do pozbawienia wyróżnień, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio § 108 ust. 12.

#### § 112

1. Stosownie do zwyczaju rektor, dziekani, profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani uczelni mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.
2. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym na uczelni zwyczajom. Insygniami rektora są: berło i łańcuch.

## **ROZDZIAŁ X GOSPODARKA ZASOBAMI I FINANSE**

#### § 113

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego ustalonego i zatwierdzonego przez rektora oraz opiniowanego przez radę uczelni, zgodnie z przepisami ustawy, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Do czasu zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego przez radę uczelni obowiązuje prowizorium planu rzeczowo-finansowego opracowane przez rektora, zaopiniowane przez radę uczelni.
3. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z subwencji pomiędzy jednostki organizacyjne uczelni określa rektor.

4. Zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności określa rektor.

#### § 114

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od jej podstawowych zadań, w szczególności poprzez tworzenie spółek kapitałowych i innych jednostek organizacyjnych, w zakresie odpowiadającym profilowi uczelni, w szczególności o charakterze handlowym, wytwórczym, usługowym i badawczym.
2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej w określonym zakresie i formie organizacyjno-prawnej podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni.

#### § 115

1. Uczelnia posiada fundusze:
  - 1) zasadniczy;
  - 2) stypendialny;
  - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Uczelnia tworzy ponadto fundusz:
  - 1) wsparcia badań naukowych;
  - 2) wsparcia innowacyjnej dydaktyki.
3. Zasady tworzenia i wykorzystania funduszu wymienionego w ust. 2 określa rektor.

#### § 116

1. Rektor zarządza majątkiem uczelni przy pomocy prorektorów, kanclerza, kwestora, dziekanów, kierowników jednostek organizacyjnych oraz innych uprawnionych osób.
2. Każda osoba wykonująca zarządzanie majątkiem uczelni jest odpowiedzialna za należyte gospodarowanie majątkiem zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami o finansach publicznych.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielenia i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 117

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

#### § 118

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne uczelni określa rektor.
2. Plan rzeczowo-finansowy obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne uczelni. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kwestora.
3. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w rocznym planie rzeczowo-finansowym w zakresie, o którym mowa w odpowiednich powszechnie obowiązujących przepisach prawa. O zmianach w rocznym planie rzeczowo-finansowym rektor powiadamia radę uczelni.
4. Rektor sporządza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego nie później niż w ciągu pięciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego i przedstawia je radzie uczelni.
5. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego.



6. W przypadku sporządzenia przez radę uczelni pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego rektor zobowiązany jest do przedstawienia radzie uczelni pisemnego uzasadnienia powstałych rozbieżności w terminie 30 dni od dnia doręczenia rektorowi pisemnej odmowy zatwierdzenia.

#### § 119

1. Rektor sporządza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości i przedstawia je radzie uczelni.
2. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
3. Roczne sprawozdanie finansowe uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską.

## **ROZDZIAŁ XI WSPÓŁPRACA Z GOSPODARKĄ I KOMERCJALIZACJA BADAŃ**

#### § 120

1. Uczelnia ściśle współpracuje z podmiotami gospodarczymi, jednostkami otoczenia społecznego i biznesowego, dążąc do właściwego rozpoznania ich oczekiwań i potrzeb, opracowywania poszukiwanych nowatorskich rozwiązań i technologii, współtworzenia gospodarki opartej na wiedzy.
2. Uczelnia zapewnia organizacyjne warunki sprawnego transferu wyników badań naukowych i prac rozwojowych do gospodarki.
3. Uczelnia stwarza warunki do nawiązywania współpracy z zagranicznymi lub ponadnarodowymi podmiotami gospodarczymi oraz jednostkami otoczenia biznesu w celu upowszechniania, promowania i prowadzenia komercjalizacji wyników osiągnięć naukowych.
4. Uczelnia udziela wsparcia pracownikom uczelni, doktorantom i studentom zaangażowanym w przygotowywanie i realizację projektów aplikacyjnych oraz zapewnia im warunki do udziału w przedsięwzięciach wdrożeniowych oraz w czynnościach bezpośrednio związanych z promowaniem na rynku i komercjalizacją uzyskanych wyników działalności naukowej.
5. Działania uczelni w obszarze badań i rozwoju oraz komercjalizacji powinny sprzyjać finansowemu wspieraniu podstawowych zadań uczelni.

#### § 121

1. Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki dla procesów komercjalizacji, ochrony i zarządzania własnością intelektualną oraz świadczenia usług i zarządzania infrastrukturą badawczą do celów komercyjnych.
2. Prowadzenie komercjalizacji bezpośredniej uczelnia może powierzyć utworzonemu w tym celu na podstawie ustawy centrum transferu technologii lub przekazać innej wyspecjalizowanej jednostce organizacyjnej uczelni.
3. Centrum transferu technologii albo inna wskazana jednostka organizacyjna uczelni w zakresie komercjalizacji bezpośredniej działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez senat.
4. Uczelnia do celów komercjalizacji pośredniej może utworzyć spółkę celową w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

5. Decyzję o utworzeniu spółki celowej podejmuje rektor za zgodą senatu.
6. Uczelnia może powierzyć spółce celowej w drodze umowy zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z wynikami, oraz zarządzanie infrastrukturą badawczą.

#### § 122

1. Uczelnia do realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub w celu zarządzania tą infrastrukturą albo jej wyodrębnionymi składnikami może tworzyć spółki kapitałowe lub przystępować do nich wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN lub innymi podmiotami.
2. Decyzję o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, lub o przystąpieniu do niej podejmuje rektor za zgodą senatu.

#### § 123

1. Uczelnia wspiera działalność naukową i twórczą nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów, w szczególności w obszarze badań aplikacyjnych i prac rozwojowych oraz zapewnia warunki do korzystania ze sprzętu, aparatury, infrastruktury badawczej oraz innych składników majątku używanych przy prowadzeniu działalności naukowej, do świadczenia usług badawczych oraz prowadzenia prac przedwdrożeńowych związanych z przygotowaniem i prowadzeniem komercjalizacji uzyskanych wyników działalności naukowej.
2. Uczelnia wspiera działalność gospodarczą pracowników uczelni, doktorantów i studentów, w szczególności związaną z rozwojem i wprowadzaniem na rynek innowacyjnych produktów i procesów w oparciu o wyniki działalności naukowej.
3. Uczelnia może utworzyć Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz wspierać zakładanie przez spółkę celową spółek typu Spin-Off (Spin-Out).
4. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
5. Rektor może, w drodze zarządzenia, określić warunki, zasady i tryb zakładania spółek typu Spin-Off (Spin-Out).

## **ROZDZIAŁ XII ORGANIZACJE I ZGROMADZENIA**

#### § 124

Na uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

#### § 125

1. Pracownicy uczelni, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora, a w przypadku organizowania zgromadzeń w lokalu uczelni uzyskać jego zgodę.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje organizowania zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają prawo.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W nagłych przypadkach rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz adresy i numery telefonów kontaktowych osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) planowany czas trwania i przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
- 3) cel i program zgromadzenia wskazujący dokładnie jego miejsce i termin;
- 4) określenie przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia.

#### § 126

Za przebieg zgromadzenia odpowiedzialni są organizatorzy zgromadzenia.

#### § 127

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ XIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### § 128

1. Senat uczelni wybrany na kadencję 2020-2024 działa w dotychczasowym składzie oraz na podstawie przepisów dotychczasowych do końca tej kadencji. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w senacie wybory uzupełniające nowego członka na okres do końca kadencji przeprowadza się na podstawie przepisów dotychczasowych.
2. Osoby, które uczestniczyły w posiedzeniach senatu z głosem doradczym do dnia 30 września 2023 r. zachowują prawo uczestniczenia w posiedzeniach senatu na dotychczasowych zasadach do końca kadencji senatu, to jest do 31 sierpnia 2024 r.

#### § 129

1. Rady dyscyplin istniejące w dniu 30 września 2023 r. stają się radami naukowymi dyscyplin z dniem 1 października 2023 r., a przewodniczący i zastępcy przewodniczących rad dyscyplin stają się przewodniczącymi i zastępcami przewodniczących rad naukowych dyscyplin do końca kadencji, na którą zostali powołani.
2. Rady dyscyplin ukonstytuowane na podstawie przepisów dotychczasowych na kadencję 2020-2024, które stają się radami naukowymi dyscyplin z dniem 1 października 2023 r., działają do końca tej kadencji w składzie dotychczasowym i mają do nich zastosowanie postanowienia § 23 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2019r. z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w radzie naukowej dyscypliny osoby niebędące profesorem lub profesorem uczelni w okresie od 1 października 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r., wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
4. Od 1 października 2023r. do ustalania składu rad dyscyplin o których mowa w ust 1 stosuje się § 21 ust. 2 pkt 1 statutu, tj. osoby deklarujące przynależność do dwóch dyscyplin w 50% wchodzi w skład odpowiednich dwóch rad dyscyplin.

#### § 130

1. Dziekani i prodziekani powołani na kadencję 2020-2024 pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez rektora.

2. Powoływanie i odwoływanie przez rektora dziekanów w okresie od 1 października 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r. odbywa się na dotychczasowych zasadach.
3. Postanowienia § 43 ust. 2 oraz § 43 ust. 3 pkt 6, pkt 8 i pkt 9 statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

#### § 131

1. Rady dziekańskie, o których mowa w art. 25 ust. 1 powstają 1 października 2023 roku na okres do końca kadencji senatu trwającej w dniu ich powstania.
2. Postanowienia § 24 ust. 1 pkt 7 wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

#### § 132

1. Postanowienia § 34 ust. 1 i ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.
2. Do tworzenia i likwidowania instytutów, katedr oraz innych jednostek w ramach wydziałów, a także jednostek w ramach instytutów i katedr, w okresie od 1 października 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Instytuty i katedry stają się jednostkami działającymi w ramach wydziałów od dnia 1 września 2024 r.

#### § 133

1. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych w ramach instytutów i katedr, a także kierownicy innych jednostek w ramach wydziałów, kierujący nimi w dniu 30 września 2023 r., sprawują funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez rektora.
2. Do powoływania i odwoływania osób, o których mowa w ust. 1, w okresie od 1 października 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Odpowiedzialność kierownika jednostki przed dziekanem, o której mowa w § 45 ust. 1 rozpoczyna się od dnia 1 września 2024.
4. Dyrektorzy instytutów i kierownicy katedr, pełniący funkcję w dniu 30 września 2023 roku, zobowiązani są, do dnia 31 sierpnia 2024 r., do realizacji planów rozwoju jednostek, które przedstawili przed powołaniem ich na dyrektorów instytutów i kierowników katedr. Realizacja planów w okresie od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. wymaga uzgodnienia z właściwymi dziekanami.

#### § 134

Osoby będące członkami rad programowych kierunków studiów i grup kierunków studiów, istniejących w dniu 30 września 2023, pozostają nimi do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez rektora. Do odwołania członków rad programowych kierunków studiów i grup kierunków studiów powołanych na kadencję 2020-2024 stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### § 135

Osoby będące członkami rady bibliotecznej w dniu 30 września 2023 pozostają nimi do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez rektora.

#### § 136

Osoby będące członkami kolegium elektorów, istniejącego w dniu 30 września 2023, pozostają nimi do końca kadencji, na którą zostali wybrani. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w kolegium elektorów wybory uzupełniające nowego członka na okres do końca kadencji przeprowadza się na podstawie przepisów dotychczasowych.

#### § 137

Do ogłaszania konkursów, o których mowa w § 72 ust 2 oraz powoływania komisji konkursowych, o których mowa w § 74 statutu, w okresie od 1 października 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### § 138

Osoby będące członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, istniejących w dniu 30 września 2023, pozostają nimi do końca kadencji, na którą zostali powołani. Do odwołania i powołania członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołanych na kadencję 2020-2024 stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### § 139

Prorektor właściwy ds. nauki sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których mowa w art. 279 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 140

Statut zawiera następujące załączniki, stanowiące jego integralne części:

- 1) Regulamin Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 2) Wzór godła i sztandaru;
- 3) Wzór i opis medalu *Za zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*;
- 4) Wzór i opis odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*.

#### § 141

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut przyjęty Uchwałą nr 56/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z 28 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

#### § 142

Statut przyjęty Uchwałą nr 42/2023 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z 29 września 2023 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wchodzi w życie 1 października 2023 r.

## **Regulamin Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### **§ 1**

Senat jest organem kolegialnym uczelni.

### **§ 2**

Kompetencje i zakres działania senatu określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statut uczelni.

### **§ 3**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
5. Zaproszenia na zwyczajne posiedzenia senatu wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami powinny być doręczone jego uczestnikom do siedmiu dni przed terminem posiedzenia.
6. Projekt porządku obrad zwyczajnego posiedzenia senatu może obejmować między innymi:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora;
  - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną trzecią członków senatu albo inne organy uczelni;
  - 4) sprawy zgłoszone rektorowi we wniosku przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów oraz doktorantów.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6 pkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
8. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
9. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu, na wniosek członków senatu, o których mowa w ust. 3, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
10. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
11. Na posiedzenia senatu mogą być zapraszane przez rektora osoby niebędące członkami senatu (goście), które nie biorą udziału w głosowaniu.
12. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać trzech godzin.
13. Sprawy przewidziane w porządku obrad, niewyczerpane na danym posiedzeniu senatu, przenosi się na kolejne posiedzenie.

### **§ 4**

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Obradom senatu może przewodniczyć osoba wyznaczona przez rektora spośród członków senatu.

3. Posiedzeniom, na których rektor składa sprawozdania, przewodniczy wybrany przez senat członek senatu.

#### § 5

1. Posiedzenie senatu jest prawomocne w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
2. Prawomocność posiedzenia stwierdza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na czas trwania kadencji. Komisja jest wybrana na pierwszym posiedzeniu senatu spośród członków senatu.
3. Członek senatu potwierdza swą obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek senatu powiadamia Biuro Rektora.

#### § 6

1. Posiedzenia senatu rozpoczynają się od stwierdzenia jego prawomocności i głosowania nad przyjęciem porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad przedstawia przewodniczący senatu.
3. Wyłączenie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez przewodniczącego i członków senatu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
4. Każdy członek senatu ma prawo wnioskować o zmianę porządku obrad.
5. Sprawy przewidziane w porządku obrad senatu, będące w kompetencjach odpowiedniej komisji senackiej, powinny być przez nią zaopiniowane. Opinie te powinny znaleźć się w materiałach na posiedzenie senatu.

#### § 7

1. Senat w ramach przysługujących mu kompetencji podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych,
  - 2) na wniosek przewodniczącego posiedzenia.
3. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków senatu, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.
4. Głosowaniem tajnym jest głosowanie przeprowadzone w sposób gwarantujący głosującemu prawo do nieujawniania swojej decyzji w danym głosowaniu, w szczególności przy zastosowaniu elektronicznego systemu przekazu informacji.
5. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów uprawnionych do głosowania członków senatu.
7. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wszystkim członkom senatu.
8. Każda uchwała przed poddaniem jej pod głosowanie musi być sformułowana na piśmie.
9. W przypadku zgłoszenia przez członka senatu wniosku dotyczącego spraw proceduralnych wniosek ten powinien być bezzwłocznie poddany pod głosowanie.
10. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego senatu.
11. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.

12. Senat może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

§ 8

1. Obliczeń głosów dokonuje komisja skrutacyjna, która może posługiwać się elektronicznym systemem przekazu informacji.
2. Przebieg posiedzenia senatu jest nagrywany na elektronicznym nośniku informacji.
3. Kontrolowanie prawomocności zebrania w trakcie głosowania jest zadaniem komisji.
4. Skład komisji skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniony lub uzupełniony przez senat.

§ 9

1. Uchwały przyjęte przez Senat i podpisane przez przewodniczącego obrad są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do rejestru uchwał Senatu. Pełne teksty podjętych uchwał umieszczane są bez zbędnej zwłoki w uczelnianym Biuletynie Informacji Publicznej. Oryginały uchwał są przechowywane w Biurze Organizacyjnym.
2. Z posiedzeń senatu sporządza się protokół zawierający porządek obrad, przebieg dyskusji, podjęte uchwały, opinie i stanowiska wraz z wynikami głosowań.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły komisji skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
4. Protokół z posiedzenia senatu podpisuje przewodniczący obrad.
5. Protokół jest udostępniany senatorom w formie elektronicznej na tydzień przed posiedzeniem senatu, na którym następuje jego zatwierdzenie.

§ 10

Po posiedzeniu senatu sporządzana jest relacja zawierająca m.in. informację o podjętych uchwałach, która jest zamieszczana w Intranecie pracowniczym.



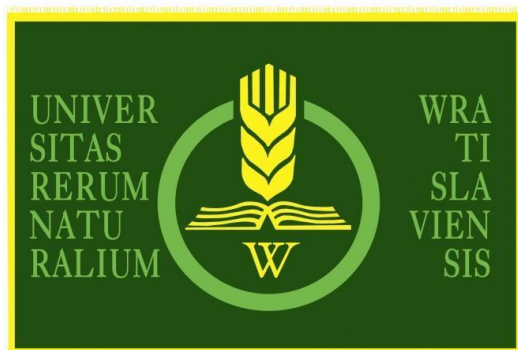
## **Wzór godła i sztandaru**

### **Godło Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**



### **Sztandar Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

Prostokątny ze złotymi frędzlami umocowany na drzewcu zakończonym mosiężnym orłem w koronie



#### **Awers**

Zielone tło z żółtą obwódką, w środku okrąg koloru seledynowego, a w jego wnętrzu pionowo żółty, stylizowany kłos ponad rozłożoną książką, poniżej żółta litera W.

Po bokach okręgu napisy seledynowego koloru, z lewej równany do lewej strony:

UNIVER  
SITAS  
RERUM  
NATU  
RALIUM

z prawej strony napis równany do prawej:

WRA  
TI  
SLA  
VIEN  
SIS



#### **Rewers**

Godło Rzeczypospolitej Polskiej

– biały orzeł ze złotą koroną na czerwonym tle

**Wzór i opis medalu**  
**„ZA ZASŁUGI DLA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO WE WROCŁAWIU”**



**Awers**

Wygrawerowane godło

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu



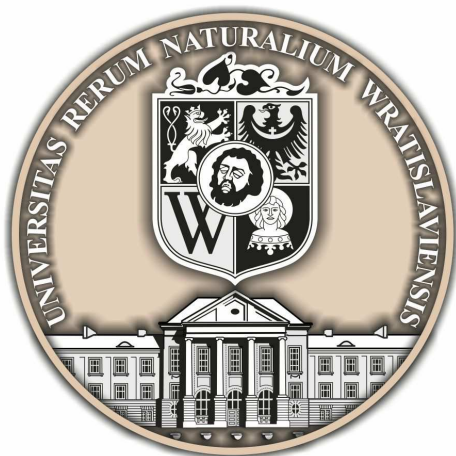
**Rewers**

Dwa wygrawerowane, współśrodkowe okręgi, a pomiędzy nimi wewnątrz pierścienia, wokół wewnętrznego okręgu cztery kłosa ułożone symetrycznie względem średnicy; nasady kłosów oddzielają stylizowane, równoramienne krzyżyki, a ich końce – małe okręgi; w centrum znajduje się wyśrodkowany napis:

ZA  
ZASŁUGI  
DLA  
UNIWERSYTETU  
PRZYRODNICZEGO  
WE  
WROCŁAWIU

**Wzór i opis odznaki  
„Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”**

**AWERS**



**AWERS**

Okrągły, z brązową wypukłą obwódką, w dolnej części wypukły posrebrzany graficzny obraz gmachu głównego oraz zawierający całość, idący po obrzeżu, również srebrny wypukły napis: UNIVERSITAS RERUM NATURALIUM WRATISLAVIENSIS (pełna nazwa uczelni po łacinie) w centralnej części wypukły herb Uczelni składający się z herbu Wrocławia oraz zwieńczających go stylizowanych elementów roślinnych



skala 1 : 1 (Ø 35 mm) grubość 2,5 mm

**REWERS**



**REWERS**

Okrągły, z brązową wypukłą obwódką, w centrum wyśrodkowany, wypukły posrebrzany napis: ZASŁUŻONY DLA UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO WE WROCŁAWIU otoczony wzdłuż wewnętrznej części obwódki stylizowanym wieńcem laurowym



skala 1 : 1 (Ø 35 mm) grubość 2,5 mm