

## Regulamin udziału w otwartych warsztatach „Lean Healthcare Academy”

Data aktualizacji 2024 06 24

### §1

#### Definicje

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument;
2. **Organizator** – spółka Lean w medycynie Sp. z o.o., ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000823271, NIP 525-281-24-44, REGON 385318815, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5 000zł; telefon/faks: +48 573 171 137, adres e-mail: biuro@leanwmedycynie.pl;
3. **Uczestnik** – pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które zawierają z Organizatorem umowę o uczestnictwo w szkoleniach, o której mowa w §2;
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonującą czynności prawnej (polegającej na zawarciu umowy o uczestnictwo w szkoleniach) niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
5. **Warsztat** – usługa szkoleniowa świadczona przez Lean w medycynie sp. z o.o., w której może wziąć udział każda osoba, pod warunkiem przesłania zgłoszenia oraz dostępności miejsc;
6. **Formularz Zgłoszeniowy – załącznik nr 1** -dokument służący do uzupełnienia i przekazania Organizatorowi przez Uczestnika informacji niezbędnych do zawarcia umowy uczestnictwa w szkoleniu;
7. **Siła wyższa** – jedno albo więcej zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy o udział w szkoleniu tj.: pożar, nawałnica, powódź i inne klęski żywiołowe lub ekstremalne niekorzystne warunki pogodowe, działania terrorystyczne, strajki, lokauty lub inne przyczyny lub okoliczności pozostające poza rozsądną kontrolą Organizatora.

### §2

#### Zasady uczestnictwa i zawarcie Umowy

1. Zawarcie umowy na szkolenie między Organizatorem a Uczestnikiem następuje z chwilą przekazania Organizatorowi zgłoszenia uczestnictwa w wybranym szkoleniu poprzez: wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego w formie elektronicznej- skan uzupełnionego i podpisanego formularza na adres e-mail biuro@leanwmedycynie.pl
2. Zawarcie Umowy w powyższy sposób jest wiążące i tym samym stanowi zobowiązanie Uczestnika do dokonania zapłaty wynagrodzenia za Warsztat;
3. Zgłoszenie na Formularzu zgłoszeniowym powinno być dokonane przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika oraz powinno w swej treści wskazywać osobę do bezpośrednich kontaktów;
4. Warunkiem zawarcia Umowy jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu w formularzu zgłoszenia;
5. Po otrzymaniu przez Organizatora wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego Uczestnik zostanie poinformowany na adres e-mail, wskazany przez niego w Formularzu Zgłoszeniowym o zaakceptowaniu uczestnictwa oraz o wysokości wynagrodzenia (przedpłata) za udział w warsztacie w formie (faktura pro-forma);
6. Uczestnik zobowiązany jest do zapłacenia przedpłaty za Warsztat najpóźniej w ciągu 14 dni po wystawieniu faktury pro-forma na rachunek bankowy Organizatora w mBank SA.: nr 65 1140 2004 0000 3502 7966 7796 z dopiskiem: imię oraz nazwisko uczestnika, );
7. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia terminu przedpłaty;
8. Brak zapłaty całości wynagrodzenia lub nie wzięcie udziału w Warsztatach, nie jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy przez Uczestnika. W takiej sytuacji, Uczestnik zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi całość wynagrodzenia za Warsztaty;

9. Brak zapłaty wynagrodzenia lub jego części za szkolenie uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy. Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym;
10. Organizator ma prawo odstąpić od Umowy, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Warsztatu, jeśli na Warsztat nie zapisze się wystarczająca liczba Uczestników. Organizator niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Uczestnika, na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym;
11. Podczas Warsztatów zabrania się dokonywania jakiejkolwiek rejestracji obrazu i dźwięku - zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami);
12. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Warsztatach na zasadach określonych w §5.

### **§3**

#### **Koszty uczestnictwa w szkoleniu i warunki płatności**

1. Cena za uczestnictwo w Warsztacie jest określona w formularzu zapisu. Do ceny zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Wszelkie płatności dokonywane są wyłącznie bezgotówkowo na rachunek bankowy Organizatora;
3. Organizator może przyznać Uczestnikowi dodatkowy rabat w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Wynagrodzenie za Warsztat obejmuje następujące świadczenia: koszt przeprowadzenia zajęć, materiałów szkoleniowych, wynajęcia sali szkoleniowej, przerw kawowych, przerwy obiadowej, zaświadczenia udziału w szkoleniu i innych kosztów organizacyjnych;
5. Uczestnik wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora na piśmie;
6. Za dzień otrzymania przez Organizatora wynagrodzenia za Warsztat uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.

### **§4**

#### **Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów lub zmiany terminów ich organizacji;
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Warsztatów, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników o poczynionych zmianach;
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zwróci Uczestnikowi uiszczone wynagrodzenie za Warsztat w terminie 14 dni roboczych od chwili przesłania powiadomienia do Uczestnika o odwołaniu Warsztatu.

### **§5**

#### **Odstąpienie od umowy (dotyczy umów konsumenckich)**

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, Konsument ma możliwość odstąpienia bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów od zawartej z Organizatorem umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem;
2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w przypadku Warsztatów rozpoczętych, za zgodą Konsumenta udzieloną przed upływem 14 dniowego terminu jego odstąpienia;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Organizatorowi możliwość zapoznania się z jego treścią. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie lub wysłane w formie elektronicznej na adres e-mail Organizatora
4. Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez Konsumenta płatności;
5. Organizator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla Organizatora z żadnymi kosztami.

## §6

### Reklamacje oraz odpowiedzialność Organizatora

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać Organizatorowi na adres e-mail: [biuro@leanwmedycynie.pl](mailto:biuro@leanwmedycynie.pl). w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia;
2. Reklamacje przesłane po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane;
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko lub nazwę oraz adres do korespondencji składającego reklamację, jak również opis podstawy reklamacji. Ponadto reklamacja powinna zawierać żądanie określonego zachowania się przez Organizatora;
4. Opisane wyżej reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni od ich otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany listem zwykłym lub na wskazany adres e-mail;
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwanie, zawieszenie, zniekształcenie, jakość oraz inne parametry techniczne połączeń elektronicznych lub telefonicznych oraz skuteczność dostarczenia wiadomości elektronicznej lub telefonicznej;
6. Organizator nie pokrywa kosztów ubezpieczenia Uczestników;
7. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania;
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożność oraz za jakiegokolwiek utrudnienia we wzięciu udziału przez Uczestnika w szkoleniu z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora;
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione w trakcie trwania szkolenia.

## §7

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator;
2. Wymagane prawem informacje na temat przetwarzania przez Organizatora danych osobowych znajdują się w dokumencie Polityki Prywatności <https://leanwmedycynie.pl/polityka-prywatnosci>, z którym Uczestnik ma obowiązek się zapoznać.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w na Stronie internetowej Organizatora;
2. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Uczestnik spełniają warunki określone w Regulaminie. W tym celu Organizator może żądać od Uczestnika złożenia określonych oświadczeń, podania określonych danych bądź przedłożenia określonych dokumentów;
3. Wszelkie spory i roszczenia związane z uczestnictwem w szkoleniu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Organizatora;
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. **W przypadku dofinansowania usługi ze środków publicznych, zasady zgłoszenia, rozliczenia oraz płatności za usługę mogą być określone odrębnymi przepisami lub umowami, w takim przypadku Organizator i Uczestnik, będą stosowali się do zapisów zawartych w tych przepisów lub umów. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu oraz postanowień zawartych w tych przepisach lub umowach, Strony uznają wyższość zapisów zawartych w tych przepisach i umowach nad postanowieniami niniejszego regulaminu.**