

## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Pucku, dnia 20.04.2022 r

Na podstawie: umowy nr. 05/2022/CIC/SNR z dnia 14.03.2022 r

W ramach projektu „CIS Puck – Stawiamy na Rozwój”

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Morze Małe z siedzibą w Pucku

a

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń

**Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia pn: „Pracownik biurowy”**  
wymiarze 120 godzin dla 3 uczestniczek

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

DYREKTOR  
Centrum Integracji Społecznej

*mgr Weronika Nowara*

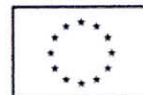
20.04.2022

Zamawiający:

*Aleksandra Radwaniecka*

Kierownik Działu Szkoleń  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca



## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Gdańsku dnia 20.01.2023 r

Na podstawie: umowy 14/SZ/ZIT/PSB/2022 z dnia 01.12.2022r.

w ramach projektu pn. projektu pt. „Z nami zbudujesz swoją przyszłość - aktywizacja zawodowa 30+ IV” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Gmina Miasta Gdańsk – Państwowe Szkoły Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego  
Aleja Grunwaldzka 238, 80-266 Gdańsk

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul. Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia pn: "Specjalista ds. finansowych " dla 1 osoby w wymiarze 180 godzin, wraz z weryfikacją podwyższenia kompetencji zawodowych, szkolenie odbyło się w terminie 05.12.2022- 17.01.2023 r.

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

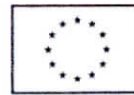
D Y R E K T O R  
Państwowych Szkół Budownictwa  
im. prof. Mariana Osińskiego w Gdańsku

Renata Wypasek

Zamawiający:

Włodzimierz Radwaniecki  
Własciciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca



26.06.2023 r

## Protokół odbioru zrealizowania szkolenia

Dotyczy umowy: NR 79/NKNM/UZ z dnia 05.06.2023 zawartej w Bydgoszczy dotyczącej realizacji szkolenia : pn. „Wizaż” dla 2 uczestników w wymiarze 30 godzin, w okresie od 13.06.2023 do 22.06.2023 r.

Kurs organizowany jest w ramach projektu pt. „Nowe kwalifikacje = nowe możliwości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

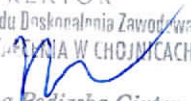
1. Protokół potwierdza przeprowadzenie szkolenia wskazanego w w/w umowie
2. Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie wskazanym w w/w umowie
3. Zamawiający dokonuje odbioru usługi zrealizowania w/w szkolenia objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy.

### Wykonawca

Włodzimierz Radwaniecki  
  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B.Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973

### Zamawiający

DYREKTOR  
Bydgoskiego Związku Doskonalenia Zawodowców  
CENTRUM KSZTAŁCENIA W CHOJNICACH  
  
mgr Helena Podjaska-Ginter





## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

**1. Zamawiający:**

Fundacja Edukacji i Działań Społecznych - Kartuzy ul. Jeziorna 2/33 83-300.

**2. Wykonawca:**

T.C.S. Trójmiejskie Centrum Szkoleń Włodzimierz Radwaniecki, z siedzibą w Gdańsku 80-360, ul. B. Krzywoustego 31/2

**3. Przedmiot zamówienia:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego **obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego dla 3osób** – Uczestników Projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Powiatu Kartuskiego dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – edycja II”.

**4. Wykonanie zamówienia:** Zamówienie wykonano na podstawie umowy nr 3/2022 z dnia 19.08.2022 w okresie od 30.08.2022 do 31.08.2022r, pod adresem: Kartuzy Jeziorna 2, oraz Klasztorna 1, w wymiarze: 16 h godzin szkoleniowych.

**5. Odbiór zamówienia:**

- 1) Usługa została wykonana : prawidłowo i przyjęta bez zastrzeżeń
- 2) Wnosimy następujące uwagi: BRAK UWAG

**6. Załączniki:**

- 1) Lista obecności Uczestników
- 2) Kopie ubezpieczenia NNW 3 osoby
- 3) Kopie zaświadczeń i certyfikatów: 3+3 szt.
- 4) Ankiety oceny szkolenia 3 szt.
- 5) Protokół odbioru zaświadczeń
- 6) Protokół odbioru certyfikatów
- 7) Protokół odbioru materiałów szkoleniowych
- 8) Dziennik Zajęć
- 9) Protokół z testów przed szkoleniem
- 10) Protokół egzaminacyjny
- 11) Faktura za szkolenie

Na tym protokół zakończono w dniu 01.09.2022

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

**Czytelne podpisy osób dokonujących odbioru:**

FUNDACJA  
EDUKACJI I DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH  
83-300 Kartuzy, ul. Jeziorna 2/33  
KRS 0000255409 NIP 589-195-24-94

Wiceprezes Zarządu  
Tadeusz Podymiak

1. ze strony Zamawiającego: .....

Włodzimierz Radwaniecki

W. Radwaniecki  
właściciel

Trójmiejskie Centrum Szkoleń

2. ze strony Wykonawcy: .....



### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu i wizażu z komponentem ECDL (moduł B1, B2, B3, B4 – do wyboru) wraz z egzaminem certyfikującym, dla 3 osób – usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w wieku 15+ przy Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w ramach „Zintegrowany system wsparcia usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

**1. Zamawiający:**

Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP: 589-163-83-55.

**2. Wykonawca:**

T.C.S. Trójmiejskie Centrum Szkoleń Włodzimierz Radwaniecki, z siedzibą w Gdańsku 80-360, ul. B. Krzywoustego 31/2, NIP 7391156973.

**3. Przedmiot zamówienia:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu i wizażu z komponentem ECDL (moduł B1, B2, B3, B4 – do wyboru) wraz z egzaminem certyfikującym

**4. Wykonanie zamówienia:** Zamówienie wykonano na podstawie umowy nr RZP.042242.2023

z dnia 23.05.2023 w okresie od 19.06.2023 do 29.06.2023,

pod adresem: Środowiskowy Dom Samopomocy w Kobysewie ul. Smołdzińska 8, Sala PUP, Kartuzy ul. Mściwoja II 4

w wymiarze: 80 w tym 20 godzin teoretycznych, 60 godzin praktycznych.

**5. Odbiór zamówienia:**

1) Usługa została wykonana: prawidłowo i przyjęta bez zastrzeżeń.

2) Wnosimy następujące uwagi: BRAK UWAG

**6. Załączniki:**

- 1 Listy obecności Uczestników: dla 3 osób
- 2 Kopie ubezpieczenia NNW: dla 3 osób
- 3 Kopie zaświadczeń i certyfikatów: po 3 dla 3 osob
- 4 Protokół odbioru zaświadczeń
- 5 Protokół odbioru certyfikatów
- 6 Protokół odbioru materiałów szkoleniowych
- 7 Dziennik Zajęć
- 8 Protokół z egzaminów
- 9 Dokumentacja zdjęciowa

Na tym protokół zakończono w dniu 03.07.2023

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

**Czytelne podpisy osób dokonujących odbioru:**

**POWIAT KARTUSKI**  
83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1  
NIP 589-16-38-355

STARGO  
Bogdan Łopa

CZŁONEK ZARZĄDU  
Iwona Formela

1. ze strony Zamawiającego: .....

Włodzimierz Radwaniecki  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973.....

2. ze strony Wykonawcy: .....



Elbląg, dnia 07.12.2022

Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Elblągu przy ul. Hetmańskiej 28, 82-300 Elbląg, współpracowała z **T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń** w ramach szkolenia pn. „Profesjonalne sprzątanie” w ramach realizacji projektu „Bądź aktywny zawodowo!”.

Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Szkolenie odbyło się w Gdańsku w terminie 01-05.12.2022 r w wymiarze 20 godzin szkoleniowych. W szkoleniu wzięła udział jedna osoba z niepełnosprawnością.

Trenerka wyznaczona do prowadzenia szkolenia wykazała się profesjonalnym, wysokim poziomem wiedzy i doświadczenia oraz zaangażowaniem w podejściu do uczestniczki szkolenia, które było przeprowadzone na wysokim poziomie merytorycznym i najwyższą starannością i w uzgodnionych ramach czasowych.

Wysoka jakość usługi pozwala udzielić nam powyższych referencji.

**DYREKTOR**

*Barbara Gąsak*

Zamawiający

*Włodzimierz Radwaniecki*

*Włodzimierz Radwaniecki*  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca

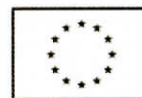
**T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ**  
**Włodzimierz Radwaniecki**  
ul. B.Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973

Projekt „Bądź Aktywny Zawodowo!” – dotyczący kierunku pomocy i: wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy, obejmującego następujące zadania:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych-aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- 2) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez doradztwo zawodowe,
- 3) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
  - a) doradztwo zawodowe,
  - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
  - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych



PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia 29.04.2022 do faktury nr 03/4/2022

Zamawiający	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk
Wykonawca	Trójmiejskie Centrum Szkoleń Włodzimierz Radwaniecki Bolesława Krzywoustego 31/2 80-360 Gdańsk
Numer umowy	1/02/03/2022 z dnia 02.03.2022
Przedmiot umowy	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Specjalista ds. Personalnych z obsługą programów kadrowo-płacowych” dla 1 grupy 5-osobowej w wymiarze 150 godzin
Termin realizacji przedmiotu umowy	07.03.2022 – 28.04.2022

Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy	Spełnienie wymagań (TAK/ NIE)	Zastrzeżenia/ uwagi
Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową	TAK	BRAK
Zamówienie zostało wykonane prawidłowo, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką, zgodnie z opracowanym programem	TAK	BRAK
Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację szkolenia, tj. Dziennik zajęć, potwierdzenie odbioru cateringu, materiałów dydaktycznych, protokoły z egzaminu, protokół z walidacji, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, ankiety ewaluacyjne, kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.	TAK	BRAK

KIEROWNIK PROJEKTU

Agnieszka Mazurek

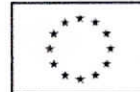
.....  
podpis Zamawiającego

Włodzimierz Radwaniecki

.....  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

.....  
podpis Wykonawcy

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973



Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół**

potwierdzający wykonanie usługi – realizacji kursu pn. **MS Excel dla ekonomistów**

w terminie 31.05-7.06.2023 r.

dla 15 uczniów Zespołu Szkół Administracyjno-Ekonomicznych w Gdyni

zgodnie z umową nr **17/OE/RSZU/2023** z dnia 17.05.2023 r.

Spisany w dniu 20.06.2023 r.

**Przedstawiciele Zamawiającego**

1. Aneta Grygiel-Dorszewska – Z-ca Naczelnika Wydziału Edukacji
2. Ewa Duda – Inspektor

w obecności **przedstawicieli/a Wykonawcy:**

1. Włodzimierz Radwanicki – Właściciel

potwierdzili wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 – 2 ww. Umowy:

1. Bez zastrzeżeń.
2. ~~Z zastrzeżeniami poniżej\*~~

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

1. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

.....

.....

Aneta Grygiel-Dorszewska

**Podpis Przedstawicieli/a Zamawiającego**

INSPEKTOR

.....

Ewa Duda

Włodzimierz Radwanicki

.....

właściciel

Trójmiejskie Centrum Szkoleń

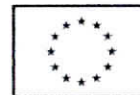
**podpis przedstawicieli/a Wykonawcy**

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ

Włodzimierz Radwanicki

ul. B.Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973





Załącznik nr 3 do umowy  
FSW.AA.4.SZK.2023 z dnia 07.02.2023

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Opiekunka dziecięca w żłobku lub klubie dziecięcym** wraz z egzaminem certyfikującym, potwierdzającym podniesienie kwalifikacji dla Uczestników Projektu AKADEMIA AKTYWNOŚCI Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. OŚ PRIORYTETOWA 5. Zatrudnienie, DZIAŁANIE 5.2. Aktywizacja zawodowa, PODDZIAŁANIE 5.2.1. Aktywizacja Zawodowa – mechanizm ZIT.

**1. Zamawiający:**

Fundacja Słoneczne Wzgórze, ul. Kartuska 73 A, 83-322 Stężyca, NIP: 589-200-91-01.

**2. Wykonawca:**

T.C.S. Trójmiejskie Centrum Szkoleń Włodzimierz Radwaniecki, z siedzibą w Gdańsku 80-360, ul. B. Krzywoustego 31/2, NIP 7391156973.

**3. Przedmiot zamówienia:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Opiekunka dziecięca w żłobku lub klubie dziecięcym** wraz z egzaminem certyfikującym, potwierdzającym podniesienie kwalifikacji dla Uczestników Projektu AKADEMIA AKTYWNOŚCI.

**4. Wykonanie zamówienia:** Zamówienie wykonano na podstawie umowy nr nr FSW.AA.4.SZK.2023 z dnia 07.02.2023 w okresie od 09.02.2023 do 31.03.2023 r, pod adresem: 83-322 Stężyca ul. Kartuska 73a i 83-307 Kiełpino, ul. Długa 36 B w wymiarze: 150 godzin teoretycznych, 100 godzin praktycznych.

**5. Odbiór zamówienia:**

- 1) Usługa została wykonana: prawidłowo i przyjęta bez zastrzeżeń.
- 2) Wnosimy następujące uwagi: BRAK UWAG

**6. Załączniki:**

- 1) Lista obecności Uczestników: 1 szt.
- 2) Kopie ubezpieczenia NNW: 1 szt.
- 3) Kopie zaświadczeń i certyfikatów: 1+1 szt.
- 4) Protokół odbioru zaświadczeń
- 5) Protokół odbioru certyfikatów
- 6) Protokół odbioru materiałów szkoleniowych
- 7) Dziennik Zajęć
- 8) Protokół z przeprowadzonych testów i egzaminów

Na tym protokół zakończono w dniu 03.04.2023 r

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

**Czytelne podpisy osób dokonujących odbioru:**

Fundacja Słoneczne Wzgórze  
83-322 Stężyca, ul. Kartuska 73a  
Regon 221615555, NIP 589-200-91-01  
tel. 503 800 378, KRS 0000411532

PREZES ZARZĄDU

*Hanna Kuchta*  
Hanna Kuchta

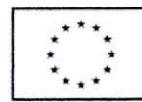
1. ze strony Zamawiającego: .....

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973

Włodzimierz Radwaniecki

*W. Radwaniecki*  
Włodzimierz Radwaniecki

2. ze strony Wykonawcy: ..... Trójmiejskie Centrum Szkoleń



## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Nowym Dworze Gdańskim, dnia 15.05.2023 r

Na podstawie: umowy nr. 01/PK/2023/SZK zawartej w dniu: 11.04.2023

w ramach projektu pn. „**Pierwszy krok – aktywizacja społeczno-zawodowa w powiecie gdańskim**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 6.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”.

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Pomorską Akademią Działania  
Plac Wolności 21/22  
82-100 Nowy Dwór Gdański

a

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul. Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkoleń pn: :

- a) **Rejestratorka medyczna** dla 4 uczestników liczba godzin 64 szkoleniowych,
- b) **Stylizacja paznokci oraz stylizacja rzęs** dla 9 uczestników liczba godzin 40 szkoleniowych,
- c) **Pracownik ds. sprzedaży z obsługą programu do fakturowanie, kas fiskalnych i programów MS office** dla 7 uczestników liczba godzin 80 szkoleniowych.

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Pomorska Akademia Działania  
Warszawska 47  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
NIP:5792265098 KRS:0000721368  
REGON:369601067

Michał Marczak  
Koordynator Projektu

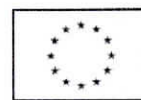
Zamawiający:

Włodzimierz Radwaniecki

Właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B.Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973

Wykonawca



## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Nowym Dworze Gdańskim, dnia 01.08.2022 r

Na podstawie: umowy nr. 11/SZKOL/2022 zawarta w dniu: 20.04.2022

w ramach projektu pn. „**Mieszkańcy powiatu gdańskiego aktywni zawodowo – etap III**”.

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Pomorską Akademią Działania  
Plac Wolności 21/22  
82-100 Nowy Dwór Gdański

a

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia pn: „Mała **Przedsiębiorczość**” wymiarze 32 godziny dla 1 jednego uczestnika

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

POMORSKA AKADEMIA DZIAŁANIA  
Pl. Wolności 22/20, 82-100 Nowy Dwór Gdański  
NIP: 5792265098 tel. 575722100  
Biuro Projektu  
ul. Chopina 19, 83-100 Pruszcz Gdański

*Kłosowicz*

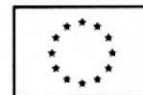
Zamawiający:

Włodzimierz Radwaniecki  
*W. Radwaniecki*  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B.Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973





## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Sporządzony: w Sopocie dnia 01.09.2023 r

Na podstawie: umowy ZSiR.272.15.2023 (6/2023/DU) z dnia 28.08.2023r.

w ramach projektu pn. „Sopot – Dostępne Usługi (etap 2)”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 6. Integracja, działanie: 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie: 6.2.1 „Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT”, nr umowy: RPPM.06.02.01-22-0003/19.

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Gmina Miasta Sopotu- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie  
ul. Kolejowa 14  
81-835 Sopot

a

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul. Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach : „Warsztaty z zakresu technik relaksacji i radzenia sobie ze stresem dla uczestników projektu Sopot – Dostępne Usługi (etap 2)” dla 18 osób w 2 grupach w wymiarze 12 godzin, w terminie 30.08-01.09.2023 r.

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

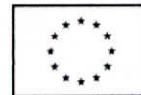
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w SPOCIE

Andrzej Czekaj  
Zamawiający

Włodzimierz Radwaniecki  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca  
T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEN  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B.Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973



## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Gdańsku dnia 30.05.2022 r

Na podstawie: umowy nr 01/04/2022 Z DNIA 19.04.2022 oraz aneksu do tejże umowy z dnia 25.04.2022

w ramach projektu pn. *projektu pt. „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku - komponent aktywnej integracji” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Integracja, Działanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałania: 6.1.1. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej  
Ul. Gościnną 14  
80-032 Gdańsk

a

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul. Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

**Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia pn: Kadry i Płace z obsługa programu Płatnik dla 3 osób , wraz z egzaminem zewnętrznym, szkolenie odbyło się w terminie 04-26.05.2022 r.**

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

*Przewodniczący Zarządu  
Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej  
mgr Marianna Szuk - Wróblewska*

*Członek Zarządu  
Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej  
mgr Piotr Wróblewski*

*Włodzimierz Radwaniecki  
Właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń*

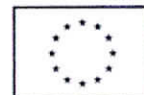
Zamawiający:

*Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej  
ul. Gościnną 14, 80-032 Gdańsk  
Regon 220402290, NIP 583-298-54-11*

*T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 739115697*

Wykonawca





## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Gdańsku dnia 11.07.2023 r

Na podstawie: umowy 4/06/GRANT/2023 z dnia 12.05.2023r.

w ramach projektu pn. *projektu pt. Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
„Pomorskie z Ukrainą”*

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Fundacja Wspierania Inicjatyw Społeczno-Sportowych Impuls  
gen. Bora-Komorowskiego 3A/2  
80-385 Gdańsk

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul. Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

**Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia pn: „Praktyka i metodyka prowadzenia zajęć z jogi” dla 1 osoby w wymiarze 45 godzin, w terminie 04-10.07.2023**

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

DYREKTOR BIURA

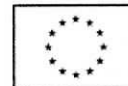
*Anna Berg*  
.....  
Anna Berg

Zamawiający:

*Włodzimierz Radwanicki*  
*D. Oly*  
Właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń  
.....

Wykonawca





# pracownia

## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

### Sporządzony:

W Gdyni, dnia 22.08.2022 r

Na podstawie: umowy nr. 56/2022/SASZ/SZ zawartej w dniu: 19.07.2022

w ramach projektu pn. „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni”

### Pomiędzy:

Zamawiającym: Fundacja Gospodarcza  
Ul. Olimpijska 2  
81-538 Gdynia

a

Wykonawcą: T.C.S. Trójmiejskim Centrum Szkoleń  
Ul. Krzywoustego 31/2  
80-360 Gdańsk

Przedmiotem umowy było przeprowadzenie zajęć w ramach szkolenia pn: „Pracownik ds. kadr i płac z obsługą MS Excel i egzaminem ECDL B4”

wymiarze 82 godziny dla 2 uczestniczek

Strony zgodnie potwierdzają pod względem jakościowym i ilościowym wykonane/~~nie wykonane~~\* usługi zgodnie warunkami określonymi w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

CZŁONEK ZARZĄDU

Małgorzata Makiewicz

Zamawiający:

Włodzimierz Radwaniecki  
właściciel  
Trójmiejskie Centrum Szkoleń

Wykonawca

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ  
Włodzimierz Radwaniecki  
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk  
REGON: 280009998, NIP: 7391156973



Laboratorium  
Innowacji  
Społecznych



FUNDACJA  
GOSPODARCZA

