



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym in nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Z dniem 30 września 2019 r. traci moc uchwała Nr 215/III/2012 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

Statut

Wojskowej Akademii Technicznej

im. Jarosława Dąbrowskiego

SPIS TREŚCI

Preambuła ¹	3
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2 Organy i funkcje kierownicze Akademii.....	9
Rozdział 3 Tryb wybierania, powoływania i odwoływania organów	27
Rozdział 4 Organizacja Akademii	31
Rozdział 5 Pracownicy Akademii	44
Rozdział 6 Kształcenie i studenci	52
Rozdział 7 Nauka i doktoranci	58
Rozdział 8 Mienie i finanse	66
Rozdział 9 Administracja	69
Rozdział 10 Organizacja zgromadzeń na terenie Akademii.....	71
Rozdział 11 Przepisy przejściowe i końcowe.....	72

Załączniki:

- Nr 1 – Wzór sztandaru, godła i Znak rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.
- Nr 2 – Wzór „Medalu za zasługi dla Wojskowej Akademii Technicznej”.
- Nr 3 – Wzór odznaki „Zasłużony Nauczyciel Akademicki Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”.
- Nr 4 – Wzór odznaki pamiątkowej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 281).
- Nr 5 – Wzór odznaki i sygnetu absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.
- Nr 6 – Wzór oznaki rozpoznawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 281).
- Nr 7 – Treść ślubowania akademickiego doktorantów i studentów Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.
- Nr 8 – Treść ślubowania doktorskiego w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 1 uchwały Senatu WAT nr 150/WAT/2023 z dnia 30 listopada 2023 r. zmieniającej uchwałę Senatu WAT w sprawie uchwalenia „Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”

Preambuła

Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego, powołana ustawą z 1951 roku, jest publiczną uczelnią akademicką nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej. Jako uczelnia akademicka, służy Siłom Zbrojnym RP, nauce, gospodarce i społeczeństwu poprzez kształcenie kandydatów do zawodowej służby wojskowej i studentów, rozwój kadry badawczej i dydaktycznej oraz prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinach nauk inżynieryjno-technicznych, ścisłych i przyrodniczych oraz społecznych, a w szczególności w zakresie techniki wojskowej i technologii bezpieczeństwa. Współpracuje z uczelniami akademickimi w kraju i za granicą.

W myśl nadrzędnej dewizy „Omnia pro patria” Akademia dziedziczy i kultywuje tradycje Szkoły Rycerskiej – Akademii Szlacheckiego Korpusu Kadetów Jego Królewskiej Mości i Rzeczypospolitej, która zapoczątkowała działalność wyższego szkolnictwa wojskowego w Polsce w 1765 roku. Przygotowuje przyszłe kadry inżynierskie, przekazuje wiedzę, kształtuje umiejętności i doskonali kompetencje na najwyższym poziomie, ucząc jednocześnie patriotyzmu i odpowiedzialności za Ojczyznę.²⁾

²⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. ³⁾ Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanej dalej „Akademią”, określa zasady organizacji i funkcjonowania Akademii, w szczególności: ustrój, organizację, organy Akademii i ich kompetencje oraz reguluje sprawy dotyczące pracowników, żołnierzy, doktorantów i studentów Akademii, a także inne sprawy dotyczące funkcjonowania Akademii, określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego Statutu Akademii, zwanym dalej „Statutem”, jest mowa o:
 - 1) wydziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną realizującą, w ramach jednej lub kilku dyscyplin naukowych, zadania określone w § 39 ust. 1 Statutu;
 - 2) dziekanie – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką organizacyjną, o której mowa w pkt 1;
 - 3) pracownikach – należy przez to rozumieć zarówno nauczycieli akademickich, jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii na podstawie stosunku pracy oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii;
 - 4) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii na podstawie stosunku pracy oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii na stanowiskach nauczycieli akademickich;
 - 5) profesorsze Wojskowej Akademii Technicznej, zwanym dalej „profesorem WAT” – należy przez to rozumieć stanowisko profesora uczelni w rozumieniu Ustawy;
 - 6) ⁴⁾ doktorancie lub studencie, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć doktoranta lub studenta będącego kandydatem do zawodowej służby wojskowej, żołnierzem zawodowym lub osobą cywilną;
 - 7) studiach, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 8) systemie POL-on – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 Ustawy.

§ 2

1. Akademia, powołana ustawą z dnia 22 marca 1951 r. o utworzeniu Wojskowej Akademii Technicznej (Dz. U. Nr 17, poz. 136) oraz Ustawą z dnia 27 lutego 2003 r. o utworzeniu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (Dz. U. Nr 60, poz. 534, z późn. zm.), jest uczelnią wojskową – publiczną uczelnią akademicką nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej.
2. ⁵⁾ Akademia jest jednostką wojskową w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
3. Akademia posiada osobowość prawną.

³⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Siedzibą Akademii jest Warszawa.
5. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wojskowych.
6. Akademia posługuje się nazwami:
 - 1) pełną – „Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego”;
 - 2) skróconą – „Wojskowa Akademia Techniczna”;
 - 3) akronimem – „WAT”.
7. W kontaktach zagranicznych Akademia używa nazwy „Military University of Technology” oraz akronimu WAT”.
8. Nazwa Akademii w tłumaczeniu na języki obce brzmi:
 - 1) w języku angielskim – „Military University of Technology”;
 - 2) w języku niemieckim – „Technische Militäruniversität”;
 - 3) w języku francuskim – „Université Militaire de Technologie”;
 - 4) w języku hiszpańskim – „Universidad Tecnológica Militar”;
 - 5) w języku rosyjskim – „Военно-технический университет”.

§ 3

1. Patronem Akademii jest Jarosław Dąbrowski, polski działacz niepodległościowy, generał i wódz naczelny wojsk Komuny Paryskiej.
2. Akademia jako podmiot uprawniony, posługuje się symbolami, pieczęcią urzędową oraz znakami Rzeczypospolitej Polskiej i Sił Zbrojnych RP.
3. Akademia posiada sztandar, godło i Znak rektora. Wzór sztandaru, godła i Znaku rektora określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 4

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Akademii stanowią wspólnotę Akademii.
2. Organy Akademii, prorektorzy, kanclerz i dziekani współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

§ 5

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej oraz autonomii uczelni.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) ⁶⁾prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Akademii;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 6 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej członków wspólnoty Akademii;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) wychowywanie doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 12) potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, na zasadach określonych w Ustawie.
3. Do zadań Akademii zleczanych do realizacji przez Ministra Obrony Narodowej, należy w szczególności:
- 1) kształcenie kadr specjalistycznych i dowódczych dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) ⁷⁾ kształcenie kadr dydaktycznych i naukowych na potrzeby szkolnictwa wojskowego;
 - 3) doskonalenie zawodowe osób dla potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 4) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących oraz innych form kształcenia;
 - 5) przeprowadzanie procesów certyfikacji zgodności z dokumentami standaryzacyjnymi Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz NATO;
 - 6) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej żołnierzy;
 - 7) kształcenie i szkolenie cudzoziemców;
 - 8) reprezentowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach i strukturach międzynarodowych oraz zagranicznych, w tym w NATO i UE;
 - 9) ⁸⁾ współdziałanie z uczelniami wojskowymi i innymi jednostkami szkolnictwa wojskowego;
 - 10) ⁹⁾ wykonywanie zadań jednostki wojskowej określonych przez Ministra Obrony Narodowej.
4. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2 i 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, dydaktycznymi i innymi.
5. Akademia komercjalizuje wyniki badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związane z tymi wynikami poprzez komercjalizację bezpośrednią i pośrednią.

§ 6

- 1. Akademia stanowi część systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zespalać w swej działalności kształcenie i wychowywanie doktorantów i studentów oraz prowadzenie działalności naukowej.
- 2. Akademia kultywuje chlubne tradycje oręza polskiego, a także dba o zachowanie i wzbogacanie własnej tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć technicznych w obszarze techniki wojskowej.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 6 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 6 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 6 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. Akademia w swojej działalności kieruje się najlepszymi tradycjami akademickimi, a przede wszystkim: poszanowaniem godności człowieka, wolności nauki, wolności kształcenia i tolerancją światopoglądową.
4. Akademia uczestniczy w rozwoju społecznym, uwzględniając szczególne znaczenie społecznej odpowiedzialności nauki oraz w rozwoju gospodarki, wnosząc wkład w jej innowacyjność.
5. Akademia może być członkiem stowarzyszeń krajowych oraz zagranicznych.

§ 7

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.
2. Akademia może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów do potrzeb rynku pracy.
3. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, doktorantach i studentach.
4. Akademia może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych lub stosować inne formy uczczenia ich pamięci.

§ 8

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje i stowarzyszenia pracowników, doktorantów, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii.

§ 9

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym w działalności naukowej, dydaktycznej, społecznej, politycznej lub kulturalnej.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa występuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela akademickiego Akademii.
4. Wstępne czynności w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa kończą się uchwałą senatu w sprawie wszczęcia postępowania, wyznaczenia promotora i wyznaczenia recenzentów.
5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu pozytywnych opinii (recenzji) opracowanych przez osoby wyznaczone przez senat i uchwał stosownych gremiów instytucji, w których zatrudnieni są recenzenci.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje większością głosów w obecności co najmniej trzech piątych statutowej liczby członków.

§ 10

1. Szczególnie zasłużonych pracowników, doktorantów, studentów i absolwentów Akademii oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, Akademia może uhonorować wpisaniem ich zasług do „Złotej Księgi Dokonań Wojskowej Akademii Technicznej” lub nadaniem „Medalu za

Zasługi dla Wojskowej Akademii Technicznej”. Zasady i tryb dokonywania wpisu oraz nadawania medalu określa senat. Wzór medalu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Senat może określić również inne sposoby honorowania osób, o których mowa w ust. 1.
3. Szczególnym wyróżnieniem w Akademii jest tytuł i odznaka „Zasłużony Nauczyciel Akademicki Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”. Zasady wyróżniania tytułem i odznaką określa senat. Wzór odznaki określa załącznik nr 3 do Statutu.
4. Pracownicy, inne osoby fizyczne oraz osoby prawne szczególnie zasłużone dla Akademii mogą zostać wyróżnieni Odznaką Pamiątkową Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego. Wzór odznaki przedstawia załącznik nr 4 do Statutu zgodnie z decyzją Nr 336/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz oznaki rozpoznawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 281).
5. Absolwenci studiów Akademii mają prawo do noszenia Odznaki Absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego oraz Sygnetu Absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego. Zasady wydawania odznaki oraz sygnetu określa rektor. Wzór odznaki oraz sygnetu określa załącznik nr 5 do Statutu.
6. ¹⁰⁾Żołnierze zawodowi i kandydaci do zawodowej służby wojskowej są upoważnieni do noszenia Oznaki Rozpoznawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego. Wzór oznaki określa załącznik nr 6 do Statutu.

§ 11

1. Osobie zatrudnionej na stanowisku profesora lub profesora uczelni krajowej lub zagranicznej oraz innej osobie biorącej aktywny udział w realizacji zadań statutowych Akademii, niezatrudnionym w Akademii, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Status honorowego profesora wydziału przyznaje rektor na wniosek dziekana.
3. Zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora wydziału oraz zasady udziału osób, którym przyznano ten tytuł w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 11a¹¹⁾

1. Pracownikowi Akademii z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, niezatrudnionemu po przejściu na emeryturę w Akademii, może być przyznany status profesora-seniora.
2. Status profesora-seniora przyznaje rektor na wniosek dziekana.
3. Zasady i tryb przyznawania statusu profesora-seniora oraz zasady udziału w działalności Akademii osób, którym przyznano ten status, ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 12

1. Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz jest stowarzyszona z Konferencją Rektorów Polskich Uczelni Technicznych.
2. Akademia może być również członkiem innych konferencji rektorów.

§ 13

Akademia na terenie swojej siedziby tworzy miejsca pamięci i tradycji, w których prezentowane są informacje i pamiątki związane z jej historią.

§ 14

1. W Akademii obchodzone są następujące uroczystości:
 - 1) Święto Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego – dzień 29 listopada, rocznica wybuchu Powstania Listopadowego w 1830 roku;
 - 2) uroczystości o charakterze akademickim:
 - a) inauguracja roku akademickiego, połączona ze złożeniem ślubowania nowo przyjętych studentów,
 - b) wręczenie dyplomów ukończenia studiów,
 - c) nadanie tytułu doktora honoris causa,
 - d) ślubowanie doktorskie,
 - e) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu;
 - 3) uroczystości o charakterze wojskowym określone w ceremoniale wojskowym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności:
 - a) przysięga wojskowa podchorążych,
 - b) Dzień Podchorążego,
 - c) promocja na pierwszy stopień oficerski,
 - d) wręczenie patentów oficerskich.
2. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, członkowie senatu występują w tradycyjnych strojach akademickich. Rektor, prorektorzy i dziekani mogą nosić przysługujące im insygnia.
3. Rektor, prorektorzy, dziekani oraz członkowie senatu, biorący udział w ważnych uroczystościach organizowanych przez inne uczelnie, mogą występować w tradycyjnych strojach akademickich oraz nosić przysługujące im insygnia.

Rozdział 2 **Organy i funkcje kierownicze Akademii**

§ 15

1. ¹²⁾Organem jednoosobowym Akademii jest rektor-komendant, zwany dalej „rektorem”.
2. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady dyscyplin naukowych.

§ 16

1. Funkcjami kierowniczymi w Akademii są: prorektor, dziekan, dyrektor filii, dyrektor szkoły doktorskiej, prodziekan, dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

zakładu, kierownik pracowni, kierownik laboratorium, kierownik studium, kierownik centrum naukowego oraz powoływani ich zastępcy.

2. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii, stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 4 Ustawy.
3. ¹³⁾ Zaprzeszanie spełniania wymagań, o których mowa w ust. 2, w trakcie sprawowania funkcji skutkuje odwołaniem z jej pełnienia przez rektora niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu tej przesłanki.

§ 17

1. Rektor kieruje działalnością Akademii, podejmuje działania zapewniające sprawne funkcjonowanie i właściwy rozwój Akademii oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Akademii jako pracodawcy. Rektor może w określonym zakresie powierzyć wykonywanie tych obowiązków innym osobom.
3. ¹⁴⁾ Rektor jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Akademii. W stosunku do żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii, uczestniczących w studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych i doskonalących oraz innych formach kształcenia jest także przełożonym na zasadach określonych w ustawie o obronie Ojczyzny.
4. ¹⁴⁾ Rektor jest jednocześnie komendantem Akademii w rozumieniu przepisów ustawy o obronie Ojczyzny.
5. Rektorowi przysługuje tytuł „Magnificencja”.

§ 18

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
2. Rektor rozstrzyga w sprawach związanych z funkcjonowaniem Akademii, a nieuregulowanych przepisami prawa.
3. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektu Statutu;
 - 2) przygotowywanie projektu strategii Akademii;
 - 3) składanie senatowi corocznie sprawozdania z realizacji strategii Akademii;
 - 4) składanie senatowi rocznych sprawozdań z działalności Akademii;
 - 5) zatwierdzanie strategii wydziału i szkoły doktorskiej opracowanej odpowiednio przez dziekana i dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana, dyrektora filii oraz dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową Akademii;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 9) tworzenie, na wniosek dziekana, studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie;

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 10) wnioskowanie do senatu o ustalanie wzorów dyplomów ukończenia studiów oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
- 11) określenie zasad wydawania Odznaki Absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego oraz Sygnetu Absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego;
- 12) tworzenie, przekształcanie oraz likwidacja, po zaopiniowaniu przez senat, szkół doktorskich;
- 13) kierowanie projektów programów kształcenia w szkołach doktorskich opracowanych przez dyrektora szkoły doktorskiej do zaopiniowania przez dziekanów, mających uczestniczyć w kształceniu doktorantów według tych programów, oraz przewodniczących właściwych rad dyscyplin naukowych;
- 14) przekazywanie właściwej radzie dyscypliny naukowej wniosku przesłanego przez Radę Doskonałości Naukowej, o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego;
- 15) podejmowanie decyzji o uruchamianiu studiów podyplomowych;
- 16) podejmowanie decyzji w sprawie uruchamiania kursów kwalifikacyjnych, doskonalących i innych form kształcenia;
- 17) określanie harmonogramu roku akademickiego;
- 18) tworzenie centrów naukowych i wskazywanie jednostek wchodzących w ich skład;
- 19) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 423 ust. 2 Ustawy;
- 20) podejmowanie decyzji w zakresie zbycia lub obciążenia mienia powyżej wysokości, stanowiącej równowartość w złotych kwoty określonej w art. 423 ust. 2 Ustawy, po uzyskaniu zgody senatu, z zastrzeżeniem pkt 21;
- 21) występowanie do Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej o wyrażenie zgody na dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza równowartość kwoty określonej w art. 423 ust. 2 Ustawy, po uzyskaniu zgody senatu;
- 22) realizowanie programu naprawczego uchwalonego przez senat, w przypadku przedstawionym w art. 418 ust. 1 Ustawy;
- 23) składanie senatowi sprawozdania z realizacji programu naprawczego co najmniej raz na pół roku;
- 24) nadzorowanie administracji i gospodarki Akademii;
- 25) przedkładanie senatowi w celu zaopiniowania projektu planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok;
- 26) zatwierdzanie planów rzeczowo-finansowych Akademii;
- 27) przedkładanie senatowi do zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego;
- 28) ustalenie zasad polityki rachunkowości na wniosek kwestora;
- 29) tworzenie, przekształcanie lub likwidacja wydziałów, filii oraz jednostek, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, po zasięgnięciu opinii senatu, a jednostek międzyuczelnianych po uzyskaniu zgody senatu;

- 30) nadawanie regulaminu organizacyjnego Akademii określającego strukturę organizacyjną Akademii, podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Akademii;
- 31) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego wydziału przedstawionego przez dziekana;
- 32) nadawanie regulaminu organizacyjnego Biblioteki Głównej na wniosek jej dyrektora;
- 33) wprowadzanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania;
- 34) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Akademii oraz dbanie o przestrzeganie prawa w Akademii, w tym:
 - a) powoływanie zespołu do spraw sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Akademii, określania zasad jego funkcjonowania, wyznaczanie przewodniczącego zespołu oraz wyznaczanie osoby do składania senatowi corocznie sprawozdania z działalności zespołu,
 - b) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną Akademii, mające na celu ochronę prawną interesów Akademii,
 - c) sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem aktów prawa wewnętrznego oraz kształtowaniem wysokiego poziomu świadomości i kultury prawnej pracowników Akademii,
 - d) ogłaszanie, w drodze obwieszczenia, jednolitych tekstów Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych wydawanych w Akademii,
 - e) zawieszanie wykonywania uchwały senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu albo ważny interes Akademii oraz zwoływanie w terminie czternastu dni posiedzenia nadzwyczajnego senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały,
 - f) uchylanie aktów organów samorządu doktorantów i samorządu studenckiego niezgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ze Statutem, regulaminem studiów, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminami samorządów,
 - g) uchylanie aktów organu uczelnianej organizacji doktorantów i studenckiej niezgodnych z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem tej organizacji,
 - h) uchylanie decyzji i rozstrzygnięć dziekanów naruszających interes Akademii lub sprzecznych ze Statutem, uchwałami senatu, albo innymi wewnętrznymi aktami prawnymi wydawanymi w Akademii,
 - i) sprawowanie nadzoru nad procesami udzielania pełnomocnictw i upoważnień pracownikom Akademii;
- 35) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Akademii;
- 36) określanie szczegółowych procedur udzielania zamówień publicznych w Akademii;
- 37) zapewnienie przestrzegania porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii;
- 38) zapewnienie przestrzegania dyscypliny wojskowej;
- 39) określanie zakresu obowiązków prorektorów i kanclerza oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Akademii;
- 40) powoływanie komisji rektorskich oraz rzeczników i pełnomocników;
- 41) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Akademii;
- 42) prowadzenie polityki kadrowej w Akademii;

- 43) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych i zatrudnianie na stanowiskach kierowniczych w Akademii oraz ich odwoływanie i zwalnianie, z zastrzeżeniem § 21 ust.1 pkt 34, 41, 42 oraz 44;
- 44) tworzenie, za zgodą senatu, akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii;
- 45) tworzenie spółki kapitałowej lub przystąpienie do niej, za zgodą senatu;
- 46) uchylony;
- 47) tworzenie, na wniosek kanclerza, jednostki organizacyjnej Akademii prowadzącej wyodrębnioną działalność gospodarczą zgodnie z art. 12 Ustawy;
- 48) powierzanie, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, spółce celowej zarządzania prawami do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu przepisów Ustawy oraz zarządzania infrastrukturą badawczą;
- 49) coroczne informowanie senatu o działalności i wynikach spółek, w których Akademia posiada udziały;
- 50) zawieranie porozumień dotyczących współpracy Akademii z innymi podmiotami, w tym z instytucjami naukowymi, edukacyjnymi i gospodarczymi działającymi w kraju i za granicą;
- 51) podejmowanie decyzji w sprawie komercjalizacji wyników działalności naukowej pracownika oraz o know-how związanym z tymi wynikami w przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nim know-how, w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia oświadczenia, z zachowaniem trybu określonego w art. 154 oraz art. 157 Ustawy;
- 52) przedkładanie Ministrowi Obrony Narodowej uchwały senatu w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu oraz regulaminu studiów w celu ich zatwierdzenia;
- 53) przedstawianie właściwym ministrom raportów, o których mowa art. 380 ust. 1 Ustawy;
- 54) wprowadzanie do systemu POL-on wymaganych danych dotyczących Akademii, zgodnie z wymaganiami Ustawy, oraz oświadczeń potwierdzających zgodność wprowadzonych danych ze stanem faktycznym;
- 55) wprowadzanie treści prac dyplomowych do repozytorium pisemnych prac dyplomowych niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego;
- 56) zawiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Ministra Obrony Narodowej i przewodniczącego Polskiej Komisji Akredytacyjnej o utworzeniu studiów, rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na kierunku, poziomie i profilu oraz o zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów;
- 57) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Akademii uchwał w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu, strategii oraz uchwał w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia i do szkół doktorskich – w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwał;
- 58) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii uchwał w sprawach określonych w art. 192 ust. 2 i 3 oraz art. 221 ust. 14 Ustawy;
- 59) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii uchwał w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub regulaminu szkół doktorskich, programów studiów, programów kształcenia w szkole doktorskiej wraz z uchwałami odpowiednio uczelnianego organu

- uchwałodawczego samorządu doktorantów lub uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego – w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwał przez te organy uchwałodawcze;
- 60) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii uchwał w sprawie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 61) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 62) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii regulaminu świadczeń dla studentów;
 - 63) zapewnianie organizowania i prowadzenia kształcenia wyłącznie na podstawie pozwoleń lub zgodnie z uprawnieniami wymaganymi w Ustawie;
 - 64) decydowanie o możliwości podejmowania i odbywania kształcenia oraz uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych przez cudzoziemców oraz zwalniania ich z opłat, zgodnie z art. 323 oraz art. 324 Ustawy;
 - 65) ¹⁵⁾ ustalanie opłat za przeprowadzenie rekrutacji na studia, do szkół doktorskich i na studia podyplomowe oraz za świadczone w Akademii usługi edukacyjne po zasięgnięciu opinii odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów;
 - 66) rozpatrywanie odwołań od decyzji niebędących decyzjami administracyjnymi prorektorów, kanclerza, dziekanów oraz dyrektorów szkół doktorskich;
 - 67) stwierdzanie zgodności z Ustawą i Statutem regulaminu samorządu doktorantów oraz regulaminu samorządu studenckiego;
 - 68) określanie zasad funkcjonowania organizacji studenckich i doktorantów;
 - 69) rozwiązywanie organizacji studenckich lub doktorantów, które rażąco lub uporczywie naruszają przepisy prawa, statutu Akademii, regulaminu studiów lub regulaminu tej organizacji;
 - 70) prowadzenie ewidencji uczelnianych organizacji doktorantów i studenckich;
 - 71) wznawianie postępowań w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu;
 - 72) powoływanie komisji związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną doktorantów i studentów;
 - 73) wykonywanie, przewidzianych przepisami prawa, czynności w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów;
 - 73a) ¹⁶⁾ zatwierdzanie planów zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Akademii;
 - 74) występowanie z wnioskami w sprawach organizacyjno-etatowych dotyczących Akademii na zasadach określonych w przepisach wojskowych;
 - 75) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 76) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim lub stwierdzanie wygaśnięcia stosunku pracy oraz powoływanie nauczycieli akademickich do pełnienia funkcji, powierzanie pełnienia funkcji i odwoływanie z funkcji, w tym funkcji, na które powołanie następuje w drodze konkursu;

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 12 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 12 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 76a) ¹⁷⁾ wyrażanie zgody na zlecenie prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach, w szkole doktorskiej, studiach doktoranckich, podyplomowych i kursach doskonalących pracownikowi Akademii niebędącemu nauczycielem akademickim lub innej osobie spoza Akademii realizującej proces dydaktyczny w Akademii, w ramach konieczności zapewnienia właściwego poziomu procesu dydaktycznego, w przypadku jednostki w której nie funkcjonuje rada do spraw kształcenia;
- 77) rozwiązywanie za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach określonych w art. 123 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 3 Ustawy;
- 78) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego, zgodnie z art. 125 Ustawy;
- 79) wskazywanie kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej, po ich zaopiniowaniu przez senat;
- 80) wskazywanie kandydatów na członków Komisji Ewaluacji Nauki, po ich zaopiniowaniu przez senat;
- 81) wskazywanie kandydatów na członków Rady Doskonałości Naukowej, po ich zaopiniowaniu przez senat;
- 82) przedstawianie senatowi kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 83) ustalanie zasad i trybu przyznawania statusu honorowego profesora wydziału oraz zasad jego udziału w działalności wydziału;
- 84) przyznawanie, na wniosek dziekana, statusu honorowego profesora wydziału;
- 85) wydawanie, na wniosek kanclerza, zasad polityki kadrowej obejmującej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 86) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi oraz powoływanie ich do pełnienia funkcji;
- 87) wystawianie nauczycielom akademickim, na ich wniosek, legitymacji służbowej;
- 88) wyrażanie zgody nauczycielowi akademickiemu na płatny urlop, w przypadkach określonych w art. 130 Ustawy;
- 89) udzielanie nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego;
- 90) kierowanie spraw nauczycieli akademickich do mediacji oraz karanie nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów karą upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi;
- 91) zawieszanie w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest jego odsunięcie od wykonywania obowiązków;
- 92) określanie kryteriów i zasad oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej, po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
- 93) określanie zasad dokonywania przez doktorantów i studentów oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 12 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 94) wnioskowanie do podmiotu dokonującego oceny o dokonanie oceny okresowej nauczyciela akademickiego;
- 95) rozpatrywanie odwołań od wyniku oceny okresowej;
- 96) ustalanie wysokości indywidualnych stawek poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników Akademii;
- 97) nadawanie uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego osobom i w trybie określonym w art. 226 Ustawy;
- 98) przyznawanie świadczeń dla studentów oraz odmowa ich przyznawania lub, na wniosek samorządu studenckiego, przekazanie tych uprawnień komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;
- 99) uchylanie, w drodze decyzji administracyjnej, decyzji podjętych przez komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną niezgodnych z przepisami prawa;
- 100) opiniowanie i przekazywanie pozytywnie zaopiniowanych wniosków do Ministra Obrony Narodowej o stypendia dla studentów wykazujących się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub sportowymi, na wniosek studenta;
- 101) występowanie z wnioskiem do ministra właściwego do spraw nauki o przyznanie stypendium dla wybitnych młodych naukowców, na wniosek dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej;
- 102) ustalanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 103) ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów;
- 104) dokonywanie w porozumieniu z samorządem studenckim podziału dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na świadczenia, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1-4 Ustawy;
- 105)¹⁸⁾ wnioskowanie do senatu o ustalenie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia cywilne oraz sposobu jej przeprowadzenia;
- 106) wnioskowanie do senatu o ustalenie zasad rekrutacji do szkół doktorskich;
- 107) określanie liczby miejsc na kierunkach studiów i do szkół doktorskich na rok akademicki;
- 108) powoływanie komisji rekrutacyjnych na studia;
- 109) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęć na studia i do szkoły doktorskiej;
- 110) wprowadzenie zasad ustalania wysokości stypendium doktoranckiego w zależności od osiągnięć doktoranta;
- 111) podejmowanie decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego;
- 112) ustalanie zasad tworzenia własnego funduszu na stypendia, zgodnie z art. 420 Ustawy, oraz funduszu aktywizacji doktorantów i studentów;
- 113) ustalanie zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia oraz funduszu aktywizacji doktorantów i studentów;
- 114) wyróżnianie pracowników oraz doktorantów i studentów w ramach posiadanych kompetencji;
- 115) powoływanie rady bibliotecznej i nadawanie jej regulaminu;
- 116) powoływanie rad dyscyplin naukowych i nadawanie im regulaminów;
- 117) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego posiedzeniom;
- 118) zapewnienie przestrzegania ochrony danych osobowych;

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 12 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 119) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- 120) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia oraz prowadzenie szkoleń;
- 121) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii;
- 122) zarządzanie czasowego zawieszania i wznowiania zajęć albo zamknięcia terenu Akademii lub jej jednostki organizacyjnej w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Akademii;
- 123) informowanie organów, o których mowa w art. 50 ust. 7 Ustawy, o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Akademii, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach;
- 124) realizowanie zadań związanych z organizowaniem przez członków wspólnoty Akademii zgromadzeń w lokalu Akademii oraz monitorowanie ich przebiegu;
- 125) powoływanie rady szkoły doktorskiej i ustalanie jej składu.

§ 19

1. Rektor wykonuje swoje zadania przy pomocy prorektorów i kanclerza. Liczbę prorektorów nie większą niż pięć oraz zakresy ich obowiązków ustala rektor.
2. Prorektorów, z zastrzeżeniem ust. 5, powołuje i odwołuje rektor.
3. ¹⁹⁾ Prorektorem, z wyjątkiem prorektora właściwego do spraw studenckich, może być nauczyciel akademicki na stanowisku profesora lub profesora WAT w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii, posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i który nie ukończył 70. roku życia do dnia powołania.
4. ²⁰⁾ Prorektorem właściwym do spraw studenckich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii i który nie ukończył 70. roku życia do dnia powołania.
5. Prorektora do spraw wojskowych wyznacza Minister Obrony Narodowej spośród żołnierzy zawodowych.
6. Kandydatura prorektora właściwego do spraw doktoranckich wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
7. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
8. W przypadku nieobecności rektora jego obowiązki pełni prorektor do spraw wojskowych lub wyznaczony przez rektora inny prorektor. W uzasadnionych przypadkach może to być również inna osoba wyznaczona przez rektora.
9. Prorektorzy reprezentują Akademię w sprawach określonych w ich zakresach obowiązków i kompetencji.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 13 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 13 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

10. Kanclerz reprezentuje Akademię w sprawach określonych w Statucie oraz w zakresie obowiązków i kompetencji.
11. Funkcji prorektora nie można łączyć z inną funkcją, wymienioną w § 16 ust. 1.
12. Rektor może powoływać pełnomocników do realizacji:
 - 1) zadań szczególnie ważnych dla Akademii niepowierzonych do realizacji prorektorom i kanclerzowi;
 - 2) zadań specjalistycznych, których konieczność realizacji w Akademii wynika z aktów normatywnych.
13. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i upoważnienia do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie.
14. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 20

1. Liczba członków senatu jest równa części całkowitej liczby stanowiącej 25% pracowników Akademii zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora WAT, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji senatu.
2. Liczbę członków senatu kolejnej kadencji uchwała senat w uchwale wyborczej.
3. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) wybrani przedstawiciele:
 - a) profesorów i profesorów WAT zatrudnionych w Akademii, tak aby ogólna liczba osób na takich stanowiskach w składzie senatu wynosiła nie mniej niż 50%,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii w liczbie stanowiącej nie mniej niż 15% składu senatu,
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu senatu;
 - d) doktorantów oraz studentów w liczbie stanowiącej łącznie nie mniej niż 20% składu senatu; liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt 2, oraz podział mandatów ustala senat w drodze uchwały wyborczej.
5. Ta sama osoba, z wyjątkiem rektora, nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Wszystkim członkom senatu biorącym udział w jego posiedzeniu przysługuje prawo zabierania głosu.
- 7.²¹⁾ W posiedzeniach senatu biorą udział z głosem doradczym prorektorzy, dziekani i przewodniczący rad dyscyplin naukowych, którzy nie są członkami senatu, oraz kanclerz, kwestor, dyrektor szkoły doktorskiej, dyrektor Biblioteki Głównej,

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

przedstawiciele związków zawodowych po jednym z każdego związku działającego w Akademii.

8. W posiedzeniach senatu mogą brać udział z głosem doradczym rektorzy Akademii poprzednich kadencji oraz mężowie zaufania korpusu oficerów i podoficerów zawodowych.
9. Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków senatu, może zapraszać również inne osoby do udziału w posiedzeniu senatu. Rektor powiadamia senat o udziale tych osób w posiedzeniu.
10. Osoby, o których mowa w ust. 7-9, mogą zabierać głos, lecz nie mogą głosować.

§ 21

1. Do zadań senatu należy:

- 1) opiniowanie projektu Statutu przygotowanego przez rektora;
- 2) uchwalanie Statutu;
- 3) opiniowanie projektu strategii Akademii przygotowanego przez rektora;
- 4) uchwalenie strategii Akademii;
- 5) monitorowanie zarządzania Akademią i przeprowadzanie oceny jej funkcjonowania;
- 6) wyrażanie opinii w sprawie likwidacji Akademii, zmiany jej nazwy, połączenia z inną uczelnią publiczną oraz włączenia do innej uczelni publicznej;
- 7) opiniowanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z realizacji strategii Akademii;
- 8) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Akademii;
- 9) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach wspólnoty Akademii oraz w kwestiach przedłożonych przez rektora lub członków senatu w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% jego składu;
- 11) opiniowanie, na wniosek rektora, projektów regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania;
- 12) opiniowanie sprawozdania dotyczącego sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Akademii, przedstawianego przez osobę wyznaczoną przez rektora, o której mowa w § 18 ust. 3 pkt 34 lit. a;
- 13) powołanie komisji wyborczej Akademii, wydziałowych komisji wyborczych i komisji wyborczej międzywydziałowej oraz uchwalanie regulaminu wyborczego, dokonanie podziału mandatów, uchwalanie liczby przedstawicieli do komisji wyborczych i podejmowanie innych uchwał wyborczych;
- 14) powoływanie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich oraz wskazywanie jej przewodniczącego i jego zastępców;
- 15) wyrażanie, na wniosek rektora, opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji ogólnouczelnianych oraz międzywydziałowych jednostek organizacyjnych;
- 16) wyrażanie, na wniosek rektora, opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału, filii oraz szkoły doktorskiej;
- 17) wyrażanie zgody w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek międzyuczelnianych;
- 18) wyrażanie opinii na temat zlecenia Akademii przez właściwego ministra określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr;
- 19) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad szkołami doktorskimi;

- 20) uchwalanie i zmiana regulaminów studiów, szkół doktorskich oraz studiów podyplomowych,
- 21) **ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych** oraz ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 22) uchwalanie i doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii;
- 23) opiniowanie wniosku dziekana w sprawie utworzenia lub zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 24) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się, w tym: zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikującej efekty uczenia się;
- 25) ustalanie, na wniosek rektora, warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia cywilne oraz sposobu jej przeprowadzenia;
- 26) ²²⁾ opiniowanie wniosku rektora do Ministra Obrony Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjęcia na studia kandydatów do zawodowej służby wojskowej;
- 27) określanie zasad rekrutacji do szkół doktorskich, na wniosek rektora;
- 28) uchwalanie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich;
- 29) ustalanie, na wniosek rektora, wzoru dyplomu ukończenia studiów oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 30) ²³⁾ wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji częściowych nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji częściowych nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 31) podejmowanie uchwał określających sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego;
- 32) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości dla wspierania działalności gospodarczej pracowników uczelni, doktorantów i studentów oraz centrum transferu technologii w celu komercjalizacji bezpośredniej;
- 33) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej oraz regulaminu centrum transferu technologii;
- 34) opiniowanie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
- 35) uchylony;
- 36) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 37) wyrażenia opinii w sprawach związanych z nadaniem tytułu doktora honoris causa w innych uczelniach;
- 38) nadawanie tytułu doktora honoris causa;

²²⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 14 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 14 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 39) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego na zasadach, o których mowa w art. 138 ust. 3 Ustawy;
- 40) ustalanie wymiaru zajęć dydaktycznych rektora;
- 41) opiniowanie przedstawionych przez rektora kandydatów na prorektorów i dziekanów;
- 42) wyrażanie opinii w sprawie przedstawionego przez rektora kandydata na kanclerza;
- 43) ustalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim;
- 44) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia dyrektora Biblioteki Głównej;
- 45) uchwalanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 46) opiniowanie przedstawionych przez rektora kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej;
- 47) opiniowanie, na wniosek rektora, kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 48) opiniowanie, na wniosek rektora, kandydatów na członków Komisji Ewaluacji Nauki;
- 49) opiniowanie, na wniosek rektora, kandydatów na członków Rady Doskonałości Naukowej;
- 50) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 51) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Akademii na kolejny rok;
- 52) wybór, na wniosek kanclerza, firmy audytorskiej dla badania rocznego sprawozdania finansowego Akademii;
- 53) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 54) monitorowanie gospodarki finansowej Akademii i zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 55) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w ustawie o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 56) wyrażanie zgody w zakresie zbycia lub obciążenia mienia powyżej wysokości, stanowiącej równowartość w złotych kwoty określonej w art. 423 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem pkt 57;
- 57) wyrażanie zgody na dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnych przekracza równowartość kwoty określonej w art. 423 ust. 2 Ustawy;
- 58) wyrażenie zgody na utworzenie spółki kapitałowej lub przystąpienie do niej;
- 59) wyrażanie zgody na utworzenie fundacji oraz przystąpienie do spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, z wyłączeniem grup podmiotów zorganizowanych na podstawie umowy, w tym m.in. umowy konsorcjum, umowy o partnerstwie, w celu udziału w konkursach na wykonanie projektów, w ramach realizowanych programów, finansowanych lub dofinansowywanych przez podmioty zewnętrzne;
- 60) wyrażanie zgody na utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii prowadzącej wyodrębnioną działalność gospodarczą;

- 61) określanie zasad podziału środków finansowych Akademii pochodzących z subwencji z budżetu państwa;
 - 62) uchwalanie oraz aktualizacja programu naprawczego;
 - 63) przedkładanie Ministrowi Obrony Narodowej rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego, wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 64) określanie środków na wynagrodzenia dla pracowników i przeznaczanie dodatkowych środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 Ustawy na zwiększenie wynagrodzeń, z określeniem zasad ich podziału ustalonych z zachowaniem uprawnień związków zawodowych;
 - 65) uchwalanie regulaminu Biblioteki Głównej;
 - 66) opiniowanie zasad polityki wydawniczej Akademii;
 - 67) uchwalanie regulaminu senatu;
 - 68) określanie zasad i trybu dokonywania wpisu do „Złotej Księgi Dokonań Wojskowej Akademii Technicznej” oraz nadawania medalu za „Zasługi dla Wojskowej Akademii Technicznej”;
 - 69) określanie zasad wyróżniania tytułem i odznaką „Zasłużony Nauczyciel Akademicki Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”;
 - 70) ustalanie uroczystości uczelnianych nieujętych w Statucie;
 - 71) ustanawianie symboli, odznak i medali Akademii nieujętych w Statucie;
 - 72) nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych oraz podejmowanie uchwały o umieszczaniu na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb;
 - 73) ustalanie innych niż wymienione w pkt 72, form uczczenia pamięci osób zasłużonych;
 - 74) opiniowanie zasad i trybu przyznawania statusu honorowego profesora wydziału oraz zasad ich udziału w działalności wydziału;
 - 75) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w innych sprawach zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji senatu;
 - 76) podejmowanie na wniosek rektora uchwał i wyrażanie opinii w innych sprawach mających istotne znaczenie dla funkcjonowania Akademii.
2. Senat ma prawo zwracać się o informacje lub wyjaśnienia do innych organów Akademii i do wszystkich członków wspólnoty Akademii, którzy są zobowiązani do udzielania wyczerpujących odpowiedzi.
 3. Senat ma prawo żądać wglądu do dokumentów Akademii, z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.

§ 22

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w terminach ustalonych przez senat.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków senatu, złożony do rektora, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. W razie nieobecności rektora posiedzenia senatu zwołuje osoba wyznaczona przez rektora spośród członków senatu.
5. W przypadku, gdy rektor nie może wyznaczyć osoby, o której mowa w ust. 4, posiedzenie senatu zwołuje najstarszy wiekiem członek senatu.

6. Obradom senatu przewodniczy rektor. W przypadku nieobecności rektora – wyznaczony przez niego członek senatu. W przypadku niewyznaczenia przez rektora osoby przewodniczącej obradom przewodniczy im najstarszy wiekiem członek senatu. Części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy inny członek senatu, wybrany przez senat.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rektor.
8. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
9. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu na wniosek członków senatu, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
10. Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 11, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
11. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego obradom;
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
12. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
13. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków senatu, a nieujęte w projekcie porządku obrad. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków senatu;
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
14. Senat na nadzwyczajnym posiedzeniu zwołanym w celu ponownego rozpatrzenia uchwały zawieszanej przez rektora wypowiada się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.
15. Od uchwały senatu, o której mowa w ust. 14, rektor może odwołać się do Ministra Obrony Narodowej. Uchwała senatu jest zawieszona do czasu podjęcia decyzji przez Ministra Obrony Narodowej.
16. Obrady senatu są protokołowane.
17. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii, z zastrzeżeniem, że zawierające informacje niejawne mogą być udostępnione tylko osobom spełniającym warunki określone ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
18. Udział stałych członków oraz wskazanych przedstawicieli wspólnoty Akademii w posiedzeniach senatu, jak również w wyłonionych przez senat komisjach, jest obowiązkowy.

§ 23

1. Senat na okres swojej kadencji powołuje stałe komisje senackie, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla senatu, a także opracowywanie opinii i analiz związanych z ich zakresem działania.
2. Senat może powoływać komisje stałe oraz komisje doraźne, określając ich zadania i skład.
3. Stałymi komisjami senatu są w szczególności:
 - 1) komisja do spraw strategii, rozwoju i współpracy;
 - 2) komisja do spraw kształcenia;
 - 3) komisja do spraw nauki;
 - 4) komisja do spraw historii i tradycji;
 - 5) komisja do spraw kadr i etyki zawodowej;
 - 6) komisja do spraw Statutu;
 - 7) komisja do spraw doktoranckich i studenckich;
 - 8) komisja do spraw mienia i finansów.
4. Komisje mają prawo zwracać się o informacje lub wyjaśnienia w sprawach wynikających z ich zadań do organów Akademii i do wszystkich członków wspólnoty Akademii, którzy są zobowiązani do udzielania wyczerpujących odpowiedzi.
5. Tryb działania komisji senackich określa regulamin senatu.

§ 24

1. Rada dyscypliny naukowej powoływana jest przez rektora w dyscyplinie naukowej, w której Akademia prowadzi badania.
2. Przy powoływaniu rady dyscypliny naukowej rektor nadaje jej nazwę właściwą dla dyscypliny naukowej rady.
3. Kadencja rady dyscypliny naukowej pokrywa się z kadencją senatu.
4. Skład rady może być zmieniany przez rektora w trakcie trwania kadencji rady w stosunku do osób, które spełnią wymagania określone w § 27 ust. 6.
5. Radę dyscypliny naukowej rozwiązuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 25

1. Do zadań rady dyscypliny naukowej należy:
 - 1) przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje rozprawy, z zastrzeżeniem art. 188 ust. 2 Ustawy;
 - 3) powoływanie komisji habilitacyjnych zgodnie z art. 221 ust. 5 Ustawy;
 - 4) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii wniosku osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informacji o składzie komisji habilitacyjnej, recenzji, uchwały zawierającej opinię w sprawie o nadanie stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzji o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego lub odmowie jego nadania;
 - 5) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyróżniania obronionych przed radą dyscypliny naukowej rozpraw doktorskich;
 - 7) wyrażanie zgody na przeprowadzanie postępowania habilitacyjnego na wniosek przekazany przez Radę Doskonałości Naukowej;
 - 8) przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 9) umieszczanie na stronie internetowej Akademii informacji dotyczących przewodów doktorskich i habilitacyjnych;
 - 10) stwierdzanie nieważności decyzji o nadaniu stopnia naukowego w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o stopień przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego;
 - 11) przedstawianie rektorowi kandydatów na członków Komisji Ewaluacji Nauki oraz Rady Doskonałości Naukowej;
 - 12) uchwalanie regulaminu rady;
 - 13) opiniowanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 14) wyrażanie opinii i przedkładanie propozycji rektorowi lub dziekanowi odnośnie rozwoju dyscypliny naukowej właściwej dla rady;
 - 15) opiniowanie wniosków dziekana o zatrudnienie albo zmianę warunków zatrudnienia w przypadkach, gdy nawiązanie stosunku pracy albo zmiana warunków zatrudnienia z nauczycielem akademickim w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej nie wymaga postępowania konkursowego;
 - 16) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia międzyuczelnianych jednostek organizacyjnych w zakresie właściwym dla rady dyscypliny naukowej;
 - 17) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły doktorskiej do rektora, dotyczących ustalania liczby miejsc do szkoły doktorskiej dla dyscypliny naukowej właściwej dla rady;
 - 18) opiniowanie, na wniosek rektora, propozycji nadania tytułu doktora honoris causa;
 - 19) ustalanie dodatkowych kryteriów i wymagań, jakie musi spełnić osoba, aby pełnić funkcje promotora lub promotora pomocniczego;
 - 20) ustalanie listy potencjalnych promotorów i proponowanej tematyki badawczej dla kandydatów do szkoły doktorskiej na dany rok akademicki;
 - 21) wskazywanie przedstawicieli do rady szkoły doktorskiej, komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej i zespołów kwalifikacyjnych;
 - 22) prowadzenie postępowań nostryfikacyjnych, o których mowa w art. 328 ust. 3 i 4 Ustawy;
 - 23) ²⁴⁾ potwierdzanie dorobku naukowego lub zawodowego nauczyciela akademickiego zatrudnianego na stanowisku profesora wizytującego;
 - 24) ²⁴⁾ potwierdzanie posiadania znaczących osiągnięć naukowych osoby posiadającej stopień naukowy doktora w przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Rada może powoływać komisje do przeprowadzenia czynności w sprawie postępowania o nadanie stopnia naukowego.
 3. W przypadku utraty przez Akademię uprawnień do nadawania stopni naukowych w dyscyplinie naukowej rady, rada nie wykonuje zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1-11, 13 i 17 oraz ust. 2.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Rada ma prawo zwracać się o informacje i wyjaśnienia do innych organów Akademii i do wszystkich członków wspólnoty Akademii w sprawach należących do kompetencji rady.

§ 26

1. Rada dyscypliny naukowej obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje prorektor właściwy do spraw naukowych.
3. ²⁵⁾ Uchylony.
4. ²⁶⁾ Uchylony.
5. Posiedzenia zwyczajne rady zwołuje jej przewodniczący.
6. Posiedzenia nadzwyczajne rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady, złożony do przewodniczącego, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. W razie nieobecności przewodniczącego posiedzenie rady zwołuje jego zastępca.
8. Obradami rady kieruje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
9. Porządek posiedzenia rady ustala osoba kierująca obradami.
10. Obrady rady są protokołowane.
11. Uchwały rady podejmowane są w obecności co najmniej połowy członków rady, w sposób ustalony w regulaminie rady.
12. Sekretarz rady jest odpowiedzialny za prowadzenie kompletnej dokumentacji rady, prowadzonych przez nią przewodów doktorskich oraz postępowań habilitacyjnych.
13. Udział członków rady w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.

§ 26a²⁷⁾

1. Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej powołuje i odwołuje rektor.
2. Rektor odwołuje przewodniczącego rady dyscypliny naukowej lub stwierdza wygaśnięcie funkcji w przypadkach określonych w § 33 ust. 2.
3. Przewodniczący rady przedstawia rektorowi kandydatów do rady, w tym swojego zastępcę oraz sekretarza rady.
4. Do zadań przewodniczącego rady dyscypliny naukowej należy w szczególności:
 - 1) kreowanie polityki naukowej dyscypliny oraz nadzór nad jej realizacją,
 - 2) nadzór nad przygotowaniem i aktualizacją regulaminu rady,
 - 3) bieżąca weryfikacja składu rady,
 - 4) stałe monitorowanie dorobku naukowego w dyscyplinie,
 - 5) realizowanie zadań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej dyscypliny.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 16 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 16 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3

Tryb wybierania, powoływania i odwoływania organów

§ 27

1. Rektora Akademii Minister Obrony Narodowej:
 - 1) wyznacza spośród żołnierzy zawodowych albo
 - 2) powołuje spośród byłych żołnierzy zawodowych – spełniających warunki określone w art. 24 ust. 1 Ustawy, stosując przepis art. 24 ust. 10 oraz art. 438 ust. 4 Ustawy.
2. Osobę pełniącą w Akademii funkcję kierowniczą do spraw realizacji zadań uczelni jako jednostki wojskowej - Prorektora do spraw wojskowych, wyznacza Minister Obrony Narodowej spośród żołnierzy zawodowych, stosując przepis art. 438 ust. 3-4 Ustawy.
3. Rektora może zwolnić z zajmowanego stanowiska służbowego lub odwołać Minister Obrony Narodowej.
4. ²⁸⁾ Prorektora do spraw wojskowych zwalnia z zajmowanego stanowiska służbowego Minister Obrony Narodowej w trybie określonym w ustawie o obronie Ojczyzny.
5. Członków rady dyscypliny naukowej powołuje i odwołuje rektor.
6. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki na stanowiskach profesora lub profesora WAT w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, zatrudnieni w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, zaliczeni na podstawie oświadczeń do prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie naukowej rady i spełniający wymagania określone w art. 20 ust.1-4 Ustawy.
7. Wybory przedstawicieli do senatu odbywają się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) wybory organizują i przeprowadzają właściwe komisje wyborcze;
 - 2) wybory przedstawicieli do senatu odbywają się na zebraniach wyborczych, w wyborach bezpośrednich, w obwodach wyborczych określonych w regulaminie wyborczym;
 - 3) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach; terminy i sposób podania do wiadomości czasu i miejsca wyborów określa regulamin wyborczy;
 - 4) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, doktorantom oraz studentom;
 - 5) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, doktorantom oraz studentom, spełniającym wymagania określone w art. 20 ust.1 pkt 1-5 i 7 oraz ust. 4 Ustawy;
 - 6) w zebraniu wyborczym w pierwszym terminie wymagane jest uczestnictwo więcej niż połowy liczby osób uprawnionych do głosowania;

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 7) w kolejnych zebraniach wyborczych wymagane uczestnictwo osób uprawnionych do głosowania określa regulamin wyborczy;
 - 8) każdy wyborca, o którym mowa w pkt 4, ma prawo do zgłaszania kandydatów; sposób zgłaszania kandydatów określa regulamin wyborczy;
 - 9) głosowanie jest tajne;
 - 10) warunkiem koniecznym do wyboru kandydata jest uzyskanie przez niego więcej niż połowy ważnych głosów; gdy ten warunek spełniają kandydaci w liczbie nie większej niż liczba mandatów, wszyscy ci kandydaci uważani są za wybranych; gdy ten warunek spełniają kandydaci w liczbie większej niż liczba mandatów, wybranymi zostają ci kandydaci w liczbie równej liczbie mandatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, z zastrzeżeniem pkt 12;
 - 11) w przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunek podany w pkt 10 jest mniejsza niż liczba mandatów do obsadzenia, przeprowadza się wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty, przy zachowaniu wymogu wymienionego w pkt 10; w wyborach uzupełniających za wybranych uważani są ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, z zastrzeżeniem pkt 12;
 - 12) w przypadku, gdy więcej niż jeden kandydat uzyskał tę samą najmniejszą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby mandatów, przeprowadza się wybory uzupełniające, w których głosy oddawane są wyłącznie na tych kandydatów; gdy wybory uzupełniające nie przyniosą rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą tę samą liczbę głosów w drugim głosowaniu;
 - 13) tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studenckiego.
6. W terminarzach przeprowadzania czynności wyborczych termin zamknięcia list kandydatów do wyboru członków senatu Akademii powinien być wcześniejszy co najmniej o dwa tygodnie od terminu dokonania wyboru.

§ 28

1. Senat wybiera komisję wyborczą Akademii, wydziałowe komisje wyborcze i międzywydziałową komisję wyborczą nie później niż do dnia 31 stycznia ostatniego roku swojej kadencji i określa jednostkę właściwą do zapewnienia obsługi administracyjnej wyborów.
2. Wybory członków komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych do komisji wyborczej Akademii, wydziałowej komisji wyborczej i międzywydziałowej komisji wyborczej przez członków senatu, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia zarządza się dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.
3. W skład komisji wyborczej Akademii wchodzi następujący przedstawiciele wspólnoty Akademii:
 - 1) ośmiu przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora lub profesora WAT, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;

- 3) ²⁹⁾ uchylony;
 - 4) ²⁹⁾ uchylony;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele z wydziału:
- 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora lub profesora WAT;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) ³⁰⁾ uchylony;
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. W skład międzywydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele Akademii:
- 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora lub profesora WAT;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) ³¹⁾ uchylony;
 - 4) ³¹⁾ uchylony;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora lub wyznaczonego przez niego prorektora komisja wyborcza Akademii wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, a na drugim posiedzeniu komisja uchwała regulamin pracy komisji.
7. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej i międzywydziałowej komisji wyborczej.
8. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1 i 2.
9. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z członkostwem w senacie. Osoba kandydująca do senatu jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwa komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 29

Do zadań komisji wyborczej Akademii należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie wyborów, w tym:
 - a) przygotowanie dla senatu propozycji projektu regulaminu wyborczego ustalającego między innymi: liczbę przedstawicieli senatu, o których mowa w § 20 ust. 3 pkt 2, sposób przeprowadzenia wyborów i wyborów uzupełniających, procedur ogłaszania wyników wyborów oraz procedury stwierdzania wygaśnięcia mandatów;

²⁹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 19 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁰⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 19 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³¹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 19 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- b) przygotowanie dla senatu propozycji podziału mandatów według stanu ewidencji kadrowej na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji senatu;
- 2) pozostałe działania:
 - a) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - b) zarządzanie wyborów i ogłaszanie wyników wyborów;
 - c) nadzorowanie przebiegu wyborów organizowanych przez międzywydziałową i wydziałowe komisje wyborcze;
 - d) stwierdzanie ważności wyborów;
 - e) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - f) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - g) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
 - h) przedkładanie senatowi do zatwierdzenia sprawozdań z bieżącej działalności raz do roku, w terminie nie późniejszym niż na przedostatnim posiedzeniu senatu w roku akademickim,
 - i) przedłożenie senatowi do zatwierdzenia sprawozdań z działalności za całą kadencję w terminie nie późniejszym niż do końca grudnia ostatniego roku kadencji komisji wyborczej Akademii.

§ 30

Do zadań wydziałowych komisji wyborczych w szczególności należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli wydziału do składu senatu spośród nauczycieli akademickich wydziału;
- 3) informowanie komisji wyborczej Akademii o terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) stwierdzanie przeprowadzenia wyborów,
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 31

Do zadań międzywydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) przeprowadzanie wyborów członków senatu w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 3) informowanie komisji wyborczej Akademii o terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 32

- 1. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
- 2. Jeżeli mandat członka senatu wygasa przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33

1. Wygaśnięcie członkostwa w senacie następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
- 3) zrzeczenia się;
- 4) niewyznaczenia na stanowisko lub zwolnienia ze stanowiska;
- 5) stwierdzenia nieważności wyboru;
- 6) ustania przynależności do danej grupy przedstawicieli organu, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy;
- 7) objęcia stanowiska lub funkcji, których łączenia z pełnioną funkcją, stanowiskiem lub mandatem zakazuje Ustawa lub Statut;
- 8) gdy Akademia przestaje być dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
- 9) gdy pracownik Akademii niebędący nauczycielem akademickim przestanie być zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 10) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;
- 11) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego oraz otrzymania przez Akademię informacji lustracyjnej, o których mowa w art. 20 ust. 4 Ustawy;
- 12) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 Ustawy;
- 13) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie dyscypliny naukowej następuje odpowiednio w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, 7, 8, 10-12.

§ 34

Wygaśnięcie członkostwa w senacie i radzie dyscypliny naukowej stwierdza rektor.

§ 35

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa w senacie przed upływem kadencji, odpowiednia komisja wyborcza uruchamia procedurę wyborczą nie później niż w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
2. Nie uruchamia się procedury wyborczej, o której mowa w ust. 1, w przypadku, gdy do końca kadencji organu pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.
4. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których członkostwo wygasło.

Rozdział 4 Organizacja Akademii

§ 36

1. W Akademii mogą funkcjonować jednostki organizacyjne następujących typów:

- 1) prowadzące działalność badawczą, dydaktyczną lub wdrożeniową: wydziały, filie, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, studia, szkoły doktorskie, centra naukowe, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne;
- 2) biblioteki w tym Biblioteka Główna;

- 3) jednostki organizacyjne administracji: biura, oddziały, działy, sekcje, dziekanaty, zespoły;
 - 4) inne jednostki organizacyjne występujące w etacie Akademii nadanym przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 5) jednostki organizacyjne prowadzące wyodrębnioną działalność gospodarczą, o których mowa w § 113.
2. Jednostki organizacyjne typów określonych w ust. 1 mogą funkcjonować odpowiednio jako jednostki:
 - 1) międzyuczelniane;
 - 2) ogólnouczelniane;
 - 3) międzywydziałowe;
 - 4) wydziałowe;
 - 5) filii.
 3. Wydziały tworzy się w celu realizacji podstawowych zadań Akademii, o których mowa w § 5 Statutu.
 4. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy się w celu wspólnego prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez co najmniej dwa wydziały.
 5. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne tworzy się w celu:
 - 1) wykonywania na rzecz wydziałów usługowej działalności dydaktycznej;
 - 2) szkolenia żołnierzy;
 - 3) prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - 4) wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 5) prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w § 113.
 6. Akademia może tworzyć poza swoją siedzibą filie na zasadach określonych w Ustawie.
 7. Akademia może tworzyć centra naukowe oraz jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami, a także jednostki wspólne z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, w szczególności z instytucjami naukowymi.
 8. Jednostki organizacyjne administracji centralnej tworzy się poza wydziałami w celu zarządzania Akademią oraz obsługi wydziałów i innych jednostek organizacyjnych pod względem finansowym, kadrowym, logistycznym, socjalnym i administracyjnym oraz realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej.
 9. W Akademii może działać zakład opieki zdrowotnej.

§ 37

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu, z uwzględnieniem przepisów ust. 6.
3. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, z uwzględnieniem przepisów ust. 6.
4. Międzyuczelniane jednostki organizacyjne, na podstawie zawartej umowy z innymi podmiotami, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu i właściwej rady dyscypliny naukowej.

5. Jednostki organizacyjne administracji centralnej Akademii:

- 1) występujące w etacie nadanym przez Ministra Obrony Narodowej tworzy, przekształca i likwiduje się zgodnie z przepisami w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
- 2) ³²⁾ utworzone w celu szkolenia oraz wspierania procesu szkolenia żołnierzy zawodowych i kandydatów do zawodowej służby wojskowej, a także realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek prorektora do spraw wojskowych w porozumieniu z prorektorami i kanclerzem lub z własnej inicjatywy, zgodnie z przepisami w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
- 3) pozostałe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek właściwego prorektora lub kanclerza, lub z własnej inicjatywy.

6. Jednostki niebędące jednostkami ogólnouczeniowymi powoływane w celu:

- 1) lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, o których mowa w art. 148 Ustawy;
- 2) komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej – tworzy, przekształca i likwiduje rektor, z uwzględnieniem przepisów § 38 i § 113.

§ 38

1. Wniosek w sprawie utworzenia i przekształcenia jednostki organizacyjnej Akademii, o której mowa w § 36, powinien zawierać odpowiednio do jej rodzaju:
 - 1) określenie celu utworzenia lub przekształcenia jednostki i zakresu jej działania;
 - 2) opis przewidywanych korzyści z utworzenia lub przekształcenia jednostki;
 - 3) wskazanie źródeł przychodów działalności lub źródeł finansowania kosztów działalności;
 - 4) określenie możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności;
 - 5) projekt regulaminu organizacyjnego lub zmian w regulaminie organizacyjnym określających zakres działania, strukturę organizacyjną i zasady kierowania dostosowane do celów i warunków funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
2. Wewnętrzny akt prawny o utworzeniu i przekształceniu jednostki organizacyjnej wydawany jest w formie zarządzenia rektora z określeniem nazwy jednostki, jej ogólnego zakresu działania i źródeł przychodów działalności lub finansowania jej kosztów.
3. Organizację oraz zasady funkcjonowania:
 - 1) wydziałów określają regulaminy organizacyjne wydziałów nadawane przez rektora, na wniosek dziekana;
 - 2) jednostek organizacyjnych administracji centralnej określa „Regulamin organizacyjny Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” ustalany przez rektora, który dokonuje w nim zmiany z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza w porozumieniu z prorektorami lub na wniosek prorektora do spraw wojskowych w porozumieniu z prorektorami i kanclerzem;

³²⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 3) pozostałych jednostek organizacyjnych określają regulaminy organizacyjne tych jednostek nadawane przez rektora, na wniosek prorektora lub kanclerza.

§ 39

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie co najmniej jednego kierunku studiów na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, kształcenie i promocja kadry naukowej, prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych.
2. Nazwę tworzonego wydziału, zadania i zakres jego działania oraz strukturę organizacyjną określa rektor.
3. W skład wydziału mogą wchodzić jako wydziałowe jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, centra naukowe i inne wymienione w regulaminie organizacyjnym jednostki, w tym jednostki administracji lub stanowiska administracyjne.
4. Wydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor, w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana.

§ 40

1. Instytut może być jednostką wydziałową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. W skład instytutu mogą wchodzić jako instytutowe jednostki organizacyjne: zakłady, laboratoria oraz pracownie.
4. Instytut ogólnouczelniany może być utworzony, gdy spełnia warunki określone w § 39 ust. 1 oraz w jego skład wejdą co najmniej trzy zakłady oraz gdy będzie w nim pracowało co najmniej pięć osób na stanowiskach profesora lub profesora WAT w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
5. Instytut wydziałowy może być utworzony, gdy w jego skład wejdą co najmniej trzy zakłady oraz gdy będzie w nim pracowało co najmniej pięć osób na stanowisku profesora lub profesora WAT, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
6. Jeżeli przez okres roku instytut nie spełnia wymogów, o których mowa odpowiednio w ust. 4 lub 5, podlega on likwidacji.
7. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania instytutu wydziałowego określa regulamin organizacyjny wydziału.
8. Strukturę organizacyjną oraz zakresy działania instytutów ogólnouczelnianych określają ich regulaminy organizacyjne.

§ 41

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach dyscypliny naukowej wydziału, a także kształcenie kadry naukowej.

3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie nie mniej niż dwunastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden na stanowisku profesora lub profesora WAT, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Jeżeli przez okres roku katedra nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3, podlega ona likwidacji.
5. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania katedry określa regulamin organizacyjny wydziału.

§ 42

1. Zakład może być jednostką wydziałową lub instytutową.
2. Zadaniem zakładu jest uczestniczenie w procesie dydaktycznym i prowadzenie badań naukowych.
3. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim pracowało nie mniej niż ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki na stanowisku profesora lub profesora WAT, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Jeżeli przez okres roku zakład nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3, podlega on likwidacji.
5. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania zakładu określa regulamin organizacyjny wydziału lub instytutu.

§ 43

1. Studium jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania wspólnych dla całej Akademii zadań dydaktycznych i zajęć praktycznych, służących zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy.
2. Studium zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich na stanowiskach dydaktycznych. Wymóg ten nie dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących szkolenie wyłącznie na potrzeby Sił Zbrojnych RP.
3. Zakres działania studium oraz zadania kierownika studium określa w drodze regulaminu organizacyjnego rektor na wniosek prorektora będącego przełożonym kierownika studium.

§ 44

W Akademii działa Akademickie Biuro Karier, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 45

1. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie spełnia wymogów Statutu, ulega przekształceniu lub likwidacji.
2. Dziekan informuje niezwłocznie rektora o niespełnianiu przez wydział lub jego jednostki organizacyjne warunków określonych odpowiednio w § 39-42.
3. O niespełnianiu przez studium warunków określonych w § 43 niezwłocznie informuje rektora prorektor, będący przełożonym kierownika studium.

4. Kierownik instytutu ogólnouczelnianego informuje niezwłocznie rektora o niespełnianiu przez instytut warunków określonych w § 40 ust. 4.

§ 46

1. Dla wykonania określonego zadania naukowego lub dydaktycznego może być powołany zespół badawczy lub dydaktyczny.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać w zależności od zakresu zadania i składu zespołu: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr.

§ 47

1. Kierowników i ich zastępców w jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych powołuje rektor na wniosek bezpośredniego przełożonego kierownika tej jednostki po uzyskaniu opinii senatu.
2. Kierowników i ich zastępców w jednostkach organizacyjnych wydziału powołuje rektor na wniosek dziekana.
3. W przypadkach określonych w § 33 ust. 1 pkt 1-3, 8, 10, 11 rektor odwołuje osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, z pełnionych przez nich funkcji lub stwierdza wygaśnięcie funkcji.

§ 48

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Dziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy i spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
3. Dziekana powołuje rektor spośród kandydatów wskazanych przez wspólnotę wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu, na kadencję odpowiadającą kadencji senatu.
4. Zasady wskazywania przez wspólnotę wydziału kandydatów do pełnienia funkcji dziekana uchwała senat. Wspólnota wydziału wskazuje co najmniej dwóch kandydatów. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji przez rektora wskazanych kandydatów rektor powołuje dziekana z własnej inicjatywy.
5. Rektor odwołuje dziekana lub stwierdza wygaśnięcie funkcji dziekana w przypadkach określonych w § 33 ust. 1 pkt 1-3, 8, 10 i 11.
6. Rektor może odwołać dziekana w przypadku negatywnej oceny jego działalności.
7. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
8. Do zadań dziekana należy:
 - 1) opracowanie strategii wydziału zgodnej ze strategią Akademii;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych i administracją wydziału;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad rozwojem naukowym, dydaktycznym i zawodowym pracowników wydziału;
 - 3a) współdziałanie z radami dyscyplin naukowych, do których należą pracownicy wydziału w zakresie rozwoju naukowego wydziału;
 - 4) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;

- 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych;
- 6) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących sprawy funkcjonowania wydziału w formie decyzji i wytycznych;
- 7) dbanie o przestrzeganie prawa;
- 8) dbanie o porządek oraz przestrzeganie dyscypliny i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
- 9) przedstawianie rektorowi rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
- 10) opracowywanie i przedstawianie rektorowi projektu regulaminu organizacyjnego wydziału, określającego strukturę organizacyjną wydziału, podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji wydziału;
- 11) opracowywanie wniosków, dotyczących tworzenia, przekształcania oraz likwidacji wydziałowych jednostek organizacyjnych, i przedstawianie ich rektorowi;
- 12) powoływanie wydziałowej rady do spraw kształcenia;
- 13) nadawanie regulaminu wydziałowej radzie do spraw kształcenia;
- 14) wnioskowanie do rektora o powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w wydziale oraz o ich odwołanie;
- 15) określanie zakresu obowiązków prodziekanów oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym wydziału;
- 16) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, zmiany warunków zatrudnienia, nagradzania i karania pracowników;
- 17) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
- 18) reprezentowanie wydziału na szczeblu Akademii i poza nią;
- 19) przedstawianie rektorowi opinii wspólnoty wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana;
- 20) ocenianie poziomu etycznego żołnierzy, pracowników i studentów wydziału oraz wypowiadanie się w sprawach etyki zawodowej;
- 21) gospodarowanie mieniem używanym przez wydział;
- 22) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego wydziału i przekazywanie go kanclerzowi;
- 23) realizowanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
- 24) dysponowanie środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii;
- 25) ustalanie zasad podziału środków finansowych do dyspozycji jednostek organizacyjnych wydziału w ramach zasad obowiązujących w Akademii;
- 26) podejmowanie decyzji dotyczących podziału środków finansowych do dyspozycji jednostek organizacyjnych wydziału w ramach zasad obowiązujących w wydziale;
- 27) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w wydziale;
- 28) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem w wydziale uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 29) sprawowanie nadzoru nad wydziałowym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
- 30) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych i naukowych z innymi wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii;
- 31) przedstawianie rektorowi propozycji utworzenia lub zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 32) składanie wniosków do rektora o utworzenie lub zniesienie studiów podyplomowych;

- 33) przekazywanie rektorowi wniosków dotyczących ustalania liczby miejsc na kierunkach studiów realizowanych w wydziale;
- 34) przedstawianie rektorowi projektu programu studiów na kierunku prowadzonym przez wydział oraz projektu programu studiów podyplomowych prowadzonych na wydziale;
- 35) zatwierdzanie programów innych form kształcenia prowadzonych na wydziale, po zaopiniowaniu przez radę do spraw kształcenia, z zastrzeżeniem pkt 36;
- 36) przedstawianie do zatwierdzenia projektów programów kursów kwalifikacyjnych i doskonalących oraz innych form kształcenia realizowanych na potrzeby resortu obrony narodowej prowadzonych na wydziale, po przeprowadzeniu procedury uzgodnieniowej;
- 37) przekazywanie rektorowi wniosków o przyznanie stypendium Ministra Obrony Narodowej dla studentów wydziału wykazujących się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub sportowymi;
- 38) podejmowanie decyzji niebędących decyzjami administracyjnymi dotyczących studentów wydziału w sprawach określonych w aktach prawnych obowiązujących w Akademii;
- 39) powoływanie spośród nauczycieli akademickich wydziału opiekunów roczników studiów, kierunków i profili studiów oraz grup studenckich;
- 40) rozpatrywanie spraw studenckich przedstawionych przez wydziałowy samorząd studencki;
- 41) podejmowanie decyzji niebędących decyzjami administracyjnymi w sprawie odbywania studiów według indywidualnej organizacji kształcenia;
- 42) opiniowanie wniosków studentów wydziału kierowanych do rektora o zgodę na korzystanie z zajęć bez wnoszenia opłat;
- 43) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 44) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 45) zatwierdzanie szczegółowych zakresów i wymiaru zajęć dydaktycznych prowadzonych w wydziale;
- 46) wyrażanie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii;
- 47) wyrażanie zgody na prowadzenie wykładów przez pracowników wydziału nieposiadających stopnia doktora;
- 48) wnioskowanie do rektora o przyznanie statusu honorowego profesora wydziału;
- 49) podejmowanie decyzji w sprawie wydziałowych uroczystości akademickich nieujętych w Statucie;
- 50) utrzymywanie więzi z instytucjami wojskowymi dla zapewnienia właściwego kształcenia podchorążych pełniących służbę kandydacką w Akademii, żołnierzy zawodowych skierowanych w trybie służbowym do szkół doktorskich, na studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące i na inne formy kształcenia, a także w celu prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 51) nadzorowanie prac związanych z promocją wydziału;
- 51a) podejmowanie działań zmierzających do uruchomienia procesu komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej, w rozumieniu przepisów Ustawy, osiągniętych na wydziale wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami oraz transferu tych wyników do gospodarki;

52) podejmowanie decyzji w innych sprawach dotyczących wydziału, przypisanych do kompetencji dziekana.

§ 49

1. ³³⁾ Dziekan wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekanów w liczbie nie większej niż trzech oraz żołnierza zawodowego, wyznaczonego na stanowisko służbowe w trybie ustawy o obronie Ojczyzny, odpowiedzialnego za realizację w wydziale zadań Akademii jako jednostki wojskowej.
2. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.
3. Prodziekanem, z wyjątkiem prodziekana właściwego do spraw naukowych, może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.
4. Prodziekanem właściwym do spraw naukowych może być nauczyciel akademicki z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.
5. Kandydatura prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga uzgodnienia z wydziałowym samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
6. Dziekan może powoływać pełnomocników do wykonywania innych zadań niż zadania realizowane przez prodziekanów.
7. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją: dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry i kierownika zakładu.

§ 50

1. Prodziekani reprezentują wydział w sprawach określonych w ich zakresach obowiązków.
2. Dziekan może pisemnie upoważnić prodziekanów oraz inne osoby do realizowania określonych zadań w jego imieniu.

§ 51

W przypadku nieobecności dziekana jego obowiązki pełni prodziekan właściwy do spraw naukowych lub inny wyznaczony przez dziekana prodziekan. W uzasadnionych przypadkach może to być również inna wyznaczona przez dziekana osoba.

§ 52

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.

³³⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
- 3a. Dyrektora instytutu ogólnouczeniowego powołuje rektor spośród kandydatów wskazanych przez wspólnotę instytutu, po zasięgnięciu opinii senatu, na kadencję odpowiadającą kadencji senatu. Przepisy § 48 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
4. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
5. W instytucie mogą być powoływani na wniosek dyrektora instytutu zastępcy dyrektora. Liczbę zastępców dyrektora instytutu określa właściwy regulamin organizacyjny. O zakresie działania zastępców dyrektora instytutu decyduje dyrektor instytutu.
6. Zastępcą dyrektora, z wyjątkiem zastępcy właściwego do spraw technicznych lub techniczno-ekonomicznych, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy w dyscyplinie uprawianej w instytucie.
7. Zastępcą dyrektora instytutu właściwym do spraw technicznych lub techniczno-ekonomicznych może być osoba zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, mająca wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje odpowiadające zajmowanemu stanowisku.

§ 53

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora WAT.
2. Kierownik katedry jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników katedry.
3. W katedrze jest powoływany zastępca kierownika.
4. Zastępcą kierownika może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy.

§ 54

Do zadań dyrektora instytutu oraz kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i koordynowanie tej działalności;
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej przez pracowników i koordynowanie tej działalności;
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników;
- 4) występowanie drogą służbową z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych;
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.

§ 55

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy.

2. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
3. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
 - 2) organizowanie działalności naukowej i dydaktycznej;
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy pracowników;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i karania pracowników zakładu;
 - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych.
 - 7) występowanie drogą służbową z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących zakładu;
 - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.

§ 56

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, z tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników studium;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
 - 4) występowanie do prorektora będącego przełożonym kierownika studium z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
4. W studium mogą być powoływani na wniosek kierownika studium zastępcy kierownika, w liczbie nie większej niż dwóch.

§ 57

Kierownikiem laboratorium, kierownikiem pracowni oraz kierownikiem centrum naukowego może być zarówno nauczyciel akademicki, jak i pracownik niebędący nauczycielem akademickim.

§ 58

1. W Akademii działa jednolity system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych, prowadzenie prac bibliograficznych, dydaktycznych i badawczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.
2. Podstawowe zadanie systemu biblioteczno-informacyjnego jest realizowane poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do studiowania i szkolenia, pracy naukowej i dydaktycznej przez gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, magazynowanie

- i konserwację zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 2) zapewnienie szerokiego dostępu do wszelkiego rodzaju źródeł informacji naukowo-technicznej;
 - 3) bieżącą rejestrację i upowszechnianie wyników badań naukowych prowadzonych w Akademii;
 - 4) szkolenie studentów w zakresie przysposobienia bibliotecznego, informacji naukowej i systemów informacyjnych;
 - 5) dokształcanie i doskonalenie zawodowe kadry bibliotecznej;
 - 6) ³⁴⁾ prowadzenie działalności archiwizacyjnej.
3. W skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii wchodzi:
- Biblioteka Główna oraz biblioteki wydziałów, instytutów i innych jednostek organizacyjnych, powoływane jako biblioteki specjalistyczne.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin uchwalony przez senat, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
6. Szczegółowe zasady udostępniania zgromadzonych zbiorów i źródeł informacji określa regulamin, którego projekt opracowuje dyrektor Biblioteki Głównej, opiniuje rada biblieczna, a zatwierdza prorektor właściwy do spraw naukowych po zaopiniowaniu przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, numer PESEL, adres stałego zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, numer legitymacji studenckiej, doktoranckiej lub przepustki stałej. Powyższe dane powinny być prawnie chronione zgodnie z polityką bezpieczeństwa danych osobowych w Bibliotece Główniej.
8. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami, studentami lub uczestnikami studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia Akademii mogą korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego:
- 1) w czytelnich – po zarejestrowaniu się w czytelni;
 - 2) poprzez wypożyczenie na zewnątrz – po podaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7, i wpłaceniu kaucji.
9. Biblioteki wymienione w ust. 3 mogą pobierać opłaty w szczególności za:
- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne, wydanie karty bibliotecznej oraz wypożyczenia międzybiblioteczne (do wysokości kosztów wykonania usługi);
 - 2) za wypożyczenie materiałów bibliotecznych – w formie kaucji;
 - 3) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 4) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

³⁴⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

10. Rodzaje usług, wysokość pobieranych za nie opłat oraz zasady ich regulowania ustala rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 59

1. W Akademii działa rada biblieczna jako ciało opiniodawcze rektora.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału powołanym przez rektora na wniosek dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy;
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 3) jeden doktorant delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów;
 - 4) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
 - 5) trzech przedstawicieli pracowników biblioteki wybranych spośród bibliotekarzy oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej.
3. Do zadań rady bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblieczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej;
 - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania planu;
 - 5) przedstawianie rektorowi kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej wyłonionego w drodze konkursu.
4. Tryb działania rady bibliecznej i zadania przewodniczącego określa jej regulamin.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora rada biblieczna wybiera swego przewodniczącego spośród osób wymienionych w ust. 2 pkt 1.
6. ³⁵⁾ Radę powołuje rektor na kadencję, która pokrywa się z kadencją senatu.

§ 60

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zwalnia rektor na wniosek rady bibliecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliecznej i senatu.
4. Strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej oraz kompetencje jej dyrektora określa regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej nadawany przez rektora.

³⁵⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 5 **Pracownicy Akademii**

§ 61

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) adiunkta,
 - d) asystenta;
- 2) ³⁶⁾ w grupie pracowników badawczych:
 - a) profesora;
 - b) profesora uczelni;
 - c) profesora wizytującego;
 - d) adiunkta;
 - e) asystenta;
- 3) w grupie pracowników dydaktycznych:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) adiunkta,
 - d) asystenta,
 - e) starszego wykładowcy,
 - f) wykładowcy,
 - g) lektora,
 - h) instruktora.

§ 62

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach w Akademii mogą być osoby spełniające kryteria określone w Ustawie i w Statucie.
2. ³⁷⁾ Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w regulaminie pracy.
3. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
4. ³⁸⁾ Szczegółowe zadania i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, w tym nauczyciela akademickiego pełniącego funkcje kierownicze, ustala jego bezpośredni przełożony.
5. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. ³⁹⁾ Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem

³⁶⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁷⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 25 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁸⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 25 li. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 25 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

pracy, może nastąpić tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, po uzyskaniu zgody rektora.

7. Nauczyciel akademicki, prowadzący działalność gospodarczą, informuje o tym rektora Akademii, jeżeli Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

§ 63

Przy udzielaniu zgody, o której mowa w § 62 ust. 6, należy uwzględnić:

- 1) wymiar i rodzaj zajęć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego w Akademii;
- 2) związek dodatkowego zatrudnienia z wykonywanymi w Akademii zadaniami dydaktycznymi i prowadzonymi pracami naukowo-badawczymi;
- 3) możliwość podniesienia przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji zawodowych;
- 4) możliwość nabycia umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) uwarunkowania wynikające ze współpracy z innymi uczelniami lub potrzebami instytucji partnerskich.

§ 64

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie zadań ważnych dla Akademii lub realizowania przez nauczyciela badań naukowych i prac rozwojowych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w regulaminie pracy.
2. Do ważnych zadań wykonywanych na rzecz Akademii, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie dodatkowych zadań organizacyjnych;
 - 2) pełnienie ważnych funkcji naukowych i społecznych;
 - 3) finalizowanie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego.
3. Wymiar zajęć dydaktycznych rektora ustala senat w drodze uchwały.

§ 65⁴⁰⁾

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni, inżynierjno-techniczni, techniczni, administracyjni, ekonomiczni i obsługi;
 - 2) pracownicy biblioteczni, pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) pracownicy działalności wydawniczej i poligraficznej;
 - 4) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.
2. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Akademii niewchodzącej w skład wydziału, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
3. Bezpośredni przełożony pracownika określa zakres jego obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

⁴⁰⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 66

1. ⁴¹⁾ Do wojskowych nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy dotyczące nauczycieli akademickich, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami ustawy o obronie Ojczyzny.
2. Wyznaczanie żołnierza zawodowego na stanowisko nauczyciela akademickiego regulują przepisy wojskowe.
3. Przy powoływaniu żołnierza zawodowego do pełnienia funkcji kierowniczej rektor może nie uwzględniać wymogu, aby był on nauczycielem akademickim.
4. Przełożonym żołnierza zawodowego pełniącego służbę w Akademii jest żołnierz zawodowy albo inna osoba niebędąca żołnierzem, której na mocy przepisu prawa, rozkazu, polecenia lub decyzji podporządkowano żołnierza.

§ 67

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor:
 - 1) na wniosek dziekana – jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w wydziale;
 - 2) na wniosek właściwego prorektora – jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w nadzorowanej przez niego jednostce organizacyjnej;
 - 3) z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii, odpowiednio – dziekana lub właściwego prorektora.
3. Nawiązanie pierwszego w Akademii stosunku pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu otwartego. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa § 70.
4. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 Ustawy.
5. ⁴²⁾ Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne w Akademii można zatrudnić ponownie zgodnie z art. 119 Ustawy.
6. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru, to przez koniec semestru zimowego rozumie się ostatni dzień lutego, a letniego – ostatni dzień września.
7. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić pod warunkiem wskazania we wniosku przez kierownika jednostki źródła finansowania kosztów zatrudnienia oraz zapewnienie środków finansowych z tego źródła.
8. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność naukową w terminie czternastu dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa oświadczenie upoważniające Akademię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową we wskazanej przez niego dyscyplinie. W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie.

⁴¹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴²⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 28 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Oświadczenie można złożyć w nie więcej niż dwóch dyscyplinach. Niezłożenie lub wycofanie oświadczenia jest podstawą do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

9. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z początkiem roku akademickiego, tj. dniem 1 października lub początkiem semestru letniego. W szczególnych przypadkach rektor może odstąpić od tych terminów.
10. ⁴³⁾ Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku, w rozumieniu niniejszego Statutu, oznacza również wyznaczenie, na wniosek rektora, żołnierza zawodowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na zasadach i trybie określonym w przepisach o obronie Ojczyzny.
11. W przypadkach, gdy nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim albo zmiana jego warunków zatrudnienia nie wymaga postępowania konkursowego, wniosek o zatrudnienie albo zmianę warunków zatrudnienia jest opiniowany odpowiednio przez:
 - 1) radę dyscypliny naukowej w grupie pracowników badawczych;
 - 2) radę dyscypliny naukowej oraz radę ds. kształcenia dla pracowników w grupie badawczo-dydaktycznej;
 - 3) radę ds. kształcenia dla pracowników w grupie dydaktycznej.

§ 68

1. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 2) naukowe – w przypadku pracowników badawczych;
 - 3) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
- 2a. ⁴⁴⁾ Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnienie może nastąpić wyłącznie na czas określony oraz jedynie w odniesieniu do nauczyciela akademickiego, który jest beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego, posiadającego znaczące osiągnięcia naukowe lub zawodowe, potwierdzone przez radę dyscypliny naukowej.
3. ⁴⁵⁾ Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem § 66 ust. 2.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

§ 69

1. ⁴⁶⁾ Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny

⁴³⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 28 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁴⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 29 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁵⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 29 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁶⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 30 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

i doświadczenie w pracy dydaktycznej lub równoważnej przez okres co najmniej 4 lat, z zastrzeżeniem § 66 ust. 2.

2. Na stanowisku wykładowcy, może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny i wykazująca przygotowanie do pracy dydaktycznej.
3. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

§ 70

1. Konkurs w postępowaniu o nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim – za zgodą rektora – ogłasza dziekan albo prorektor, w którego pionie ma być zatrudniony nauczyciel akademicki. Informacje o konkursie udostępnia się na stronach internetowych Akademii, Ministerstwa Obrony Narodowej, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii oraz na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) stanowisko, na którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Komisję konkursową powołuje dziekan lub prorektor, w którego pionie ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.
4. Komisja konkursowa składa się z nieparzystej liczby członków, co najmniej z pięciu osób, w tym: przewodniczącego wyznaczonego przez osobę organizującą konkurs, planowanego bezpośredniego przełożonego zatrudnianego oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących tę samą dyscyplinę naukową lub pokrewną do tej, na którą był ogłaszany konkurs.
5. Komisja dokonuje wyboru kandydata nie później niż w ciągu dwóch tygodni od ustalonej w ogłoszeniu daty składania zgłoszeń i przedstawia osobie organizującej konkurs swoją propozycję wraz z pisemnym uzasadnieniem.
6. Osoba organizująca konkurs przedstawia rektorowi propozycję zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze konkursu wraz z uzasadnieniem.
7. Rektor podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu osoby wyłonionej w drodze konkursu.
8. W przypadku braku kandydatów lub niewyłonienia kandydata przez komisję konkursową, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia oraz przedstawia rektorowi propozycje dalszego postępowania w protokole z konkursu.
9. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem dziekan lub prorektor właściwy do spraw kształcenia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki i Ministerstwa Obrony Narodowej, w terminie 30 dni od zakończenia konkursu.

§ 71

1. Wszyscy nauczyciele akademicki, z wyjątkiem rektora oraz nauczycieli, o których mowa w ust. 3, podlegają okresowej ocenie dokonywanej nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.
2. ⁴⁷⁾ Uchylony.
3. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego, którego nieobecność wynika z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej przedłuża się o czas tej nieobecności.
4. Jeżeli wystąpiły okoliczności, w wyniku których nauczyciel akademicki nie został oceniony w terminie okresowej oceny, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności.
5. Od okresowej oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do rektora.

§ 72

1. Kryteria oceny okresowej nauczyciela akademickiego dla poszczególnych grup i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący okresowej oceny określa rektor.
2. Kryteria są określane po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
4. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

§ 73

1. Wnioski wynikające z okresowej oceny nauczycieli akademickich mogą mieć wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powoływanie do pełnienia funkcji kierowniczych;
 - 4) zmianę stanowiska pracy;
 - 5) powierzanie dodatkowych obowiązków;
 - 6) dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji.
2. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.

⁴⁷⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 31 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
- 5.⁴⁸⁾ Wyniki okresowej oceny żołnierza zawodowego będącego nauczycielem akademickim uwzględniane są przy najbliższym opiniowaniu, zgodnie z trybem ustalonym w ustawie o obronie Ojczyzny.

§ 74

Wynik okresowej oceny nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiony przez podmiot dokonujący oceny w terminie czternastu dni od dnia jego sporządzenia wraz z informacją o przysługującym prawie wniesienia odwołania od oceny do rektora.

§ 75

Rektor może określić zasady i tryb dokonywania okresowej oceny pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi, z wyjątkiem żołnierzy zawodowych.

§ 76

1. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy, określa regulamin pracy.
- 2.⁴⁹⁾ Tryb udzielania urlopów wojskowym nauczycielom akademickim określają przepisy ustawy o obronie Ojczyzny.
3. Tryb udzielania urlopów pracownikom Akademii niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin pracy.

§ 77

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich ze środków, o których mowa w art. 145 ust. 2 pkt 1 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne, albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 78

1. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora, o których mowa w art. 145 ust. 1 Ustawy.
2. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą być przyznawane bezpośrednio przez rektora pracownikom mu podległym oraz innym osobom z własnej inicjatywy lub na wniosek ich przełożonych.
3. Wnioski o przyznanie pracownikom nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi, wraz z propozycją wysokości nagrody, następujące osoby będące przełożonymi tych pracowników:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) kanclerz;
 - 3) dziekani;

⁴⁸⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 33 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4) dyrektorzy lub kierownicy jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych.

§ 79

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Uchylony.
3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie wyłącza w przypadku żołnierzy zawodowych będących nauczycielami akademickimi odpowiedzialności dyscyplinarnej przewidzianej w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej.
4. Ustanie zatrudnienia w Akademii nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
5. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne, zgodnie z art. 279 Ustawy.
6. Odpis prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 80

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji, spośród nauczycieli akademickich, wybierają zwykłą większością głosów nauczyciele akademicki wydziałów na zebraniach ogólnych, po dwóch z każdego wydziału, z zastosowaniem trybu przedstawionego w § 27 ust. 7 pkt 9-12. Co najmniej jeden z wybranych członków powinien być zatrudniony na stanowisku najwyższym spośród stanowisk nauczycieli akademickich zatrudnionych w tym wydziale.
3. ⁵⁰⁾ Samorząd studencki wybiera spośród studentów Akademii po jednym członku komisji z każdego wydziału.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż stopień naukowy obwinionego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana i prodziekana. Rektor może zostać członkiem tej komisji po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia swej funkcji.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-4.

⁵⁰⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 34 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 6

Kształcenie i studenci

§ 81

1. Akademia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz formie studiów. Może prowadzić studia na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia międzydziedzinowe.
4. Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Akademia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.
6. ⁵¹⁾ Wykłady prowadzone w Akademii są otwarte, z wyjątkiem wykładów, których treści są niejawne lub które odbywają się w strefach ograniczonego dostępu.
7. Akademia może prowadzić także zajęcia typu otwartego dla innych osób niebędących studentami.
8. Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
9. Utworzenie lub zaprzestanie prowadzenia studiów na kierunku, poziomie i profilu następuje w drodze decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez senat.
10. Ustalenie programów studiów następuje w drodze uchwały senatu, podjętej na wniosek rektora.
11. Rektor, przed złożeniem wniosku dotyczącego ustalenia programu studiów, zwraca się do organu samorządu studenckiego o przedstawienie opinii. Opinia przedkładana jest w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia projektu programu studiów przez rektora. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
12. Organizację i tok studiów, a także prawa i obowiązki studentów określa regulamin uchwalany przez senat na wniosek rektora.
13. Rektor, po uchwaleniu regulaminu studiów przez senat, zwraca się do organu samorządu studenckiego o uzgodnienie regulaminu. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin uchwalany jest przez senat większością co najmniej

⁵¹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 35 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2/3 głosów jego statutowego składu i przekazywany Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia.

§ 82

1. Akademia może prowadzić studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy kształcenia.
2. Studia podyplomowe **tworzone są** decyzją rektora na podstawie uchwały senatu ustalającej ich program.
3. Kursy kwalifikacyjne, doskonalące i inne formy kształcenia tworzone są decyzją rektora na wniosek dziekana.
4. Program studiów podyplomowych ustala senat na wniosek rektora.
5. Programy kursów kwalifikacyjnych i doskonalących oraz innych form kształcenia realizowanych na potrzeby resortu obrony narodowej zatwierdza rektor.
6. Programy innych form kształcenia zatwierdza dziekan po zaopiniowaniu przez wydziałową radę ds. kształcenia.
7. Organizację i tok studiów podyplomowych, a także prawa i obowiązki ich uczestników określa regulamin uchwalany przez senat na wniosek rektora.

§ 83

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Każdy semestr obejmuje:
 - 1) okres odbywania zorganizowanych zajęć dydaktycznych;
 - 2) zasadniczą sesję egzaminacyjną, odpowiednio zimową albo letnią;
 - 3) poprawkową sesję egzaminacyjną, odpowiednio zimową albo letnią;
 - 4) przerwy w zajęciach:
 - a) wakacyjną – w semestrze letnim,
 - b) świąteczną: zimową oraz wiosenną,
 - c) semestralną – w semestrze zimowym.
3. Harmonogram roku akademickiego określany jest przez rektora i podawany do wiadomości najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Harmonogram zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.

§ 84

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Akademię, tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.

3. ⁵²⁾ Organ uchwałodawczy samorządu uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do senatu, rady bibliotecznej i uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
4. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych. O powstaniu organizacji jej organ niezwłocznie informuje rektora.
5. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.
6. Akademia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Akademii stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w roku akademickim.

§ 85

1. Akademia może pobierać opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 8) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 9) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - 10) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 11) korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii, w przypadkach wymienionych w § 58 ust. 9;
 - 12) korzystanie z domów studenckich i stołówek.
2. Wysokość, warunki pobierania i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor w drodze decyzji. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Akademii.
 3. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, Akademia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 86

1. Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;

⁵²⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 36 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. ⁵³⁾ Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia cywilne ustala senat w drodze uchwały.
3. Warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się określa senat.
4. Warunki i tryb przeniesienia z innej uczelni krajowej lub uczelni zagranicznej oraz przywrócenia w prawach studenta określa regulamin studiów.
5. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 2, podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja. Rekrutację na studia prowadzi powołana przez rektora uczelniana komisja rekrutacyjna. Rektor może powołać dodatkowe komisje rekrutacyjne.
6. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest rektor.

§ 87

1. Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów na kolejny rok akademicki, określa rektor na wniosek dziekanów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność kierunku studiów z misją Akademii oraz uwzględniając decyzję Ministra Obrony Narodowej, o której mowa w ust. 2.
2. ⁵⁴⁾ Limit miejsc na kierunki studiów dla kandydatów do zawodowej służby wojskowej na pierwszy rok studiów w Akademii określa Minister Obrony Narodowej.
3. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na kierunku, poziomie i profilu.

§ 88

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania akademickiego określa załącznik nr 7 do Statutu.
2. Prawa i obowiązki studentów wynikają z Ustawy, Statutu oraz regulaminu studiów. Podstawowym prawem studenta jest zdobywanie wiedzy.
3. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, dbać o mienie Akademii, a także przestrzegać kodeksu etyki studenta, uchwalonego przez odpowiedni uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.

§ 89

1. Student, z zastrzeżeniem ust. 2, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenta, na zasadach określonych w Ustawie.

⁵³⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 37 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁵⁴⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 38 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. ⁵⁵⁾ W przypadku żołnierzy, którzy odbywają studia w Akademii, odpowiedzialność dyscyplinarna na podstawie przepisów ustawy o obronie Ojczyzny nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3, powołuje rektor w składzie po jednym nauczycielu akademickim i jednym studencie z każdego wydziału, spośród osób zgłoszonych odpowiednio przez dziekanów i samorząd studencki.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. ⁵⁶⁾ Przewodniczącym komisji, o których mowa w ust. 3, wyznacza rektor spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni wyznaczony przez przewodniczącego inny członek komisji będący nauczycielem akademickim.
7. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 3, do orzekania w sprawie dyscyplinarnej wyznacza co najmniej trzyosobowy skład orzekający, w tym przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie nauczycieli akademickich i studentów, a ponadto protokolanta.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 3, trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.

§ 90

1. ⁵⁷⁾ Studenci cywilni mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1-4 Ustawy oraz zakwaterowanie i wyżywienie, o którym mowa w art.104 Ustawy, na warunkach określonych w regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 91

1. Ciałem opiniotawczo-doradczym dziekana w sprawach kształcenia oraz w sprawach studenckich jest wydziałowa rada do spraw kształcenia.
2. Wydziałowa rada do spraw kształcenia powoływana jest przez dziekana.
3. Liczbę członków rady ustala dziekan.
4. Członków rady wyznacza i odwołuje dziekan.
5. Przewodniczącym rady jest prodziekan właściwy do spraw kształcenia. Jego zastępcę wyznacza dziekan na wniosek przewodniczącego rady.

⁵⁵⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 39 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁵⁶⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 39 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁵⁷⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 40 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

6. W skład rady wchodzi nauczyciele akademicki, przedstawiciele wydziałowego samorządu studentów, kierownik dziekanatu oraz inne osoby wskazane przez dziekana.
7. Skład rady może być zmieniany w dowolnym czasie.

§ 92

1. Do kompetencji rady do spraw kształcenia należy:

- 1) opiniowanie projektów programów studiów oraz studiów podyplomowych;
- 2) opiniowanie programów kursów kwalifikacyjnych i doskonalących oraz innych form kształcenia;
- 3) opracowywanie propozycji utworzenia lub zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku, utworzenia lub zaprzestania prowadzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia i przekazywanie ich dziekanowi;
- 4) opiniowanie prawidłowości realizacji i utrzymania właściwego poziomu procesu dydaktycznego w wydziale;
- 5) wnioskowanie do dziekana w sprawie doskonalenia wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 6) opracowywanie projektu wniosków dziekana do rektora dotyczących ustalania liczby miejsc na kierunkach studiów realizowanych w wydziale;
- 7) opiniowanie spraw studentów wydziału przedstawionych radzie przez wydziałowy samorząd studencki;
- 8) przedstawianie dziekanowi propozycji dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale jako kandydatów do studenckiej komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej studenckiej komisji dyscyplinarnej;
- 9) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium Ministra Obrony Narodowej dla studentów wykazujących się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub sportowymi;
- 10) opiniowanie projektów wniosków dziekana o przyznanie statusu honorowego profesora wydziału;
- 11) opiniowanie wniosków studentów wydziału o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 12) opracowywanie projektu regulaminu wydziałowej rady do spraw kształcenia;
- 13) opiniowanie wniosków dziekana o zatrudnienie albo zmianę warunków zatrudnienia w przypadkach, gdy nawiązanie stosunku pracy albo zmiana warunków zatrudnienia z nauczycielem akademickim w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej nie wymaga postępowania konkursowego;
- 13a)⁵⁸⁾ potwierdzanie posiadania znaczących osiągnięć dydaktycznych lub zawodowych osoby posiadającej stopień naukowy doktora, w przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych;
- 13b)⁵⁸⁾ opiniowanie wniosków dotyczących zlecenia prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach, w szkole doktorskiej, studiach doktoranckich, podyplomowych i kursach doskonalących pracownikowi Akademii niebędącemu nauczycielem akademickim lub innej osobie spoza Akademii realizującej proces dydaktyczny w Akademii, w ramach konieczności zapewnienia właściwego poziomu procesu dydaktycznego w wydziale;
- 14) opiniowanie wniosków o powołanie na funkcje;

⁵⁸⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 41 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 15) opiniowanie projektów programów kształcenia w szkołach doktorskich opracowanych przez dyrektora szkoły doktorskiej w części dotyczącej przewidywanego uczestniczenia wydziału w kształceniu doktorantów według tych programów.
2. Rada może powoływać zespoły stałe oraz doraźne do rozpatrywania ustalonych spraw związanych z zadaniami rady.
3. Rada ma prawo zwracać się o informacje i wyjaśnienia do wszystkich członków wspólnoty wydziału w sprawach należących do kompetencji rady.
4. Udział członków rady w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.
5. Szczegółowe zadania rady oraz zasady jej pracy określa regulamin rady nadany przez dziekana.

§ 93

1. Rada do spraw kształcenia obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje dziekan.
3. Przewodniczący rady wyznacza i odwołuje sekretarza rady.
4. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego posiedzenie rady zwołuje jego zastępca.
6. Obradami rady kieruje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
7. Porządek posiedzenia rady ustala osoba kierująca obradami.
8. Obrady rady są protokołowane.
9. Opinie, wnioski i stanowiska rady przyjmowane są w sposób ustalony w regulaminie rady.
10. Sekretarz rady jest odpowiedzialny za prowadzenie kompletnej dokumentacji rady.

Rozdział 7 Nauka i doktoranci

§ 94

1. Akademia prowadzi działalność naukową w dziedzinach nauk inżynieryjno-technicznych, ścisłych i przyrodniczych oraz społecznych, w celu doskonalenia kształcenia doktorantów i studentów oraz rozwoju nauki, techniki i gospodarki, koncentrując swoje działania na obszarach istotnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
2. Akademia dba o upowszechnianie nauki oraz formułowanie opinii i ekspertyz opartych na wiedzy, istotnych dla społeczeństwa i gospodarki, w tym w szczególności dla obronności i bezpieczeństwa państwa.
3. W badaniach naukowych i pracach rozwojowych Akademia współpracuje z uczelniami akademickimi w kraju i za granicą, Polską Akademią Nauk, instytutami badawczymi oraz z innymi ośrodkami badawczymi krajowymi i zagranicznymi.

4. Akademia dba o budowanie innowacyjnych i przedsiębiorczych postaw pracowników, doktorantów i studentów, w tym rozwój różnych form transferu osiągnięć nauki do gospodarki oraz angażowanie doktorantów i studentów w badania naukowe i działalność wynalazczą.
5. Wydział prowadzi i rozwija dyscypliny naukowe, do których przyporządkowane są prowadzone kierunki studiów.

§ 95

1. W celu prowadzenia działalności naukowej Akademia może tworzyć centra naukowe.
2. Centra naukowe Akademia może tworzyć:
 - 1) w ramach swojej struktury jako jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe lub wydziałowe;
 - 2) w porozumieniu z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk, z instytutami badawczymi, w tym również zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
3. W skład centrum, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, mogą wchodzić jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, pracownie i jednostki administracyjne. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Centra naukowe mają za zadanie:
 - 1) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie udziału Akademii i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych;
 - 3) inicjowanie organizowania środowiskowych centrów aparaturowych i nadzór nad nimi;
 - 4) wspieranie mobilności żołnierzy i pozostałych pracowników naukowych jednostek wchodzących w skład centrum;
 - 5) rozwijanie programów staży w jednostkach centrum po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
 - 6) pozyskiwanie i obsługę projektów badawczych międzynarodowych, wspólnych projektów badawczych krajowych i projektów finansowanych z funduszy europejskich.
5. Centra naukowe:
 - 1) o których mowa w ust. 2 pkt 1, tworzy rektor; przepisy § 38 stosuje się odpowiednio;
 - 2) o których mowa w ust. 2 pkt 2, tworzy rektor na podstawie umowy, po zasięgnięciu opinii senatu i opinii właściwych rad dyscyplin naukowych, wskazując jednostki Akademii, które wchodzą w skład centrum.

§ 96

Akademia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.

§ 97

1. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy rektor w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników Akademii, doktorantów i studentów.

2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej.
3. Centrum transferu technologii tworzy rektor jako jednostkę ogólnouczelnianą w celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how.
4. Centrum transferu technologii oraz akademicki inkubator przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej działają na podstawie ich regulaminów zatwierdzonych przez senat.
5. W centrum transferu technologii oraz akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach.
6. Dyrektora centrum transferu technologii oraz akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.

§ 98

Rektor składa wnioski do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o:

- 1) wpisanie swojej istniejącej lub planowanej infrastruktury w Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, o której mowa w art. 373 ust. 4 pkt 5 Ustawy;
- 2) udział w programach i przedsięwzięciach w celu realizacji polityki naukowej państwa, o których mowa w art. 376 ust. 1 Ustawy;
- 3) udział w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, o którym mowa w art. 387 ust. 1 Ustawy;
- 4) udział w konkursie „Regionalna inicjatywa doskonałości”, o którym jest mowa w art. 396 ust. 1 Ustawy;
- 5) udział w programie „Wsparcie dla czasopism naukowych”, o którym jest mowa w art. 401 ust. 1 Ustawy.

§ 99

1. Szkoła doktorska jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą kształcenie doktorantów w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych.
2. Szkołę doktorską tworzy i przekształca rektor, po uzyskaniu opinii senatu, określając jej nazwę oraz zakres działania.
3. Szkołę doktorską likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. W skład szkoły doktorskiej mogą wchodzić jednostki administracji lub stanowiska administracyjne.
5. Jednostki organizacyjne szkoły doktorskiej tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
6. Organizację i tok kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez senat na wniosek rektora. Przed skierowaniem projektu uchwały do senatu w tej sprawie rektor zwraca się do samorządu doktorantów o uzgodnienie projektu.

7. W przypadku niezgodnienia projektu, o którym mowa w ust. 6, w terminie trzech miesięcy od dnia uchwalenia projektu, uchwała senatu w tej sprawie podejmowana jest większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu senatu.
8. Strukturę organizacyjną szkoły doktorskiej określa jej regulamin organizacyjny nadawany przez rektora na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
9. Akademia może prowadzić szkołę dokorską wspólnie z innymi uczelniami akademickimi, instytutami Polskiej Akademii Nauk, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi, na zasadach określonych w Ustawie.
10. Limity przyjęć na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej określa rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
11. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat, na wniosek rektora.
12. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania akademickiego dla doktorantów Akademii określa załącznik nr 7 do Statutu.
13. Prawa i obowiązki doktorantów wynikają z Ustawy, Statutu oraz regulaminu szkoły doktorskiej. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem szkoły doktorskiej, dbać o mienie Akademii, a także przestrzegać kodeksu etyki doktoranta, uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
14. Akademia może pobierać opłaty za świadczone doktorantom usługi związane z:
 - 1) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem kształcenia;
 - 2) przeprowadzeniem rekrutacji;
 - 3) wydaniem legitymacji doktoranckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) korzystaniem z systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii, wymienione w § 58 ust. 9;
 - 5) korzystaniem z domów studenckich i stołówek.

§ 100

1. Kształcenie w szkole doktorskiej prowadzone jest na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia ustala senat na wniosek rektora. Rektor, przed złożeniem wniosku dotyczącego ustalenia programu kształcenia, zwraca się o opinię do dziekanów wydziałów, mających uczestniczyć w kształceniu doktorantów według tych programów oraz przewodniczących właściwych rad dyscyplin naukowych. Opinia przedkładana jest rektorowi w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia projektu programu kształcenia przez rektora.
- 3.⁵⁹⁾ Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora prowadzi rada dyscypliny, do której doktorant złożył wniosek o wszczęcie postępowania.
4. Po uzyskaniu stopnia naukowego doktora składane jest ślubowanie, którego treść określa załącznik numer 8 do Statutu.

⁵⁹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 42 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 101

1. Doktoranci prowadzonych przez Akademię szkół doktorskich tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
3. ⁶⁰⁾ Organ uchwałodawczy samorządu uchwala regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do senatu i rady bibliotecznej.
4. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.
5. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów, w tym w doktoranckich kołach naukowych. O powstaniu organizacji jej organ niezwłocznie informuje rektora.
6. Akademia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji doktorantów i działających w Akademii stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie doktorantów lub doktorantów, studentów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w roku akademickim.

§ 102

1. Doktorant, z zastrzeżeniem ust. 2, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności doktoranta, na zasadach określonych w Ustawie.
2. ⁶¹⁾ W przypadku żołnierzy, którzy odbywają kształcenie w szkole doktorskiej, odpowiedzialność dyscyplinarna na podstawie przepisów ustawy o obronie Ojczyzny nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1.
3. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3, powołuje rektor w składzie po jednym nauczycielu akademickim i jednym doktorancie z każdej dyscypliny, w której prowadzona jest szkoła doktorska, spośród osób zgłoszonych odpowiednio przez dziekanów i organ samorządu doktorantów.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
6. ⁶²⁾ Przewodniczącym komisji, o których mowa w ust. 3, wyznacza rektor spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni wyznaczony przez przewodniczącego inny członek komisji będący nauczycielem akademickim.

⁶⁰⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 43 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶¹⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 44 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶²⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 44 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 3, wyznaczają co najmniej trzyosobowe składy orzekające, w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 3, trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.

§ 103

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy posiadający stopień naukowy.
3. Kandydatura dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
4. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników i doktorantów szkoły doktorskiej.
6. Do kompetencji i zadań dyrektora należy:
 - 1) opracowanie strategii szkoły doktorskiej zgodnej ze strategią Akademii;
 - 2) opracowanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej i przekazanie go rektorowi;
 - 3) przedstawianie rektorowi rocznych sprawozdań z działalności szkoły doktorskiej;
 - 4) reprezentowanie szkoły doktorskiej na szczepku Akademii i poza nią;
 - 5) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 6) rozpatrywanie spraw doktoranckich przedstawianych przez samorząd doktorantów;
 - 7) wnioskowanie do rektora o powoływanie zastępcy i jego odwoływanie;
 - 8) określanie zakresu obowiązków zastępców oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym szkoły doktorskiej;
 - 9) wnioskowanie do rektora o nadanie regulaminu organizacyjnego szkoły doktorskiej;
 - 10) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły doktorskiej;
 - 11) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących sprawy funkcjonowania szkoły doktorskiej w formie decyzji i wytycznych;
 - 12) przekazywanie rektorowi wniosków dotyczących ustalania liczby miejsc do szkoły doktorskiej dla dyscyplin naukowych szkoły;
 - 13) opracowanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej i przekazywanie go rektorowi;
 - 14) organizowanie i przeprowadzenie rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 15) organizacja opieki promotorskiej dla doktorantów;
 - 16) nadzór nad terminowym przekazywaniem indywidualnych planów badawczych doktorantów;
 - 17) wspieranie mobilności doktorantów;
 - 18) wnioskowanie do rektora o powoływanie komisji do spraw oceny śródkresowej;
 - 19) zawieszanie kształcenia doktoranta na jego wniosek w przypadkach określonych w art. 204 ust. 3 Ustawy;
 - 20) gospodarowanie mieniem używanym przez szkołę doktorską;
 - 21) kierowanie administracją szkoły doktorskiej;
 - 22) dysponowanie środkami finansowymi szkoły doktorskiej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii;

- 23) opracowanie projektu planu rzeczowo-finansowego szkoły doktorskiej i przekazywanie go kanclerzowi;
- 24) realizowanie planu rzeczowo-finansowego szkoły doktorskiej;
- 25) nadzorowanie prac związanych z promocją szkoły doktorskiej;
- 26) opracowywanie projektów programów kształcenia i przekazywanie ich rektorowi;
- 27) przedstawianie uczelnianemu organowi samorządu doktorantów projektów programów kształcenia w szkole doktorskiej w celu zaopiniowania; opinia powinna być sporządzona w terminie czternastu dni;
- 28) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych i naukowych szkoły z wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii, zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie organizacyjnym szkoły;
- 29) podejmowanie decyzji dotyczących doktorantów w sprawach określonych w aktach prawnych obowiązujących w Akademii;
- 30) realizowanie procesu wdrożenia i doskonalenia w szkole doktorskiej systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 31) zapewnia prawidłową realizacją i właściwy poziom procesu dydaktycznego w szkole;
- 32) przekazywanie rektorowi wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw nauki doktorantom wykazujących się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej;
- 33) dbanie o przestrzeganie prawa;
- 34) dbanie o porządek oraz przestrzeganie dyscypliny i bezpieczeństwa na terenie szkoły doktorskiej;
- 35) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych;
- 35a) wnioskowanie do rektora o powołanie rady szkoły doktorskiej oraz wyznaczenie i odwołanie jej członków;
- 35b) wnioskowanie do rektora o powoływanie komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej oraz zespołów kwalifikacyjnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego szkoły doktorskiej;
- 36) podejmowanie decyzji w innych sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, przypisanych do kompetencji dyrektora;
- 37) ⁶³⁾ wykonywanie czynności nadzoru nad działalnością samorządu doktorantów oraz uczelnianych organizacji doktoranckich;
- 38) ⁶³⁾ zapewnienie warunków niezbędnych do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastruktury i środków finansowych, którymi samorząd dysponuje w ramach swojej działalności;
- 39) ⁶³⁾ współpraca z rzecznikiem dyscyplinarnym i komisją dyscyplinarną w zakresie prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec doktorantów;
- 40) ⁶³⁾ przeznaczanie i rozliczanie środków na realizację działań uczelnianych organizacji doktorantów.

§ 104

1. Dyrektor szkoły doktorskiej wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy oraz kierownika dziekanatu.

⁶³⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 45 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Zastępcą dyrektora szkoły doktorskiej może być osoba posiadająca stopień naukowy będąca pracownikiem Akademii lub w przypadku powołania wspólnej szkoły doktorskiej pracownikiem instytucji współtworzącej szkołę.
3. Zastępcę i kierownika dziekanatu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Funkcji dyrektora szkoły doktorskiej nie można łączyć z inną funkcją kierowniczą.

§ 105

1. Zastępca dyrektora szkoły doktorskiej reprezentuje szkołę doktorską w sprawach określonych w jego zakresie obowiązków.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej może pisemnie upoważnić zastępcę oraz inne osoby do realizowania zadań w jego imieniu w określonym zakresie.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły doktorskiej jego obowiązki pełni jego zastępca. W uzasadnionych przypadkach może to być również inna wyznaczona przez dyrektora osoba.

§ 105a

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym i wspierającym dyrektora szkoły doktorskiej w sprawach kształcenia oraz w sprawach doktoranckich jest rada szkoły doktorskiej.
2. Rada szkoły doktorskiej powoływana jest przez rektora na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Liczbę członków rady ustala rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Członków rady wyznacza i odwołuje rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
5. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły doktorskiej. Jego zastępcę wybiera rada spośród swoich członków.
6. W skład rady wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej,
 - 2) zastępca dyrektora szkoły doktorskiej,
 - 3) przedstawiciele rad dyscyplin naukowych,
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów,
 - 5) inne osoby wskazane przez dyrektora szkoły doktorskiej.
7. Sekretarzem rady jest kierownik dziekanatu szkoły doktorskiej.
8. Skład rady może być zmieniany w dowolnym czasie.
9. Regulamin rady ustala rada na pierwszym posiedzeniu.

§ 105b

1. Do zadań i kompetencji rady szkoły doktorskiej należy:
 - 1) analiza przebiegu rekrutacji kandydatów do szkoły doktorskiej i wypracowanie rekomendacji zmian;
 - 2) przygotowanie propozycji liczby miejsc w szkole doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach naukowych na rok akademicki;
 - 3) opiniowanie założeń do projektu zmian zasad rekrutacji, regulaminu, programu kształcenia, regulaminu przyznawania stypendium doktoranckiego;

- 4) ewaluacja zasad rekrutacji oraz kształcenia w szkole doktorskiej z perspektywy ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 5) wspieranie realizacji programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych;
- 6) opiniowanie kandydatów do komisji ds. oceny śródkresowej;
- 7) ocena wyników oceny śródkresowej;
- 8) wspieranie umiędzynarodowienia oraz mobilności doktorantów;
- 9) analiza realizacji procesu dydaktycznego i rozwoju naukowego doktorantów;
- 10) doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia doktorantów;
- 11) opiniowanie spraw zgłaszanych przez doktorantów;
- 12) opracowywanie projektu regulaminu rady szkoły doktorskiej;
- 13) ocena działalności szkoły doktorskiej;
- 14) opiniowanie sprawozdania rocznego dyrektora szkoły doktorskiej;
- 15) opiniowanie harmonogramu roku akademickiego w szkole doktorskiej na rok akademicki.

§ 105c

1. Rada szkoły doktorskiej obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Posiedzenia zwyczajne i nadzwyczajne rady zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Obradami rady kieruje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
5. Porządek posiedzenia rady ustala osoba kierująca obradami.
6. Obrady rady są protokołowane.
7. Opinie, wnioski i stanowiska rady przyjmowane są w sposób ustalony w regulaminie rady.
8. Rada może powoływać zespoły stałe oraz doraźne do rozpatrywania ustalonych spraw związanych z zadaniami rady.
9. Rada ma prawo zwracać się o informacje i wyjaśnienia do wspólnoty Akademii w sprawach należących do kompetencji rady.
10. Sekretarz rady jest odpowiedzialny za prowadzenie kompletnej dokumentacji rady.
11. Udział członków rady w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.

Rozdział 8 **Mienie i finanse**

§ 106

1. Mienie Akademii obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości stanowiącej równowartość w złotych kwoty określonej w art. 423 ust. 2 Ustawy, podejmuje rektor.
3. Podejmowanie decyzji w zakresie zbycia lub obciążenia mienia powyżej wysokości, stanowiącej równowartość w złotych kwoty określonej w art. 423 ust. 2 Ustawy, wymaga zgody senatu.

4. Rozporządzanie składnikami mienia w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 Ustawy, wymaga zgody senatu oraz Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 107

1. Decyzję o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym Akademii do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii, obejmującego: grunty, budynki, pomieszczenia biurowe, gospodarcze i specjalistyczne, urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu, podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii określonym jednostkom organizacyjnym w porozumieniu z kierownikami tych jednostek.
2. Szczegółowe zasady przydzielania jednostkom organizacyjnym do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii określa rektor w formie zarządzenia.

§ 108

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia nabytego ze środków finansowych jednostki oraz mienia przydzielonego jednostce do używania, a także za prowadzenie gospodarki materiałowej w podległej jednostce zgodnie z obowiązującymi w Akademii przepisami i przestrzeganie ustalonych zasad powierzania pracownikom Akademii odpowiedzialności materialnej.
2. Pracownicy Akademii, którym powierzono wykonywanie określonych czynności w zakresie gospodarki finansowej i zamówień publicznych, podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 109

1. Rokiem obrotowym w Akademii jest rok kalendarzowy.
2. Akademia decyduje o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych w formie subwencji.
3. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Wydziały, filie oraz ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne prowadzą gospodarkę finansową w ramach przyznanych lub uzyskanych środków, na podstawie ich planów rzeczowo-finansowych.
5. Zasady podziału pomiędzy wydziały i ogólnouczelniane jednostki organizacyjne środków finansowych pochodzących z subwencji budżetowych określa senat.

§ 110

1. Akademia ze środków określonych w art. 365 pkt 1 lit. a-c, pkt 2 lit. a-f, pkt 3, pkt 4 lit. a i b, pkt 5-7 i 9 Ustawy tworzy:
 - 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) fundusz stypendialny;

- 3) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Fundusz stypendialny może być zwiększony o środki pochodzące z innych źródeł, niż określone w art. 365 pkt 3 Ustawy.

§ 111

1. Akademia tworzy, ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy, własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Zasady tworzenia własnego funduszu na stypendia określa rektor, zgodnie z art. 420 Ustawy.
3. Stypendia z własnego funduszu na stypendia mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów ze środków funduszu stypendialnego oraz od stypendiów za wybitne osiągnięcia, przyznawanych przez Ministra Obrony Narodowej.
4. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia określa rektor w drodze zarządzenia.
5. Zasady przyznawania doktorantom i studentom stypendiów z własnego funduszu na stypendia są uzgadniane odpowiednio z samorządem doktorantów lub samorządem studenckim.

§ 112⁶⁴⁾

1. Akademia tworzy, ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy, fundusz aktywizacji i wsparcia doktorantów i studentów.
2. Fundusz aktywizacji i wsparcia doktorantów i studentów tworzy się z zysku netto WAT oraz wpłat osób fizycznych i osób prawnych, na zasadach określonych przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Zasady przyznawania środków w ramach funduszu aktywizacji i wsparcia doktorantów i studentów określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 113

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 5 Ustawy, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą”.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej Akademii, utworzonej przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu. Zakres działalności, strukturę organizacyjną i zasady kierowania taką jednostką organizacyjną określa jej regulamin nadany przez rektora na wniosek kanclerza, zaopiniowany przez kwestora.
3. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Akademii.

⁶⁴⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 46 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie podmiotu prowadzącego wyodrębnioną działalność gospodarczą powinien zawierać w szczególności:
- 1) nazwę tworzonego podmiotu odzwierciedlającą specjalistyczny charakter jego działalności;
 - 2) cel utworzenia podmiotu i zakres jego działalności;
 - 3) uzasadnienie do wybranej formy organizacyjnej;
 - 4) projekt regulaminu organizacyjnego podmiotu;
 - 5) projekt planu finansowego uwzględniającego źródła przychodów i koszty działalności podmiotu w ujęciu trzech pierwszych lat działalności;
 - 6) przewidywane korzyści z utworzenia podmiotu;
 - 7) potrzeby lokalowe niezbędne do prowadzenia działalności;
 - 8) opinię kwestora w zakresie możliwości finansowych.

§ 114

4. Akademia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowania warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć spółki celowe, o których mowa w art. 149 ust. 1 Ustawy.
5. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.
6. Spółka celowa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 149 ust. 1 Ustawy.

§ 115

1. Akademia, w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, może tworzyć spółki kapitałowe, a także przystępować do nich, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami Polskiej Akademii Nauk.
2. Akademia może utworzyć spółkę kapitałową lub przystąpić do niej z innymi podmiotami, niż wymienione w ust. 1, po zgłoszeniu zamiaru utworzenia spółki lub przystąpienia do niej Ministrowi Obrony Narodowej, który, w terminie 45 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może wnieść sprzeciw wobec tego zamiaru.
3. Decyzję o utworzeniu spółki kapitałowej lub przystąpieniu do niej podejmuje rektor za zgodą senatu.

Rozdział 9 **Administracja**

§ 116

1. Administracja Akademii wspiera zarządzanie Akademią i uczestniczy w realizacji zadań rektora, prorektorów, kanclerza, dziekanów i kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych, a także umożliwia realizację podstawowych zadań Akademii i wykonuje inne zadania określone w regulaminach organizacyjnych jednostek.
2. Administrację Akademii stanowi:

- 1) administracja centralna Akademii;
 - 2) administracja wydziałowa;
 - 3) administracja pozostałych jednostek organizacyjnych Akademii.
3. Pracą podległych im jednostek organizacyjnych administracji centralnej kierują rektor, prorektorzy i kanclerz. Pracą jednostek organizacyjnych administracji wydziałowej i pozostałych jednostek organizacyjnych kierują dyrektorzy lub kierownicy tych jednostek.
 4. Zespół do spraw sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Akademii jest elementem administracji centralnej Akademii, podlega bezpośrednio rektorowi.
 5. Senat i dziekani, co najmniej raz w okresie kadencji senatu, dokonują odpowiednio oceny funkcjonowania administracji centralnej i administracji wydziałowej. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora, nie później niż na dwanaście miesięcy przed upływem kadencji.

§ 117

1. Do zadań kanclerza w zakresie kierowania administracją i gospodarką Akademii należy:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie oraz powiększanie majątku Akademii;
 - 2) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii;
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w celu zapewnienia realizacji podstawowych zadań Akademii.
2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, do obowiązków kanclerza należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie majątkiem Akademii, w tym gospodarowanie nieruchomościami i podejmowanie w zakresie zwykłego zarządu czynności prawnych niezastrzeżonych dla innych organów;
 - 2) organizacja ochrony i zabezpieczenia mienia Akademii;
 - 3) opracowanie, w porozumieniu z prorektorami, projektu regulaminu organizacyjnego Akademii i przekazywanie go rektorowi;
 - 4) występowanie do rektora w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Akademii prowadzącej wyodrębnioną działalność gospodarczą;
 - 5) opracowanie i przekazywanie rektorowi projektu regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania;
 - 6) przedstawianie rektorowi projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego Akademii;
 - 7) wnioskowanie do senatu o wybór firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Akademii;
 - 8) opracowanie i przedstawienie rektorowi i senatowi analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Akademii oraz sprawozdań z realizacji planu rzeczowo-finansowego;
 - 9) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć gospodarczych Akademii.
3. Kanclerz odpowiada przed rektorem i składa rektorowi roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 118

1. Kanclerz wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców, w tym kvestora. Liczbę zastępców i ich zakresy działania ustala rektor na wniosek kanclerza.
2. Kwestor jest głównym księgowym Akademii w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i w tym zakresie podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Do zadań kvestora należy opracowywanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego Akademii oraz sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego Akademii.
4. W filiach, o których mowa w § 36 ust. 6, może być ustanowiony pełnomocnik podlegający kanclerzowi. Uprawnienia pełnomocnika określa regulamin organizacyjny filii.

Rozdział 10

Organizacja zgromadzeń na terenie Akademii

§ 119

1. Członkowie wspólnoty Akademii mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Akademii, zawiadamiając uprzednio o tym rektora. Zgromadzenia żołnierzy zawodowych pełniących służbę wojskową w Akademii wymagają uprzedniej zgody rektora.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub wniosek o zgodę należy złożyć rektorowi w formie pisemnej co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie lub wniosek o zgodę powinny zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia) zgromadzenia;
 - 3) cel lub program zgromadzenia;
 - 4) orientacyjną liczbę uczestników zgromadzenia.
5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia, bezpieczeństwo jego uczestników oraz stan pomieszczeń wykorzystywanych na zgromadzenie.
6. Pracownicy, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia albo zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 120

1. Rektor po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie zgromadzenia może delegować na nie swego przedstawiciela.

2. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 121

1. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
2. Rektor może odmówić zgody w przypadku planowania zgromadzenia na terenie lub w obiektach przeznaczonych do wykonywania zadań Akademii jako jednostki wojskowej.

Rozdział 11 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 122

Do zadań w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr naukowych zleconych przez Ministra Obrony Narodowej przed wejściem w życie niniejszego Statutu, stosuje się przepisy obowiązujące przed jego wejściem w życie.

§ 123

1. Senat Akademii powołany na kadencję 2016-2020 działa do końca swojej kadencji, to jest do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Do członków obecnego senatu nie stosuje się wymagań, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
3. Wybory uzupełniające do Senatu odbywają się zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Komisje wyborcze wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych komisji.

§ 124

1. Skład pierwszych rad dyscyplin naukowych ustala rektor w terminie do dnia 31 października 2019 r. według stanu ewidencji kadrowej na dzień 1 października 2019 r.
2. Pierwsza kadencja rad dyscyplin naukowych trwa do dnia 31 sierpnia 2024 r.

§ 125

1. Osoby, które zostały wybrane na kadencję 2016-2020 na funkcje dziekanów, z dniem 1 października 2019 r. przestają być organami jednoosobowymi Akademii, ale pełnią funkcje kierownicze w rozumieniu niniejszego Statutu odpowiadające ich zakresom kompetencji do końca tej kadencji, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 48 ust. 2.
2. Osoby, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 1 oraz dyrektora szkoły doktorskiej, wykonujące w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu zadania określone dla funkcji kierowniczych wymienionych w § 16 ust. 1, pełnią te funkcje do dnia powołania do pełnienia tych funkcji zgodnie z postanowieniami tego Statutu.

§ 126

1. Do dnia 30 września 2020 roku umowy o pracę zostaną dostosowane do przepisów Ustawy i Statutu.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem wejścia w życie Statutu na podstawie mianowania, pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem wejścia w życie Statutu na stanowisku docenta, na podstawie mianowania na czas nieokreślony, pozostają na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyli 67. rok życia, jeżeli nabyli prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia nauczyciel akademicki zajmujący stanowisko docenta nie nabył prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.
4. Nauczyciele akademicki będący w dniu wejścia w życie Statutu dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej są od dnia wejścia w życie Statutu nauczycielami akademickimi, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.
5. Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie Statutu sprawy dotyczące ocen okresowych nauczycieli akademickich prowadzi się na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie Statutu.
6. Pierwsza ocena okresowa, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy, jest dokonywana do końca 2020 r.
7. Zgody rektora na dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego, wyrażone przed dniem 1 października 2019 r. zachowują moc przez okres, na który zostały wyrażone.

§ 127

1. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2019 roku, kształcą się według dotychczasowych programów studiów. Akademia wydaje absolwentowi tych studiów dyplom ich ukończenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 81 Ustawy.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, które w dniu wejścia w życie ustawy odbywały studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyły w badaniach naukowych i pracach rozwojowych kontynuują te studia, badania lub prace na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego Statutu.
3. Samorząd studencki, w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. uchwali regulamin samorządu studenckiego.

§ 128

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje dziekan wydziału prowadzącego te studia.

3. Regulamin studiów doktoranckich w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego zachowuje moc w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Do dnia 31 grudnia 2023 r. samorząd doktorantów tworzą doktoranci prowadzonych przez Akademię szkół doktorskich oraz studiów doktoranckich.
5. Samorząd doktorantów w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku uchwali regulamin samorządu.
6. Do dnia 31 grudnia 2023 r. regulaminy świadczeń dla studentów, stosuje się odpowiednio do doktorantów studiów doktoranckich.
7. Doktoranci, którzy rozpoczęli stacjonarne studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać stypendium doktoranckie oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego, na zasadach dotychczasowych. Regulaminy jego przyznawania przyjęte przed dniem wejścia w życie Statutu zachowują moc do dnia 31 grudnia 2023 r.
8. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą ubiegać się o stypendia ministra dla wybitnych młodych naukowców, o których mowa w art. 360 ust. 1 Ustawy.

§ 129

1. Wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne prowadzi rada właściwej dyscypliny naukowej, a czynności związane z postępowaniem o nadanie tytułu profesora – senat.
2. ⁶⁵⁾ Prowadzone w pierwszej instancji przewody doktorskie, niezakończone w terminach określonych w art. 179 ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zamyka rada właściwej dyscypliny naukowej.
3. Zachowują moc porozumienia w sprawie przeprowadzania wspólnych przewodów doktorskich wszczętych przed wejściem w życie niniejszego Statutu.
4. Urlop na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej oraz zwolnienie od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej przysługuje na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego Statutu, jeżeli nadanie stopnia odbywa się na tych zasadach.
5. Beneficjenci programu „Diamantowy Grant” zachowują swoje uprawnienia.

§ 130

1. Kadencje komisji dyscyplinarnych i kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów oraz kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw doktorantów, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie Statutu kończą się z dniem 31 grudnia 2020 r.
2. Wszczęte i niezakończone, przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, postępowania w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów prowadzone są do czasu ich zakończenia na

⁶⁵⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 47 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

podstawie przepisów obowiązujących komisje dyscyplinarne, które w dniu wejścia w życie Statutu prowadziły te postępowania.

§ 131

1. Niezakończone postępowania w sprawie o uznanie stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym prowadzi się na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Postępowania w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu prowadzi się na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, a uprawnienia nadaje się w dziedzinach i dyscyplinach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy.

§ 132

Z dniem 30 września 2019 r. traci moc dotychczas obowiązujący Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 215/III/2012 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

§ 133

Statut wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej Statut z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r., z wyjątkiem § 99 oraz §103-105, które wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej Statut.

**WZÓR SZTANDARU, GODŁA I ZNAKU REKTORA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ 39
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

WZÓR SZTANDARU



OPIS SZTANDARU

Płatem sztandaru jest biała tkanina w kształcie kwadratu, po której na obu stronach znajduje się krzyż wzorowany na kształcie krzyża kawalerskiego wykonany z tkaniny czerwonej. Na stronie głównej sztandaru, pośrodku krzyża kawalerskiego, znajdują się dwie gałązki wawrzynu ułożone w kształcie wieńca otwartego, w środku, którego umieszczony jest wizerunek orła białego z głową zwróconą do drzewca sztandaru. Pomiędzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata, umieszczone są wieńce wawrzynu oraz w ich polach inicjały Akademii – WAT. Na odwrotnej stronie płata, pośrodku krzyża kawalerskiego, znajduje się wieniec, taki sam jak na stronie głównej, w środku, którego umieszczony jest w trzech wierszach napis „BÓG HONOR OJCZYŻNA”. Pomiędzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata, umieszczone są wieńce wawrzynu, takie same jak na stronie głównej, a w ich polach widnieją: orzeł wojsk lądowych, godło Akademii, herb Warszawy oraz wizerunek Matki Boskiej Ostrobramskiej.

WZÓR GODŁA**OPIS GODŁA**

Godło Akademii stanowi wizerunek orła centralnie osadzonego na trójbarwnym konturze fortu. Orzeł ze wzniesionymi skrzydłami głową zwróconą w prawo, siedzący na tarczy amazonek, nawiązuje do wizerunku orłów z okresu II Rzeczypospolitej. Na szlaku tarczy amazonek widnieje 13 gwoździ, w centrum tarczy wypukły akronim WAT. Barwy: orzeł – srebrny; korona, szpony, dziób – złote. Barwy fortu nawiązują do symboliki z okresu II Rzeczypospolitej i oznaczają rodzaje wojsk: czerwona – inżynieryjne, czarna – artyleryjskie, niebieska – łączności.

WZÓR ZNAKU REKTORA



OPIS ZNAKU REKTORA

Znak Rektora Akademii stanowi wizerunek orła centralnie osadzonego na wieńcu laurowym. Orzeł ze wzniesionymi skrzydłami, głową zwróconą w prawo, siedzący na tarczy amazonek, nawiązuje do wyglądu orłów z okresu II Rzeczypospolitej. Na szlaku tarczy amazonek widnieje 13 gwoździ, w centrum tarczy wypukły akronim WAT. Wieniec związany złotą wstęgą. Barwy: orzeł – srebrny; korona, szpony i dziób – złote.

WZÓR
„MEDALU ZA ZASŁUGI DLA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”



OPIS MEDALU

Medal stanowi koło o średnicy 60 mm. Na awersie medalu, pośrodku koła znajduje się stylizowane godło Akademii, a na obwodzie koła widnieje napis „ZA ZASŁUGI DLA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”. Na rewersie medalu, pośrodku koła umieszczony jest w trzech wierszach napis „Omnia Pro Patria”, a na obwodzie koła znajdują się gałązki wieńca laurowego i oliwnego.

WZÓR ODZNAKI
„ZASŁUŻONY NAUCZYCIEL AKADEMICKI
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO”



OPIS ODZNAKI

Odznaka metalowa, o kształcie prostokątnym, której rysunek przedstawia stylizowaną księgę, leżącą na gałązce wawrzynu. Obraz domyka akronim – WAT. Odznaka ma wymiar 15 × 11 mm.

WZÓR
ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO



OPIS ODZNAKI

Odznakę pamiątkową Akademii stanowi ażurowy stylizowany Krzyż Kawalerski. W centrum krzyża znajduje się wizerunek orła centralnie osadzonego na wieńcu laurowym. Orzeł ze wzniesionymi skrzydłami głową zwróconą w prawo siedzący na tarczy amazonek, nawiązuje do wyglądu orłów z okresu II Rzeczypospolitej. Na szlaku tarczy amazonek widnieje 13 gwoździ, w centrum tarczy wypukły akronim WAT. Wieniec związany złotą wstęgą. Barwy: orzeł – srebrny; korona, szpony, dziób, kontury krzyża – złote. Barwy krzyża nawiązują do symboliki z okresu II Rzeczypospolitej i oznaczają rodzaje wojsk: czerwona – inżynieryjne, czarna – artyleryjskie, niebieska – łączności. Odznaka występuje w dwóch wielkościach: 40 × 40 mm oraz 15 × 15 mm.

**WZÓR
ODZNAKI I SYGNETU ABSOLWENTA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

WZÓR ODZNAKI ABSOLWENTA



OPIS ODZNAKI

Odnaka Absolwenta stylizowana na Godle Akademii.

Odnaka występuje w dwóch wielkościach: 45 × 37 mm oraz 22 × 17 mm.

WZÓR SYGNETU ABSOLWENTA



OPIS SYGNETU

Sygnet Absolwenta w kształcie owalnej tarczy, na której na dwa nity nałożono Godło Akademii, zewnętrzna powierzchnia obrączki gładka, po bokach sygnetu z prawej strony widnieje wklęsły akronim WAT. Dla absolwentów 2014 roku i kolejnych – po prawej stronie widnieje rok ukończenia studiów, dla absolwentów z lat wcześniejszych prawa strona obrączki gładka. Wewnątrz sygnetu w polu owalnej tarczy miejsce na znakowanie (Axx SEMPER FIDELIS; lub Axx Imię Nazwisko lub Axx Pseudonim), gdzie A – oznacza wyraz Absolwent, xx – numer kolejny nadania, SEMPER FIDELIS – motto łacińskie „Zawsze wierny”. Sygnet wykonywany ze szlachetnych metali: złota, srebra rodowanego lub srebra żłoczonego.

WZÓR
OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO



OPIS OZNAKI

Oznaka rozpoznawcza Akademii – stanowi koło o średnicy 70 mm, w kole znajduje się od zewnątrz: pierścień w kolorze czarnym oraz tarcza w kolorze zielonym. W centrum tarczy widnieje srebrny akronim WAT. Pierścień wypełnia srebrny wieniec laurowy – symbolizujący szczególne osiągnięcia edukacyjne i naukowo-badawcze. Dominująca w tarczy szmaragdowa zieleń to oficjalna barwa Akademii – symbolizuje przede wszystkim budzącą się do życia wiosenną młodość, świeżość i nadzieję. Jest kolorem symbolizującym opanowanie i spokój. Akademia to instytucja, która wizerunkowo wpisuje się w symbolikę tej barwy: sercem Akademii jest młodość i nieustanne wybieganie w przyszłość. Edukacja i nauka z kolei nie mogłyby się rozwijać w atmosferze pozbawionej spokoju. Szlachetny kamień – szmaragd. Motto przewodnie to „Szmaragdowy klucz do wiedzy” – przesłanie oparte na teorii poznania i nauczania, która zakłada, że w procesie edukacji młodość najważniejszy element stanowi rozwinięcie umiejętności uczenia się, czyli przygotowywanie do korzystania z własnego potencjału umysłowego. Modyfikowana barwa zielona na dobre zaakceptowana i wykorzystana w Wojsku Polskim, symbolizuje jednostki wojsk rakietowych i artylerii oraz obrony przeciwlotniczej. Pierścień w kolorze czarnym symbolizuje kształcenie kadr technicznych dla potrzeb Wojska Polskiego. Akademia kontynuuje chlubne tradycje oręża polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć wojskowych służb technicznych, nawiązując w swojej historii do technicznych szkół wojskowych: Szkoły Rycerskiej, Szkoły Głównej Artylerii i Inżynierii oraz Wyższej Szkoły Inżynierii Wojskowej. Oznaka występuje w dwóch wersjach kolorystycznych – na mundur wyjściowy i polowy.

**TREŚĆ ŚLUBOWANIA AKADEMICKIEGO DOKTORANTÓW I STUDENTÓW
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

Ślubuję uroczyście:

- zdobywać sumiennie i twórczo wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności,
- wytrwale dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
- postępować zgodnie z regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii,
- przestrzegać zasad tolerancji i współżycia społecznego,
- darzyć szacunkiem przełożonych oraz pracowników Akademii,
- dbać o godność i honor wspólnoty Akademii, szanować dobre imię Akademii, wzbogacać jej dorobek i tradycje.

TREŚĆ ŚLUBOWANIA DOKTORSKIEGO W WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

Złożyliście egzaminy i wypełniliście warunki prawem przepisane dla tych, którzy przez pogłębienie wiedzy pragną osiągnąć stopień naukowy doktora i ubiegacie się o to, byśmy wam na tym uroczystym zebraniu tę godność nadali.

Trzeba jednak, byście nas utwierdzili przedtem w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi jak wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie i jak my się po was tego spodziewamy.

Przyrzeknijcie przeto:

Najpierw, że uczelnię naszą, która was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagać ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.

Dalej, że godność doktorską, którą wam mamy nadać, zachowacie w całości i nienaruszoną, i nie splamicie jej niegodziwymi postępками ani życiem niesławnym.

Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę, nie dla zysku, ani znikomej chwały, ale aby szerzyła się coraz bardziej prawda naukowa, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?

(doktorzy odpowiadają „Ślubujemy i przyrzekamy”)

Zatem nic nie stoi na przeszkodzie, byśmy wam nadali godność, którą pragniecie otrzymać. Przeto na mocy uchwał rad dyscyplin naukowych Akademii mianujemy was doktorami nauk i nadajemy wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane, w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone pieczęcią Akademii.

