

*Załącznik do Obwieszczenia Nr 2/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r.*

Tekst jednolity wg stanu na dzień 25 marca 2020 r. wynikający z:

- Uchwały Senatu Nr 27/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r.,
- Uchwały Senatu Nr 5/2020 z dnia 26 lutego 2020 r.,
- Uchwały Senatu 16/2020 z dnia 25 marca 2020 r.



## STATUT POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ

## Spis treści

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
DZIAŁ II. ORGANY UCZELNI .....	6
Rozdział 1. Senat.....	6
Rozdział 2. Rektor .....	9
Rozdział 3. Rada Uczelni .....	11
Rozdział 4. Wybory senatu i rektora.....	13
DZIAŁ III. FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI.....	14
DZIAŁ IV. ORGANIZACJA UCZELNI .....	16
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	16
Rozdział 2. Wydział .....	17
Rozdział 3. Rada Naukowa Dyscypliny .....	17
Rozdział 4. Rada Wydziału .....	18
Rozdział 5. Katedra.....	19
Rozdział 6. Laboratorium i pracownia.....	19
Rozdział 7. Filia .....	19
Rozdział 8. Szkoła Doktorska .....	19
Rozdział 9. System biblioteczny.....	20
Rozdział 10. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni.....	20
DZIAŁ V. PRACOWNICY UCZELNI .....	21
DZIAŁ VI. STUDIA I STUDIA DOKTORANCKIE .....	27
DZIAŁ VII. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE UCZELNI.....	28
DZIAŁ VIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ.....	31
DZIAŁ IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE.....	31
DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	33
ZAŁĄCZNIKI.....	35
Załącznik nr 1. Wzór sztandaru Uczelni .....	35
Załącznik nr 2. Wzór godła Uczelni .....	36
Załącznik nr 3. Wzór i opis „Medalu Politechniki Koszalińskiej” .....	36
Załącznik nr 4. Zasady działania organów i ciał kolegialnych Uczelni.....	37
Załącznik nr 5. Ordynacja wyborcza .....	40
Zasady ogólne .....	40
Tryb wyboru przedstawicieli do Kolegium Elektorów i senatu .....	44
Wybory rektora.....	44
Wygaśnięcie mandatu .....	46
Odwołanie członków Kolegium Elektorów .....	46
Odwołanie ze stanowiska rektora.....	47
Pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego .....	47
Załącznik nr 6. Teksty ślubowania.....	48

## DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Politechnika Koszalińska, zwana dalej Uczelnią, utworzona ustawą z dnia 8 czerwca 1968 roku (Dz. U. Nr 18, poz. 115), jest publiczną Uczelnią akademicką.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Koszalin.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą, przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego statutu.
4. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 3, Uczelnia kieruje się tradycją i dobrymi zwyczajami akademickimi.

### § 2

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru i godła przedstawiają załączniki nr 1 i 2 do statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest PK.
3. Nazwa Uczelni w wersji anglojęzycznej brzmi: Koszalin University of Technology.

### § 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Studenci prowadzonych przez Uczelnię studiów tworzą Samorząd Studencki.
3. Doktoranci kształcący się na Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów.

### § 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma prawo do uchwalania statutu oraz zmian w statucie wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale senatu.

### § 5

1. Uczelnia w swej działalności kieruje się zasadami wolności badań naukowych, twórczości i nauczania, otwartości na potrzeby społeczne oraz poszanowania tradycji i kultury narodowej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należą:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych, transfer wiedzy i technologii do gospodarki w dyscyplinach naukowych wiodących i z nimi powiązanych,
  - 2) kształcenie studentów na studiach,
  - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 4) kształcenie doktorantów,
  - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
  - 6) kształcenie na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia,

- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, techniki i kultury służących rozwojowi społeczeństwa i gospodarki opartej na wiedzy oraz gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
  - 8) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i pracowników, w tym do rozwoju kultury fizycznej,
  - 9) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej,
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 11) stwarzanie warunków do współpracy Uczelni z przedsiębiorcami, w tym do realizacji wspólnych projektów badawczych i wdrożeniowych.
3. Do zadań Uczelni należą także, m.in.:
- 1) dbanie o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami,
  - 2) wspieranie różnorodnych form integracji pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni,
  - 3) zabieganie o aktywną działalność organizacji wspomagających rozwój Uczelni,
  - 4) promowanie osiągnięć środowiska akademickiego, troska o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
4. Uczelnia, wykonując swoje zadania, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego systemu szkolnictwa wyższego.
5. Wykłady w Uczelni są otwarte. Senat Uczelni może ustalić szczegółowe zasady korzystania z wykładów.
6. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
7. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego, obejmuje tygodnie zajęć oraz sesje egzaminacyjne podstawowe i sesje egzaminacyjne poprawkowe. Semestr może obejmować praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to program studiów.
8. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor w drodze zarządzenia.

## § 6

1. Senat Uczelni może nadawać gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchylać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić także inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
2. Uczelnia honoruje portretami umieszczonymi w sali senatu swoich rektorów, którzy zakończyli pełnienie funkcji.

## § 7

1. Najwyższym honorowym wyróżnieniem akademickim nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa może być nadany osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa mogą wystąpić wspólnie lub niezależnie:
  - 1) rektor Politechniki Koszalińskiej,
  - 2) osoba z tytułem naukowym profesora.
4. Wniosek w sprawie nadania tytułu honoris causa składa się do senatu w formie pisemnej z informacją o kandydacie oraz uzasadnieniem.

5. Senat bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa. Uchwała wskazuje zasady uzyskania opinii senatów innych Uczelni oraz wyznacza promotora spośród zatrudnionych na Uczelni osób posiadających tytuł naukowy profesora.
6. Promotor, po uzyskaniu opinii wskazanych w ust. 5, kieruje wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa wraz z uzasadnieniem i opiniami do senatu Politechniki Koszalińskiej. Senat bezwzględną większością głosów, w tajnym głosowaniu, podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
7. W przypadku pozytywnej decyzji senatu rektor Politechniki Koszalińskiej ustala w porozumieniu z osobą, której nadano tytułu honoris causa, termin uroczystego posiedzenia senatu na którym przeprowadza się promocję doktorską.
8. Dokumentem nadania tytułu doktoratu honoris causa Politechniki Koszalińskiej jest wręczany podczas promocji doktorskiej dyplom, podpisany przez rektora i promotora.

#### § 8

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników, inne osoby oraz uczelnie, instytucje, towarzystwa i organizacje społeczne, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, nadaniem „Medalu Politechniki Koszalińskiej”.
2. „Medal Politechniki Koszalińskiej” przyznaje rektor na podstawie wniosku kapituły medalu, jej skład oraz regulamin działania uchwała senat.
3. Wzór i opis „Medalu Politechniki Koszalińskiej” jest zamieszczony w załączniku nr 3 do statutu.

#### § 9

1. Uczelnia współpracuje z otoczeniem gospodarczym, w szczególności przez komercjalizację wyników badań i prac rozwojowych oraz szerzenie idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim.
2. Uczelnia współpracuje z otoczeniem gospodarczym, również poprzez prowadzenie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo z działalności o której mowa w art. 11 ustawy, w szczególności w formie spółek kapitałowych.

#### § 10

1. Uczelnia wspiera tworzenie, wraz z innymi partnerami, programów współdziałania oraz podejmowanie przedsięwzięć, których celem jest realizacja wybranych zadań, w szczególności tworzenie jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych z innymi uczelniami.
2. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz fundacje na zasadach określonych w ustawie.
3. Uczelnia może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych.

## DZIAŁ II. ORGANY UCZELNI

### § 11

1. Organami Uczelni są:
  - senat,
  - rektor,
  - Rada Uczelni.
2. Rektor lub senat Uczelni mogą powoływać ciała opiniodawcze i doradcze, określając ich organizację i zadania.

### Rozdział 1. Senat

### § 12

1. Senat jest organem kolegialnym Uczelni.
2. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym dokonuje się wyborów.
3. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) przedstawiciele społeczności akademickiej w liczbie odpowiadającej podwojonej sumie liczby wydziałów i liczby dyscyplin wiodących na Uczelni.
4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-5 i 7, art. 20 ust. 4 oraz art. 30 ust. 2 ustawy.
5. Liczbę członków senatu na daną kadencję, podział mandatów między grupy ustala Komisja Wyborcza Uczelni, określając stan zatrudnienia i posiadane uprawnienia na pierwszy dzień miesiąca, w którym rozpoczynają się wybory, z uwzględnieniem zasad ordynacji wyborczej oraz zasad jak w ust. 6.
6. Na liczbę wybieralnych przedstawicieli społeczności akademickiej składają się:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni, w liczbie nie mniejszej niż 50% składu senatu, przy czym na każdy wydział i każdą dyscyplinę wiodącą przypada jeden mandat,
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 20% składu senatu,
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowiący nie mniej niż 20 % składu senatu, przy czym liczba przedstawicieli doktorantów wynika z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów, lecz nie mniej niż jeden przedstawiciel,
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie odpowiadającej różnicy ogólnej liczby mandatów i liczby mandatów z grup wskazanych w pkt. 1-3.
7. W grupach wskazanych w ust. 6 pkt. 1 w wyborach przedstawicieli wydziału uczestniczą wszyscy uprawnieni na wydziale, a w ramach dyscypliny wiodącej uczestniczą nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych, przy czym czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim deklarującym przynależność w danej dyscyplinie, a bierne deklarującym co najmniej 75% udziału w danej dyscyplinie, zgodnie z ostatnim oświadczeniem złożonym na podstawie art. 343 ust. 7

ustawy. Likwidacja lub utworzenie wydziału, zniesienie istniejącej lub powołanie nowej dyscypliny wiodącej w trakcie kadencji nie wpływa na zmianę liczby i składu senatu.

8. W grupach wskazanych w ust. 6 pkt. 2-4 wybory odbywają się bez podziału na jednostki organizacyjne, przy czym wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadzają samorządy tych grup.
9. W przypadku powołania nowego wydziału lub dyscypliny wiodącej w trakcie kadencji senatu, kierownik nowo powołanej jednostki, reprezentant dyscypliny wiodącej wskazany przez Radę Naukową Dyscypliny uczestniczy w posiedzeniach senatu z głosem doradczym.
10. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów Uczelni w senacie, określony jest odpowiednio regulaminem Samorządu Studenckiego i regulaminem Samorządu Doktorantów.
11. Na Politechnice Koszalińskiej ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji rektora.
12. Zasady przeprowadzania wyborów do senatu określone są w rozdziale 4. oraz w ordynacji wyborczej Uczelni, która stanowi załącznik nr 5 do statutu.

### § 13

1. Do kompetencji senatu Uczelni należą w szczególności:
  - 1) uchwalanie, zmiana, wykładnia postanowień statutu,
  - 2) uchwalanie regulaminów studiów, Szkoły Doktorskiej, studiów podyplomowych, zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych; korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni oraz regulaminu finansowego,
  - 3) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni przedkładanej przez rektora i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
  - 4) uchwalanie na wniosek rektora listy dyscyplin podlegających ewaluacji, zwanych w statucie dyscyplinami wiodącymi,
  - 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni,
  - 6) opiniowanie kandydatów na rektora,
  - 7) ocena funkcjonowania Uczelni,
  - 8) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni,
  - 9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
  - 10) przyjmowanie sprawozdań Rady Uczelni i sprawozdań uczelnianych jednostek organizacyjnych wskazanych w statucie w zakresie ich działalności naukowej i organizacyjnej,
  - 11) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia filii lub innej jednostki organizacyjnej Uczelni, o ile z takim wnioskiem wystąpi rektor,
  - 12) wyrażenie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
  - 13) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
  - 14) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz na kształcenie specjalistyczne, określenie zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego,

- 15) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
  - 16) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
  - 17) określanie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się,
  - 18) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
  - 19) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
  - 20) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego, wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia,
  - 21) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaangażowania środków finansowych Uczelni związanych z przystąpieniem do projektów krajowych i międzynarodowych,
  - 22) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii, utworzenie fundacji lub stowarzyszenia,
  - 23) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki wskazanej w art. 159 ust. 1 oraz art. 149 ustawy,
  - 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz senatu w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie 1/5 statutowego składu senatu,
  - 25) ustalanie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych,
  - 26) opiniowanie określonych przez rektora kryteriów ocen okresowych nauczycieli akademickich i innych pracowników.
2. Do kompetencji senatu należy także:
    - 1) ustalenie szczegółowego sposobu postępowania w sprawie nadania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki oraz zasad ustalania i zwalniania z opłat w postępowaniu prowadzonym w trybie eksternistycznym,
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki w głosowaniu do którego uprawnieni są członkowie senatu posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
  3. Senat i komisje senackie mogą występować do innych organów Uczelni, organów Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów, jednostek organizacyjnych Uczelni o informacje dotyczące ich działalności.

#### § 14

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzeniom senatu poświęconym ocenie działalności rektora przewodniczy wskazany przez rektora prorektor.



4. W posiedzeniu senatu uczestniczą z głosem doradczym, jeżeli nie są wybranymi członkami senatu osoby wskazane w § 12 ust. 9, kanclerz, kvestor, prorektorzy, dziekani oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
5. Rektor może w razie uzasadnionej potrzeby zaprosić na posiedzenie senatu inne niż wskazane w ust. 4 osoby.
6. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określony jest w załączniku nr 4 do statutu.

#### § 15

1. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania. Zadaniem stałych komisji senackich jest opiniowanie i przygotowanie wniosków odnoszących się do określonego obszaru działalności Uczelni. Doraźne komisje senackie są powoływane do rozpatrzenia określonej sprawy.
2. Senat, na wniosek Rady Naukowej Dyscypliny, może powołać komisje wykonujące czynności w postępowaniach o nadanie stopni naukowych w przypadkach wskazanych w § 13 ust. 2 pkt. 2.
3. Przewodniczącego komisji senackiej, spośród członków senatu, powołuje senat na wniosek rektora.
4. Przewodniczący komisji wnioskuje o powołanie przez senat pozostałych członków komisji.

### Rozdział 2. Rektor

#### § 16

1. Rektorem może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kadencja rektora Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku w którym dokonuje się wyborów.
3. Ta sama osoba może być rektorem Uczelni publicznej nie więcej niż 2 następujące po sobie kadencje.
4. Zasady przeprowadzania wyboru rektora określone są w rozdziale 4. oraz w ordynacji wyborczej Uczelni, która stanowi załącznik nr 5 do statutu.
5. W przypadku niedokonania wyboru rektora w ustawowym terminie lub wygaśnięcia mandatu rektora w trakcie kadencji obowiązki rektora do dnia wyboru albo powołania nowego rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Rektor Uczelni może być odwołany w trybie określonym w ustawie.

#### § 17

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
  - 1) zarządza Uczelnią, działając na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni, dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
  - 2) przewodniczy senatowi Uczelni,

- 3) przygotowuje projekt statutu i jego zmian oraz projekt strategii Uczelni,
  - 4) składa sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy, prowadzi politykę kadrową Uczelni,
  - 6) określa kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej, określa zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich przez studentów w zakresie wypełniania przez nauczycieli obowiązków związanych z kształceniem,
  - 7) rozpatruje odwołania od wyniku oceny okresowej pracowników,
  - 8) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje,
  - 9) zgłasza kandydatów do Rady Uczelni,
  - 10) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 11) tworzy szkoły doktorskie,
  - 12) tworzy studia podyplomowe i inne formy kształcenia,
  - 13) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni, podejmuje decyzje dotyczące mienia,
  - 14) wprowadza plan rzeczowo-finansowy Uczelni,
  - 15) podejmuje decyzje o podziale subwencji, a w szczególności na finansowanie:
    - a) badań z podziałem na dyscypliny wiodące i pozostałe,
    - b) kształcenie, z podziałem na jednostki realizujące zadania dydaktyczne,
    - c) funkcjonowanie Uczelni, z podziałem na zadania bieżące i koszty inwestycji,
    - d) inne związane z funkcjonowaniem Uczelni,
  - 16) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 17) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 18) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który określa:
    - a) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
    - b) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni,
  - 19) tworzy, przekształca, zmienia nazwę i znosi jednostki organizacyjne Uczelni, sprawuje nadzór nad ich działalnością,
  - 20) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni, w tym wdraża i doskonali Jednolity System Zapewniania Jakości Kształcenia,
  - 21) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
  - 22) tworzy lub przystępuje za zgodą senatu do spółki kapitałowej, o której mowa w art. 149-150 ustawy.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni lub inne osoby do dokonywania określonych czynności prawnych, prowadzenia określonego rodzaju spraw, składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

## § 18

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów, w liczbie nie większej niż trzech, oraz kanclerza.
2. Stanowisko prorektora należy do stanowisk kierowniczych uregulowanych w § 27-29 statutu.

3. Na czas swojej nieobecności rektor powierza kierowanie działalnością Uczelni i reprezentowanie jej na zewnątrz wyznaczonemu prorektorowi lub kanclerzowi, udzielając stosownego pełnomocnictwa.

### Rozdział 3. Rada Uczelni

#### § 19

1. Rada Uczelni, zwana dalej „Radą”, liczy siedem osób i składa się z:
  - 1) sześciu członków powoływanych przez senat, w tym trzech członków pochodzących ze wspólnoty Uczelni i trzech pochodzących spoza wspólnoty Uczelni,
  - 2) przewodniczącego Parlamentu Studentów Politechniki Koszalińskiej wybranego na mocy odrębnych przepisów.
2. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
3. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

#### § 20

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 ustawy i nie pełni funkcji organu Politechniki Koszalińskiej lub innej uczelni, nie jest członkiem rady innej uczelni ani nie jest zatrudniona w administracji publicznej.
2. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
  - 1) rektor,
  - 2) co najmniej 5. członków senatu w liczbie 1. kandydata z Uczelni i 1. kandydata spoza Uczelni.
3. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zgłoszenia składane są do Komisji Wyborczej Uczelni do dnia 31 października ostatniego roku kadencji Rady Uczelni. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie i oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków określonych w ust. 1. Wzór oświadczenia ustala Rektor.
5. Komisja Wyborcza Uczelni po zebraniu i sprawdzeniu prawidłowości zgłoszeń kandydatów składa senatowi pełną dokumentację dotyczącą kandydatów.

#### § 21

1. Rada Uczelni powoływana jest przez senat w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Do Rady Uczelni powoływani są kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem, odpowiednio z listy kandydatów ze wspólnoty Uczelni i spoza wspólnoty Uczelni.
3. Przewodniczący Samorządu Studentów staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą jego wyboru, pod warunkiem powiadomienia rektora przez Samorząd Studentów o wyborze i spełnieniu pozostałych ustawowych warunków uczestnictwa w Radzie Uczelni.
4. Na posiedzeniu senatu, na którym dokonano wyboru Rady Uczelni, spośród członków Rady pochodzących spoza wspólnoty Uczelni przeprowadza się wybór przewodniczącego Rady.
5. Kandydata na przewodniczącego Rady Uczelni wskazuje rektor.

6. Przy wyborze przewodniczącego Rady Uczelni stosuje się postanowienia ust. 1.
7. Przewodniczący Rady Uczelni kieruje jej pracami, zwołuje jej posiedzenia, składa senatowi sprawozdanie z jej prac.

## § 22

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni następuje z przyczyn określonych w art. 20 ust. 4 ustawy.
2. W przypadku członków przedstawicieli Uczelni w Radzie, członkostwo, oprócz przypadków wskazanych w ust. 1, wygasa również w przypadku ustania zatrudnienia na Uczelni.
3. Członkostwo w Radzie Uczelni przewodniczącego Parlamentu Studentów wygasa z dniem zakończenia przez niego sprawowania funkcji przewodniczącego.
4. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza rektor lub inny przewodniczący senatu.
5. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
6. W przypadku konieczności zmiany przewodniczącego Rady Uczelni w trakcie trwania kadencji, nowego wyboru, na okres do końca kadencji, dokonuje się stosując ust. 5 oraz odpowiednio § 20 ust. 6 ustawy.

## § 23

1. Prace Rady Uczelni określa uchwalony przez Radę regulamin przewidujący tryb jej funkcjonowania, zwoływania posiedzeń, formę udostępniania uchwał, uczestnictwo w Radzie osób zaproszonych.
2. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być zwoływane z własnej inicjatywy, jak również na wniosek rektora lub senatu. Posiedzenia zwoływane z inicjatywy rektora lub senatu Uczelni powinny się odbyć niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.
3. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

## § 24

1. Rada Uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w ustawie i statucie.
2. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni i sprawozdanie z jego realizacji,
  - 2) opiniowanie projektu statutu,
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat,
  - 6) wnioskowanie do właściwego ministra w sprawie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora,
  - 7) przyznanie rektorowi dodatku zadaniowego,
  - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora,

- 9) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni,
- 10) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, które wymagają zgody prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) uchwalanie programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem jego wdrażania i przedkładanie go właściwemu ministrowi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
- 12) składanie senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.

#### **Rozdział 4. Wybory do senatu i rektora**

##### **§ 25**

1. Wybory do senatu i rektora organizuje i przeprowadza Komisja Wyborcza Uczelni.
2. Wyboru rektora dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni.
3. Czynne prawo wyborcze na Uczelni przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
4. Bierne prawo wyborcze wskazane jest w regulacjach statutowych dotyczących poszczególnych obieralnych funkcji na Uczelni.
5. Członek wspólnoty Uczelni korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wskazanych w statucie wyborach. W przypadkach wskazanych w statucie prawo to jest realizowane w grupach wyborczych.
6. Zasady przeprowadzania wyborów na Uczelni, wygaśnięcie mandatów, w sposób szczegółowy określa ordynacja wyborcza Uczelni, która stanowi załącznik nr 5 do statutu.

##### **§ 26**

1. Kolegium Elektorów Uczelni składa się z elektorów w liczbie odpowiadającej sześciokrotnej sumie liczby wydziałów i liczby dyscyplin wiodących.
2. Kolegium Elektorów Uczelni tworzą wybrani przedstawiciele:
  - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu kolegium, przy czym w tej grupie na każdy wydział i każdą dyscyplinę wiodącą przypadają dwa mandaty, pozostałe mandaty w grupie obsadzone są na podstawie wyborów bez podziału na wydziały i dyscypliny wiodące. W wyborach z dyscypliny wiodącej czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim deklarującym przynależność w danej dyscyplinie, a bierne deklarującym co najmniej 75% udziału w danej dyscyplinie, zgodnie z ostatnim oświadczeniem złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy.
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium,
  - 3) studentów i doktorantów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium, przy czym liczba przedstawicieli doktorantów wynika z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów lecz nie mniej niż jeden przedstawiciel,

- 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie odpowiadającej różnicy ogólnej liczby mandatów i liczby mandatów z grup wskazanych w pkt. 1-3.
3. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 oraz ust. 3 i 4 ustawy.
4. Wybory w grupach wskazanych w ust. 2 pkt.2-4 odbywają się bez podziału na jednostki.
5. Liczbę członków Kolegium Elektorów na daną kadencję, podział mandatów między grupy ustala Komisja Wyborcza Uczelni według stanu zatrudnienia i posiadanych uprawnień na pierwszy dzień miesiąca, w którym rozpoczynają się wybory.
6. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego oraz regulamin Samorządu Doktorantów.

### **DZIAŁ III. FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI**

#### **§ 27**

1. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy jest funkcja:
  - 1) prorektora,
  - 2) dyrektora Szkoły Doktorskiej,
  - 3) dziekana,
  - 4) dyrektora filii.
2. Stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Uczelni, niewymienione w ust. 1, nie stanowią funkcji kierowniczych w rozumieniu ustawy.

#### **§ 28**

1. Powołania na funkcję kierowniczą i odwołania z tej funkcji dokonuje rektor.
2. Funkcję kierowniczą na Uczelni może pełnić osoba zatrudniona na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, spełniająca wymogi przewidziane art. 20 ust. 1 pkt 1-5, art. 20 ust. 4 ustawy oraz wymogi statutowe.
3. Rektor powołuje i odwołuje:
  - 1) prorektora – po uzyskaniu opinii senatu,
  - 2) dyrektora Szkoły Doktorskiej – na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki,
  - 3) dziekana – po zasięgnięciu opinii prorektora właściwego ds. nauki oraz właściwej Rady Naukowej Dyscypliny,
  - 4) dyrektora filii – po zasięgnięciu opinii prorektora właściwego ds. kształcenia.
4. Zakończenie kadencji rektora jest równoznaczne z odwołaniem wszystkich osób z funkcji kierowniczych.
5. Powołanie prorektora właściwego ds. studenckich wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14. dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
6. Powołanie dyrektora Szkoły Doktorskiej wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14. dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

#### **§ 29**

1. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora.
3. Rektor dokonując podziału zadań między prorektorów, wskazuje do którego z prorektorów należą sprawy z zakresu nauki, kształcenia, studentów i doktorantów.
4. W przypadku braku wskazania przez rektora do którego z prorektorów należą sprawy wskazane w ust. 3, zadania w tym obszarze wykonuje rektor.
5. Prorektor na czas swojej nieobecności powierza, za zgodą rektora, swoje uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi.

### § 30

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje Szkołą Doktorską.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki, który spełnia wymagania wskazane w § 28 ust. 2-4 a ponadto posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniony na Politechnice Koszalińskiej jako podstawowym miejscem pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Do zadań dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem programu kształcenia i zasad rekrutacji,
  - 2) powoływanie komisji rekrutacyjnej,
  - 3) nadzór nad:
    - a) pracami komisji rekrutacyjnej,
    - b) realizacją programów kształcenia,
    - c) organizacją procesu oceny śródkresowej doktorantów i ogłaszanie jej wyników,
  - 4) dokonywanie, przy współpracy Rad Naukowych Dyscyplin i Rady Szkoły Doktorskiej, oceny realizacji programu kształcenia, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawach:
    - a) zaliczenia semestru,
    - b) skreślenia z listy doktorantów,
    - c) przedłużenia okresu kształcenia,
    - d) udzielania urlopu,
  - 6) przedstawianie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej,
  - 7) przygotowywanie projektów uchwał senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania doktorantów do Szkoły Doktorskiej oraz programów kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - 8) współpraca z Samorządem Doktorantów oraz nadzór nad organizacjami doktoranckimi,
  - 9) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów we wszystkich sprawach nieuregulowanych w ustawie, statucie, regulaminie Szkoły Doktorskiej i innych unormowaniach odnoszących się do kształcenia doktorantów,
  - 10) koordynowanie prac Rady Szkoły Doktorskiej,
  - 11) przygotowanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji,
  - 12) dysponowanie środkami finansowymi w ramach udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora.

## § 31

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym Uczelni i upoważnieniami rektora,
  - 2) organizuje i zarządza działalnością wydziału,
  - 3) kieruje pracami Rady Naukowej Dyscypliny, która opracowuje plan rozwoju badań zgodny ze strategią rozwoju Uczelni,
  - 4) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
    - a) występuje do rektora, z wnioskiem o zatrudnienie nauczyciela akademickiego na wydziale,
    - b) występuje z wnioskiem do rektora w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
    - c) co najmniej raz w roku składa senatowi sprawozdanie z realizowanych zadań i planów rozwoju wydziału,
    - d) ustala zakresy obowiązków kierowników podległych mu jednostek,
  - 5) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia na wydziale,
  - 6) sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością:
    - a) wykonywania obowiązku składania przez nauczycieli akademickich wydziału oświadczeń wskazanych w art. 343 ust. 7 ustawy,
    - b) wprowadzanych przez pracowników wydziału danych do bazy Pol-on,
    - c) przydziału zadań dydaktycznych pracownikom wydziału z uwzględnieniem zasad wynikających z regulaminu pracy oraz wskazanych w art. 127 ust. 6-8 ustawy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dziekana określa rektor.
3. Dziekan może wnioskować do rektora o powołanie prodziekanów, których zadania określa rektor.

## DZIAŁ IV. ORGANIZACJA UCZELNI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

## § 32

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
  - 1) wydziały,
  - 2) jednostki ogólnouczelniane:
    - dydaktyczne,
    - wspomagające badania i kształcenie,
  - 3) jednostki administracyjne,
  - 4) filie Uczelni,
  - 5) Szkoła Doktorska.
  - 6) centra badawczo-wdrożeniowe.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca, zmienia ich nazwy i likwiduje rektor.
3. Strukturę organizacyjną i zadania każdej z jednostek organizacyjnych, kwalifikacje, zadania i tryb powoływania kierowników tych jednostek, w zakresie nieuregulowanym



bezpośrednio w statucie, określają regulaminy jednostek nadawane przez rektora oraz regulamin organizacyjny Uczelni.

4. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się, jeżeli inne obowiązujące przepisy przewidują inny tryb odwołania.

### § 33

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uczelni, za pomocą której prowadzi ona kształcenie oraz badania w dyscyplinie wiodącej i w dyscyplinach z nią powiązanych.
2. Jednostki ogólnouczelniane o charakterze dydaktycznym są powoływane do realizacji zadań dydaktycznych na rzecz wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez Uczelnię.
3. Jednostki wspomagające badania i kształcenie powoływane są do obsługi zadań administracyjnych i technicznych związanych z badaniami i kształceniem.
4. Jednostki administracyjne obsługują gospodarowanie majątkiem Uczelni oraz inne zadania wskazane w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
5. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie doktorantów, koordynuje ich rozwój naukowy. Szkołę tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zaopiniowaniu przez senat. Struktura organizacyjna i szczegółowe zadania szkoły określone są w uchwalanym przez senat regulaminie Szkoły Doktorskiej. Szkołą Doktorską kieruje dyrektor powołany przez rektora.
6. Filia jest zamiejscową jednostką organizacyjną prowadzoną poza siedzibą Uczelni.

## Rozdział 2. Wydział

### § 34

1. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy prodziekanów w liczbie nie większej niż dwóch, a na wydziałach, do których przypisane są dyscypliny, w których uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych, w liczbie do trzech.
2. Dziekan reprezentuje wydział na zewnątrz w zakresie określonym przez rektora.
3. Dziekan odpowiada za efektywność prowadzonych badań oraz za jakość kształcenia prowadzonego przez wydział.
4. Ciałami doradczymi dziekana są Rada Naukowa Dyscypliny i Rada Wydziału. Dziekan kieruje pracami obu Rad.

## Rozdział 3. Rada Naukowa Dyscypliny

### § 35

1. W każdej dyscyplinie wiodącej tworzy się Radę Naukową Dyscypliny.
2. Rada Naukowa Dyscypliny składa się z pracowników naukowych wyłonionych według kryteriów określonych zarządzeniem rektora, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych w dyscyplinie za okres poprzedniej ewaluacji.
3. Członków Rady Dyscypliny Naukowej powołuje rektor.

### § 36

1. Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny jest dziekan wydziału.
2. Dziekan zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Naukowej Dyscypliny określa regulamin Rady uchwalony przez senat.

### § 37

1. Do zadań Rady Naukowej Dyscypliny należy:
  - 1) przygotowanie planu rozwoju dyscypliny naukowej zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni, tworzenie programów badawczych dyscypliny, konkursowa selekcja projektów badawczych, ocena wyników działalności zespołów badawczych oraz wykonywanie obowiązku sprawozdawczego do prorektora właściwego ds. nauki,
  - 2) udział doradcy w zakresie stanowisk badawczych oraz badawczo-dydaktycznych,
  - 3) monitorowanie: działalności naukowej pracowników uczestniczących w badaniach, świadczenia usług badawczych wydziału, współpracy z podmiotami gospodarczymi w zakresie transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
  - 4) zgłaszanie do Szkoły Doktorskiej tematów projektów badawczych w których mogą uczestniczyć doktoranci,
  - 5) przygotowanie do ewaluacji jakości badań naukowych w dyscyplinie wiodącej przypisanej do wydziału,
  - 6) opiniowanie programów kształcenia Szkoły Doktorskiej w części dotyczącej dyscypliny reprezentowanej przez Radę,
  - 7) ocena programów kształcenia doktorantów pod kątem planów naukowych dyscyplin,
  - 8) występowanie z inicjatywą utworzenia kierunku lub zmiany programu na kierunkach studiów przypisanych dyscyplinie właściwej dla Rady Naukowej Dyscypliny,
  - 9) ocena zasadności wniosku o udzielenie nauczycielowi akademickiemu urlopu naukowego,
  - 10) opiniowanie wniosków do rektora:
    - o stypendia ministra przewidziane art. 360 ustawy,
    - nagrody przewidziane art. 362 i 364 ustawy,
    - o finansowanie wskazane art. 373 ust. 3 i 4 ustawy,
  - 11) nadzór nad realizacją zadań zleconych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o ile dotyczy zadań naukowych w dyscyplinie, którą rada reprezentuje.

## Rozdział 4. Rada Wydziału

### § 38

1. Radę Wydziału powołuje dziekan. W skład Rady Wydziału wchodzi wszyscy pracownicy wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz przedstawiciele Samorządu Studentów.
2. Do zadań Rady Wydziału należy:
  - 1) przygotowanie i rekomendowanie senatowi projektów uchwał w zakresie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,

- 2) współpraca z przedsiębiorcami w zakresie aktualizacji programów studiów zgodnie z potrzebami rynku,
- 3) przygotowanie projektów uchwał w zakresie uruchomienia i zniesienia kierunków studiów prowadzonych przez Uczelnię,
- 4) opiniowanie wniosków o zatrudnienie pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych.

## **Rozdział 5. Katedra**

### **§ 39**

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Pracownicy katedry, w celu realizacji wspólnych projektów naukowych, mogą tworzyć wewnętrzne zespoły badawcze lub zespoły badawcze z udziałem pracowników innych katedr Uczelni.
3. W zakresie dydaktycznym katedra odpowiada za kształcenie studentów zgodnie z profilem działalności badawczej pracowników lub ich specjalnością dydaktyczną.
4. Rektor powołuje kierownika katedry, określając jego zadania.

## **Rozdział 6. Laboratorium i pracownia**

### **§ 40**

1. Laboratorium i pracownia tworzone są na potrzeby działalności badawczej lub dydaktycznej.
2. Laboratorium dydaktyczne i pracownia wydziału są dostępne dla wszystkich kierunków studiów w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział.
3. Laboratoria badawcze stanowią zasób centralny, udostępniany do wszystkich projektów badawczych realizowanych w Uczelni.
4. Zasady udostępniania laboratorium określa zarządzenie rektora.

## **Rozdział 7. Filia**

### **§ 41**

1. Politechnika Koszalińska, poza swoją siedzibą, może prowadzić zamiejscową jednostkę organizacyjną w formie filii.
2. W filii może być prowadzone kształcenie na kierunkach prowadzonych na Uczelni lub inne formy kształcenia oraz działania wspomagające proces kształcenia (np. konferencje naukowe) i promocję Uczelni.
3. Zasady działania filii określa rektor oraz regulamin organizacyjny Uczelni.

## **Rozdział 8. Szkoła Doktorska**

### **§ 42**

1. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Struktura organizacyjna Szkoły Doktorskiej i jej zadania określone są w regulaminie Szkoły Doktorskiej i regulaminie organizacyjnym Uczelni.

2. Projekt programu kształcenia opracowuje i przedkłada senatowi dyrektor szkoły.

## **Rozdział 9. System biblioteczny**

### **§ 43**

1. Biblioteka Główna pełni funkcję ośrodka informacji naukowej.
2. Zasady działania systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni, szczegółowe warunki i zasady korzystania z zasobów bibliotecznych określają, ustalone przez rektora, regulamin Biblioteki oraz regulamin organizacyjny Uczelni.
3. Z systemu bibliotecznego-informacyjnego w pełnym zakresie i w pierwszej kolejności mają prawo korzystać studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Uczelni.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres e-mail, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę Uczelni, formę i kierunek studiów, numer albumu, nazwę i numer dokumentu tożsamości, PESEL. Osoba korzystająca z zasobów bibliotecznych obowiązana jest okazać pracownikowi biblioteki stosowne dokumenty w celu identyfikacji danych osobowych.

## **Rozdział 10. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

### **§ 44**

1. Uchwały senatu Uczelni lub Rady Uczelni podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, pracowników, doktorantów i studentów.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu lub Rady Uczelni naruszającej przepisy ustawy, statutu lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu lub Rady Uczelni w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat lub Rada Uczelni wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu. Zawieszona uchwała traci moc, jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie miesiąca.
3. W przypadku niezgodności uchwały organu Uczelni z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, rektor przekazuje akt właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 ustawy.
4. Rektor uchyla akty organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
5. Unormowań ust. 2-4 nie stosuje się, jeżeli inne obowiązujące przepisy przewidują odmienny tryb uchylenia czy odwołania.

#### § 45

1. Wewnętrzne akty prawne wydawane przez rektora są wiążące dla całej wspólnoty Uczelni.
2. W przypadku wydania przez rektora aktu prawnego naruszającego prawo powszechnie obowiązujące, statut Uczelni, obowiązujące akty wewnętrzne - Rada Uczelni nakazuje zawieszenie wykonania tego aktu i wskazuje rektorowi termin na jego zmianę.
3. W przypadku braku zmiany aktu przez rektora Rada Uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu, przekazuje akt niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia go w trybie określonym w art. 427 ust. 2 ustawy.
4. Unormowań ust. 2-3 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują odmienny tryb uchylecia czy odwołania.

### **DZIAŁ V. PRACOWNICY UCZELNI**

#### § 46

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach w grupach pracowników: badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
3. W grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta.
4. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni
  - 3) adiunkta,
  - 4) starszego wykładowcy,
  - 5) wykładowcy,
  - 6) lektora,
  - 7) instruktora.

#### § 47

1. Nauczycielem akademickim może być osoba spełniająca wymagania, o których mowa w art. 113 i 116 ust. 2 ustawy oraz w statucie.
2. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne na stanowisku nauczyciela akademickiego:
  - 1) osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku badawczo-dydaktycznym powinna posiadać udokumentowany aktualny dorobek w pracy badawczej, dorobek publikacyjny w zakresie popularyzacji nauki oraz legitymować się doświadczeniem w opracowaniu nowych programów studiów lub przygotowaniem programów zajęć. Ponadto:
    - a) na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,

- b) na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora, a także doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych względem Uczelni, po uzyskaniu stopnia naukowego doktora i po:
    - wypromowaniu co najmniej jednego doktora, lub
    - wszczęciu co najmniej jednego przewodu doktorskiego, lub
    - opracowaniu co najmniej jednej recenzji w przewodzie doktorskim,
  - c) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora,
  - d) na stanowisku asystenta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, wykazującą predyspozycje do pracy badawczej i przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej, potwierdzone opinią opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej, przy czym przy pierwszej umowie osoba ta nie musi spełniać warunków opisanych w zdaniu pierwszym z pkt. 1.
- 2) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku badawczym powinna udokumentować znaczący, aktualny dorobek w pracy badawczej potwierdzony publikacjami naukowymi, posiadać doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych względem Uczelni, a także legitymować się odbytymi stażami zagranicznymi o charakterze naukowym. Ponadto:
- a) na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
  - b) na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora, która wypromowała co najmniej jednego doktora,
  - c) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora,
  - d) na stanowisku asystenta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, wykazującą predyspozycje do pracy badawczej, potwierdzone opinią opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej, przy czym przy pierwszej umowie osoba ta nie musi spełniać warunków opisanych w zdaniu pierwszym z pkt. 2.
- 3) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowiskach dydaktycznych powinna udokumentować dorobek w pracy dydaktycznej, dorobek publikacyjny w zakresie popularyzacji nauki, legitymować się doświadczeniem w opracowaniu nowych programów studiów lub przygotowaniu programów zajęć. Ponadto:
- a) na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
  - b) na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora, która jest autorem dwóch podręczników akademickich lub monografii w okresie ostatnich pięciu lat przed ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku profesora Uczelni, a także posiada doświadczenie w realizacji zagranicznych staży dydaktycznych,
  - c) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora, która jest autorem podręcznika akademickiego lub monografii wydanej w okresie ostatnich trzech lat przed ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku adiunkta, a także posiada doświadczenie w realizacji zagranicznych staży dydaktycznych.

- d) na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w pracy nauczyciela akademickiego lub co najmniej dziesięcioletnią praktykę zawodową w zawodzie związanym z efektami uczenia się uzyskiwanymi na kierunku studiów na którym osoba ta ma prowadzić zajęcia.
- e) na stanowisku wykładowcy zatrudnia się osobę z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, mogącą wykazać się pięcioletnim doświadczeniem w pracy nauczyciela akademickiego lub co najmniej pięcioletnią praktyką zawodową w zawodzie związanym z efektami uczenia się uzyskiwanymi na kierunku studiów na którym osoba ta ma prowadzić zajęcia.
- f) na stanowisku lektora oraz instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym, wykazującą predyspozycje do pracy dydaktycznej, a także potwierdzone kompetencje pedagogiczne.

#### § 48

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowany w grupie:

- pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych przez Radę Naukową Dyscypliny,
- pracowników dydaktycznych przez Radę Wydziału,
- pracowników pozostałych jednostek przez właściwego prorektora.

#### § 49

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na czas określony:
  - 1) w przypadku pierwszej umowy o pracę, jeżeli nie jest to zatrudnienie na czas nieokreślony;
  - 2) w przypadku, w którym Uczelnia nie będzie dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
  - 3) w przypadku pobierania przez nauczyciela świadczenia emerytalnego;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.

#### § 50

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Uczelni na czas nieokreślony lub określony, dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się:
  - 1) w przypadkach przewidzianych w art. 119 ust. 2 ustawy,
  - 2) w przypadku zatrudniania po raz pierwszy na czas nieokreślony osoby, która wcześniej była zatrudniona w Uczelni jako nauczyciel akademicki na czas określony, jeżeli uzyskała ona pozytywną ocenę, o której mowa w art. 128 ustawy.

3. Zmiana stanowiska lub zmiana zaszeregowania nauczyciela akademickiego do innej niż dotychczasowa grupy pracowników, o których mowa w art. 114 ustawy następuje w drodze zawarcia nowej umowy o pracę lub zmiany umowy o pracę w formie aneksu.
4. Zawarcie drugiej i kolejnych umów o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni nie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu.

#### § 51

1. Konkurs, o którym mowa w § 50 statutu, ogłasza rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowany w grupie:
  - pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych przez Radę Naukową Dyscypliny,
  - pracowników dydaktycznych przez Radę Wydziału,
  - pracowników pozostałych jednostek przez właściwego prorektora.
2. Warunki konkursu określa rektor.
3. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na:
  - 1) stronach internetowych Uczelni,
  - 2) stronach internetowych wskazanych w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.
  - 3) Informacja o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego zawiera:
    - a) informacje o stanowisku, którego dotyczy ogłoszony konkurs, w tym organizacyjną przynależność stanowiska, zakres obowiązków,
    - b) określenie wymagań kwalifikacyjnych, jakie powinien spełniać kandydat,
    - c) wskazanie czy zatrudnienie ma być na czas określony lub nieokreślony,
    - d) jeżeli wymóg taki znajduje zastosowanie, wskazanie, że Uczelnia ma być podstawowym miejscem pracy dla zatrudnianego nauczyciela akademickiego,
    - e) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów,
    - f) termin, miejsce i sposób zgłaszania kandydatur,
    - g) termin i sposób ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu,
    - h) inne istotne informacje, w tym informację o możliwości przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

#### § 52

1. Komisję konkursową powołuje rektor.
2. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora Uczelni, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentują tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i powinny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Członkiem komisji nie może być osoba, która pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Komisja, po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami, potwierdza spełnienie wymagań formalnych, a następnie dokonuje kwalifikacji oceniając dorobek naukowy, dydaktyczny lub predyspozycje kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej oraz umiejętności w tym zakresie. Kandydaci niespełniający wymagań formalnych nie uczestniczą w dalszym postępowaniu konkursowym.



5. Komisja konkursowa może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
6. Komisja konkursowa określa swoje stanowisko zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosowania.
7. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół.
8. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust. 3 ustawy, w terminie 30 dni po jego rozstrzygnięciu.
9. Rektor podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej. Stanowisko komisji konkursowej nie jest dla rektora wiążące.
10. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z powodu braku ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu postępowanie konkursowe może być przeprowadzone ponownie.

### § 53

Jeżeli zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia konkursu, stosunek pracy nawiązuje rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana lub właściwego prorektora.

### § 54

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana na zasadach określonych w art. 128 ustawy oraz w oparciu o zasady ustalone przez rektora w trybie określonym w ustawie.

### § 55

1. Rektor może wyrazić zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego, dla którego Politechnika Koszalińska jest podstawowym miejscem pracy, tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, z zastrzeżeniem art. 125 ust. 3 ustawy. Zgoda udzielona jest na rok akademicki.
2. Nauczyciel akademicki, dla którego Politechnika Koszalińska jest podstawowym miejscem pracy, informuje rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Zgodę na podjęcie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wyraża na okres kadencji Rada Uczelni.
4. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 1 i 3, rektor lub Rada Uczelni bierze pod uwagę:
  - 1) zakres i charakter obowiązków w Uczelni,
  - 2) związek dodatkowego zatrudnienia lub dodatkowego zajęcia zarobkowego z wykonywanymi zadaniami lub prowadzonymi pracami badawczymi,
  - 3) konflikt interesów.

### § 56

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni są na stanowiskach określonych w regulaminie wynagradzania.

2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, którą zawiera rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

#### § 57

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

#### § 58

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich jest właściwa w sprawach określonych ustawą.
2. Senat wybiera uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich w składzie:
  - 1) 2 profesorów,
  - 2) 2 profesorów Uczelni,
  - 3) 2 adiunktów,
  - 4) 2 nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach.
  - 5) 2 studentów,
  - 6) 2 doktorantów.
3. Kandydatów do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej zgłaszają:
  - 1) dziekani - po jednym kandydacie z grup wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4,
  - 2) jednostki pozawydziałowe – wspólnie, 4 kandydatów,
  - 3) samorząd studentów- 3 kandydatów,
  - 4) samorząd doktorantów – 3 kandydatów.
4. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 2 pkt. 5 i 6 wskazuje odpowiednio organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktoranckiego.

#### § 59

1. Osoby pełniące funkcję organu Uczelni lub członka organu Uczelni nie mogą pełnić funkcji członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
2. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni lub członka organu Uczelni może być członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

#### § 60

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza trzyosobowy skład orzekający dla rozpatrzenia sprawy zawisłej przed komisją,

w tym przewodniczącego składu orzekającego, z uwzględnieniem wymogu przewidzianego w art. 291 ust. 3 ustawy.

#### § 61

1. Członkostwo w Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) wybrania do pełnienia funkcji lub na stanowiska wymienione w § 59 ust. 1,
  - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni,
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego na Uczelni,
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy,
  - 5) rezygnacji,
  - 6) śmierci.
2. Na wniosek członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej lub przewodniczącego tej komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę, długotrwałą nieobecność w Uczelni lub inną długotrwałą przeszkodę uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków, odwołać członka komisji.
3. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nowego członka tej komisji powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji.

#### § 62

1. Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, Ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.
2. Uczelnia zapewnia organizacjom związkowym działającym na jej terenie pomieszczenia na prowadzenie działalności.

## DZIAŁ VI. STUDIA I STUDIA DOKTORANCKIE

#### § 63

1. Przyjęcia na studia prowadzone są w trybie wskazanym ustawą.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania wobec rektora lub dziekana. Tekst ślubowania zamieszczony jest w załączniku nr 6 do statutu.
3. Przyjęcie w poczet doktorantów Szkoły Doktorskiej następuje z chwilą złożenia przez doktoranta ślubowania wobec rektora lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Tekst ślubowania zamieszczony jest w załączniku nr 6 do statutu.

#### § 64

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

2. Doktoranci Szkoły Doktorskiej mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

#### § 65

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych i doktorantów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla studentów i doktorantów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla studentów i doktorantów.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla studentów i doktorantów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału,
  - 3) dwóch doktorantów ze Szkoły Doktorskiej.
3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla studentów i doktorantów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału,
  - 3) dwóch doktorantów ze Szkoły Doktorskiej.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla studentów i doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla studentów i doktorantów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach – Rady Wydziału tych jednostek, a spośród studentów i doktorantów uczelniany organ Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktoranckiego Uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni i trwa cztery lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

#### § 66

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących, przy czym w sprawach dyscyplinarnych studentów nie wyznacza się doktorantów, a w sprawach dyscyplinarnych doktorantów nie wyznacza się studentów do składów orzekających.
2. Organizacja posiedzeń komisji dyscyplinarnych, w tym wyznaczanie protokolantów, należy do przewodniczących składów orzekających.

## **DZIAŁ VII. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE UCZELNI**

#### § 67

Działalność Uczelni jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z ustawą,
- 2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone ustawą,
- 3) przychodów własnych,

4) innych środków finansowych.

#### § 68

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami Ustawy o finansach publicznych i Ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy ustalany przez rektora.
3. Kanclerz przygotowuje i przedkłada rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Uczelni, a także wytyczne rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez rektora.
4. Rada Uczelni, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu, przyjmuje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem rektora, kanclerza oraz kvestora.
5. Po zaopiniowaniu rektor przyjmuje plan rzeczowo-finansowy do realizacji.
6. Jednostki organizacyjne działają na podstawie zatwierdzonego przez rektora planu przychodów i wydatków, wynikającego z planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
7. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kanclerza i kvestora.
8. Do czasu przyjęcia do realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelnia działa na podstawie prowizorium.

#### § 69

1. Rektor może z własnej inicjatywy bądź na wniosek kanclerza lub kvestora Uczelni, dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. Zmiana planu rzeczowo-finansowego wymaga zasięgnięcia opinii Rady Uczelni.

#### § 70

1. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania finansowego zatwierdza Rada Uczelni.
2. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego następuje po zbadaniu go przez firmę audytorską.

#### § 71

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz:
  - na stypendia za wyniki w nauce dla studentów,
  - na stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów,na zasadach określonych w przepisach ustawy.
2. Zasady przyznawania stypendiów określają regulaminy zatwierdzone na wniosek rektora przez senat, po uzgodnieniu odpowiednio z Samorządem Studenckim albo Samorządem Doktorantów.
3. Uczelnia tworzy fundusz stypendiów sportowych ze środków pochodzących od sponsorów i darczyńców. Fundusz ten jest przeznaczony na stypendia sportowe dla studentów, doktorantów i pracowników za wyróżniające się wyniki w sporcie. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określa regulamin zatwierdzony na wniosek rektora przez senat.

## § 72

1. Mieniem Uczelni zarządza rektor przy pomocy kanclerza.
2. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje kanclerz przy pomocy dwóch zastępców, w tym kwestora.
3. Kanclerz pełni funkcję kierownika zamawiającego w postępowaniach o zamówienia publiczne oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, statucie, regulaminie organizacyjnym Uczelni lub zarządzeniem rektora dla innych organów lub jednostek Uczelni.
4. Kanclerz działa w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym Uczelni lub w ramach upoważnienia udzielonego przez rektora.
5. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
6. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę mienia, chyba, że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
7. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników mienia i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ustala rektor w drodze zarządzenia.
8. Władze Uczelni, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz organy kolegialne kierują się w swoim działaniu zasadą racjonalizacji kosztów i wydatków oraz zasadą zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych.

## § 73

1. Rektor jest organem uprawnionym do działania w imieniu Uczelni w obrocie prawnym.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw związanych z mieniem i gospodarką finansową Uczelni, ustalając jego rodzaj i zakres.
3. Nabycie nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej 2 mln zł wymaga zgody Rady Uczelni.
4. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami rozporządzenie składnikami aktywów trwałych albo oddanie do korzystania innemu podmiotowi składników aktywów trwałych wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej to na dokonanie takiej czynności wymagana jest zgoda Rady Uczelni. Do wniosku o wyrażenie zgody przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej dołącza się zgodę Rady Uczelni.
5. Czynności, o których mowa w ust. 1-3, podejmowane są przez Radę Uczelni w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku w danej sprawie.

## § 74

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie i celu realizacji zadań określonych w ustawie oraz w statucie.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej. Uczelnia, w celu prowadzenia działalności gospodarczej, może również zawierać umowy z innymi podmiotami.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Spółki kapitałowe tworzy rektor za zgodą senatu.

5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych określa regulamin, który nadaje rektor.

## **DZIAŁ VIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ**

### **§ 75**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni, na zasadach określonych w statucie oraz w art. 52 ustawy.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym imię, nazwisko i adres przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.

### **§ 76**

1. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§ 77**

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **DZIAŁ IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

### **§ 78**

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z zastrzeżeniem unormowań niniejszego działu.

2. Traci moc Statut Politechniki Koszalińskiej przyjęty uchwałą Senatu Nr 30/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r., z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem unormowań niniejszego działu.

#### § 79

1. Komisja Wyborcza Uczelni istniejąca w dniu 30 września 2019 r. działa do dnia powołania nowej Komisji Wyborczej Uczelni.
2. Do 31 stycznia 2020 r. Senat na wniosek rektora powoła Komisję Wyborczą Uczelni nowej kadencji.
3. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia po 30 września 2019 r. wyborów uzupełniających do Senatu obecnej kadencji, wybory te przeprowadza się w oparciu o unormowania uchylanego statutu, z zastrzeżeniem, że osoby kandydujące muszą spełniać wymagania wskazane w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.
4. Dziekani oraz prorektorzy, którzy w związku z pełnioną funkcją wchodzili w dniu 30 września 2019 r. w skład senatu, zachowują to prawo do 31 sierpnia 2020 r. z uwzględnieniem postanowień ust. 3.

#### § 80

1. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r. i nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w art. 21 ust. 2 zdanie pierwsze ustawy.
2. Powołanie Rady Uczelni w sposób określony w statucie następuje w odniesieniu do Rady Uczelni, której kadencja następuje po zakończeniu kadencji, o której mowa w ust. 1.

#### § 81

1. Pierwsza kadencja Rad Naukowych Dyscyplin trwa od daty powołania do 31 grudnia 2020 r.
2. Rada Wydziału i Rada Instytutu istniejące w dniu 30 września 2019 r. uzyskują z dniem 1 października 2019 r. kompetencje Rady Wydziału określone w statucie, do czasu powołania przez dziekana nowej Rady Wydziału.

#### § 82

1. Rektor dostosuje strukturę organizacyjną Uczelni do wymagań określonych w statucie w terminie do 30 września 2020 r.
2. Rektor nada regulamin organizacyjny Uczelni spełniający wymagania określone w ustawie i statucie w terminie do 30 września 2020 r.
3. Do czasu nadania regulaminu organizacyjnego Uczelni:
  - 1) jednostki organizacyjne funkcjonują w oparciu o dotychczas obowiązujące regulaminy organizacyjne tych jednostek,
  - 2) jednostki organizacyjne tworzone po wejściu w życie statutu funkcjonują na zasadach określonych przez rektora,
  - 3) administracja funkcjonuje w oparciu o obowiązujący regulamin organizacyjny Uczelni.

#### § 83

1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie statutu na podstawie mianowania pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.



2. Do pracowników o których mowa w ust 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym dotyczące mianowania.
3. Organem, o którym mowa w art. 125 ustawy wskazanej w ust. 2, w sprawach dotyczących rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, staje się w dniu wejścia w życie statutu senat Uczelni.
4. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w dniu wejścia w życie statutu w grupach naukowo-dydaktycznych, stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi odpowiednio w grupach badawczo-dydaktycznych lub badawczych.
5. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku profesora zwyczajnego, zostaje przeniesiona na stanowisko profesora.
6. Osoba posiadająca tytuł naukowy, zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku innym niż stanowisko profesora zwyczajnego, zostaje przeniesiona na stanowisko profesora.
7. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego zostaje przeniesiona na stanowisko profesora Uczelni.
8. Z dniem wejścia w życie statutu ustaje obowiązek uzyskania w okresie 8 lat zatrudnienia na danym stanowisku, odpowiednio stopnia doktora w przypadku asystentów oraz doktora habilitowanego w przypadku adiunktów.

#### § 84

1. Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej za lata 2017-2019 na podstawie kryteriów określonych w uchylanym statucie oraz wydanych na jego podstawie uchwałach senatu.
2. Rektor określi nowe zasady oceny okresowej w terminie do 31 grudnia 2019 r.

#### § 85

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020, od dnia wejścia w życie statutu do 31 grudnia 2023 r. sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

#### § 86

1. Wszczęte przed 30 kwietnia 2019 r. a niezakończone przewody doktorskie i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są prowadzone od dnia wejścia w życie statutu przez senat Uczelni.
2. Czynności związane z wszczętymi przed 30 kwietnia 2019 r., a niezakończonymi postępowaniami w sprawie nadania tytułu naukowego profesora, prowadzi od dnia wejścia w życie statutu senat Uczelni.
3. Postępowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 prowadzi się w oparciu o dotychczasowe zasady.

## DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 87

1. Prawo do interpretacji postanowień statutu przysługuje senatowi.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Wniosek o zmianę statutu, wraz z uzasadnieniem, może zgłosić rektor lub co najmniej 1/3 statutowego składu senatu.
4. Wniosek dostarczany jest członkom senatu wraz z zaproszeniem na kolejne posiedzenie senatu.

## ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1. Wzór sztandaru Uczelni

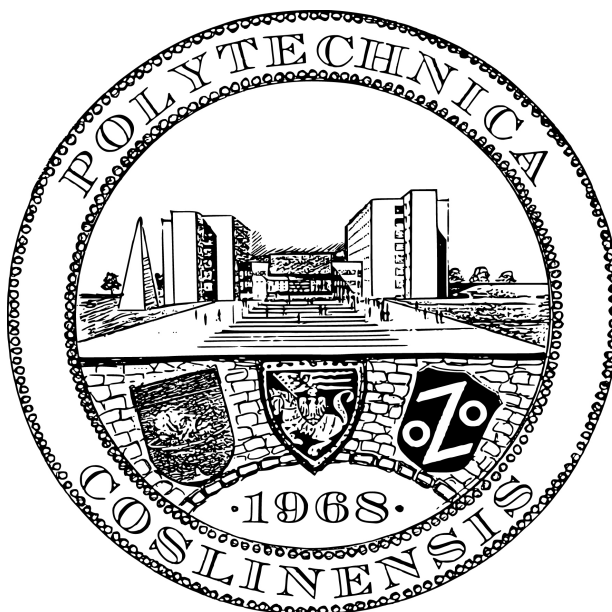


## Załącznik nr 2. Wzór godła Uczelni



## Załącznik nr 3. Wzór i opis „Medalu Politechniki Koszalińskiej”

Politechnika Koszalińska ustanawia medal, którego wzór przedstawia rysunek. Medal wykonany jest z ceramiki wypalanej z elementami platynowymi. Średnica medalu wynosi 13,5 cm.



#### Załącznik nr4. Zasady działania organów i ciał kolegialnych Uczelni

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i innych ciał kolegialnych Uczelni (w tym komisji Uczelni), zwanych dalej także ciałami kolegialnymi, w zakresie nieuregulowanym gdzie indziej w statucie.
2. Prace ciał kolegialnych organizują ich przewodniczący, którzy mogą wyznaczać zastępstwa.
3. Ciała kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenia mogą odbywać się w ramach spotkań bezpośrednich lub w uzasadnionych przypadkach na zarządzenie przewodniczącego senatu poprzez wskazane środki komunikacji elektronicznej.
4. Obecność członków ciał kolegialnych na ich posiedzeniach jest obowiązkowa. W przypadku obrad za pomocą środków elektronicznych członkowie zobowiązani są w ich trakcie do utrzymywania komunikacji elektronicznej. Nieobecność na posiedzeniach wymaga usprawiedliwienia jej przed przewodniczącym.
5. Zwyczajne posiedzenie ciała kolegialnego zwołuje przewodniczący, wysyłając, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, do wszystkich członków, osób uprawnionych do udziału oraz osób dodatkowo zapraszanych, zawiadomienia określające termin, miejsce posiedzenia lub tryb elektroniczny obrad oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu, projekcie porządku obrad przesyła się w formie elektronicznej, w wyjątkowych sytuacjach zawiadomienie, zwłaszcza osobom zaproszonym, wysyła się na piśmie.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący ciała kolegialnego.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje uchwały, informacje i dyskusje w sprawach:
  - 1) wynikających z bieżącej pracy ciała kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - 2) określonych przez ciało kolegialne na jego poprzednich posiedzeniach,
  - 3) zgłoszonych przewodniczącemu ciała kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego ciała kolegialnego,
  - 4) zgłoszonych przewodniczącemu ciała kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący ciała kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie do projektu porządku obrad we właściwym czasie spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Wyłączenie z porządku obrad spraw objętych projektem może nastąpić w wyniku wycofania przez przewodniczącego lub w wyniku uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Organ kolegialny może rozszerzyć porządek obrad o sprawy wniesione przez członków w trakcie posiedzenia.
13. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia ciała kolegialnego może nastąpić z inicjatywy przewodniczącego lub odpowiednio z inicjatywy 1/3 składu osobowego członków, lub 1/10 składu osobowego pracowników zatrudnionych na Uczelni lub odpowiednio w jednostce właściwej dla ciała kolegialnego. Nadzwyczajne posiedzenie może też być zwołane uchwałą ciała kolegialnego podjętą na wcześniejszym posiedzeniu.

14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia ciała kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 4, 5, 6. W przypadku zwołania ciała kolegialnego na mocy uchwały podjętej na wcześniejszym posiedzeniu, uchwała powinna zawierać tematykę i porządek obrad.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia ciała kolegialnego, z inicjatywy innej niż przewodniczącego, powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego tego ciała i zawierać proponowany porządek obrad. Przewodniczący może w zawiadomieniu przedstawić porządek rozszerzony.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia ciała kolegialnego ustala przewodniczący tego ciała, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego ciała nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
17. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa przewodniczący ciała.
18. Poszczególne sprawy są przedstawiane przez tych członków ciała kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad, pozostałe przedstawia przewodniczący ciała kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
19. Ciało kolegialne podejmuje decyzje z zakresu jego kompetencji w formie uchwał.
20. Oprócz uchwał, o których mowa w pkt. 19, organ kolegialny podejmuje uchwały w sprawach:
  - 1) postanowień proceduralnych,
  - 2) deklaracji zawierających zobowiązanie się do podjęcia określonego działania przez ciało kolegialne,
  - 3) oświadczeń zawierających stanowisko w określonej sprawie,
  - 4) apeli zawierających formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
  - 5) opinii zawierających oświadczenia wiedzy oraz oceny.
21. Uchwały ciała kolegialnego, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
  - 3) na wniosek członka ciała kolegialnego, który to wniosek został poparty w głosowaniu przez większość obecnych członków.
- 22a. Przewodniczący może zarządzić głosowanie w trybie elektronicznym za pomocą systemu zapewniającego następujące warunki:
  - 1) Tajność głosowania, jeśli wymaga tego uchwała.
  - 2) Szyfrowanie danych przesyłanych do przewodniczącego.
  - 3) Niedopuszczalność wielokrotnego oddania głosu przez jednego głosującego.
  - 4) Uniemożliwienie prezentacji wyników przed zakończeniem procedury głosowania.
  - 5) Bezpośrednią kontrolę prawidłowości przebiegu głosowania przez przewodniczącego.
  - 6) Dostęp przewodniczącego do zbiorczych danych o wynikach głosowania bezpośrednio po zakończeniu głosowania.
  - 7) Archiwizację i niezmienność danych procedury głosowania.



23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały ciała kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego ciała, jeżeli przepis szczególny nie przewiduje innego kworum.
25. Uchwały ciał kolegialnych są podejmowane zwykłą większością głosów, o ile odrębne unormowania nie stanowią inaczej.
26. Ilekroć w statucie lub regulaminach ciał kolegialnych jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od głosów przeciwko, przy czym głosów wstrzymujących się nie liczy.
27. Ilekroć w statucie lub regulaminach ciał kolegialnych jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od sumy głosów przeciwko i wstrzymujących się.
28. Ilekroć w statucie lub regulaminach ciał kolegialnych jest mowa o podjęciu uchwały kwalifikowaną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż  $2/3$  głosów, przy obecności co najmniej  $2/3$  osób uprawnionych do głosowania, chyba, że przepis szczególny przewiduje inną kwalifikowaną większość.
29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
30. Przewodniczący ciała kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację nie później niż na najbliższym posiedzeniu danego ciała.
31. Organ kolegialny może, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego ciała kolegialnego, powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
32. Organ kolegialny może powoływać własne komisje stałe i doraźne, określając zadania i uprawnienia komisji, a także regulamin prac komisji.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania, dla potrzeb ciał kolegialnych, materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te ciała. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
34. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek ciała kolegialnego.
35. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
36. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
37. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzję ciała kolegialnego w danej sprawie.
38. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
39. Obrady ciał kolegialnych są protokołowane.

40. Podpisana przez przewodniczącego kopia protokołu obrad Rady Wydziału, Rady Naukowej Dyscypliny, komisji uczelnianej w sprawach przekazanych przez organy Uczelni jest składana do biura rektora w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia ciała kolegialnego.
41. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni i są udostępniane zainteresowanym osobom za pośrednictwem biura rektora.
42. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt. 41 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
43. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
44. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

## **Załącznik nr 5. Ordynacja wyborcza**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

Ordynacja wyborcza Uczelni określa:

- 1) skład i zadania Komisji Wyborczej Uczelni (KWU),
- 2) zasady przeprowadzania wyborów członków Kolegium Elektorów, członków senatu, rektora,
- 3) wygaśnięcie mandatu członka senatu, członka Kolegium Elektorów Uczelni, rektora i członka KWU.

#### **§ 2**

1. Za organizację wyborów odpowiada rektor oraz Komisja Wyborcza Uczelni.
2. Senat do dnia 31 stycznia ostatniego roku swojej kadencji wybiera Komisję Wyborczą Uczelni oraz jej przewodniczącego na okres czteroletni, który się kończy z chwilą powołania nowej KWU.
3. Tryb wyboru Komisji Wyborczej Uczelni określa senat Uczelni.
4. W skład Komisji Wyborczej Uczelni wchodzi:
  - 1) po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału,
  - 2) dwóch przedstawicieli z administracji i jednostek międzywydziałowych,
  - 3) jeden przedstawiciel doktorantów,
  - 4) jeden przedstawiciel studentów.
5. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem na Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce wybierana jest inna osoba.
6. Przewodniczącym KWU może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
7. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora KWU wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.



8. Przewodniczący KWU przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora.
9. Członkowie KWU nie mogą w żaden sposób być zaangażowani w działania wyborcze kandydatów ubiegających się o stanowiska z wyboru.

### § 3

1. Komisja Wyborcza Uczelni organizuje i przeprowadza wybory, w szczególności:
  - 1) przygotowuje i ogłasza w formie uchwał wyborczych:
    - a) regulamin i harmonogram wyborów,
    - b) terminarz czynności wyborczych,
    - c) obwody i zebrania wyborcze,
    - d) ilość mandatów do obsadzenia w wyborach,
    - e) warunki uznania głosów w wyborach za ważne,
  - 2) ustala skład komisji skrutacyjnych, ich przewodniczących, zastępców i sekretarzy,
  - 3) ustala i ogłasza listy kandydatów w wyborach,
  - 4) organizuje i przeprowadza zebrania wyborcze,
  - 5) ustala zasady przechodzenia kandydatów do następnych głosowań,
  - 6) umożliwia każdemu z kandydatów na rektora prezentację programu wyborczego,
  - 7) stwierdza dokonanie wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni, członków senatu oraz rektora,
  - 8) zarządza wybory uzupełniające,
  - 9) wprowadza wzory protokołów wyborczych, przewidujące co najmniej wskazanie:
    - a) miejsca, daty, numeru głosowania,
    - b) liczby uprawnionych do głosowania i osób, którym wydano karty do głosowania,
    - c) liczby kart wyjętych z urny, z wyszczególnieniem kart ważnych i nieważnych,
    - d) minimalnej liczby głosów ważnych, potrzebnych do wyboru,
    - e) wyniku głosowania,
    - f) osób wchodzących w skład komisji obecnych przy jego sporządzaniu;
  - 10) stwierdza nieważność wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu i zarządza w takim przypadku ponowne wybory,
  - 11) zabezpiecza dokumentację wyborów,
  - 12) wyboru członków Kolegium Elektorów i członków senatu, spośród studentów i doktorantów, dokonują samorządy tych grup zgłaszając wybranych przedstawicieli do KWU w terminie wyznaczonym w harmonogramie wyborów.
2. Komisja Wyborcza Uczelni może w uzasadnionych przypadkach zarządzić głosowanie w trybie elektronicznym lub mieszanym, tzn. częściowo elektronicznie i częściowo tradycyjnie, wskazując dla trybu elektronicznego platformę informatyczną zapewniającą następujące warunki:
  - 1) Tajność głosowania.
  - 2) Szyfrowanie danych przesyłanych do komisji wyborczej.
  - 3) Niedopuszczalność wielokrotnego oddania głosu przez jednego głosującego.
  - 4) Uniemożliwienie prezentacji wyników przed zakończeniem procedury głosowania.
  - 5) Bezpośrednią kontrolę prawidłowości przebiegu głosowania przez komisję wyborczą.
  - 6) Dostęp komisji wyborczej do zbiorczych danych o wynikach głosowania.
  - 7) Archiwizację i niezmienność danych procedury głosowania.

3. W mieszanym trybie głosowania uprawnieni do głosowania dokonują wyboru sposobu głosowania. W przypadku wybrania trybu elektronicznego zgłaszają ten fakt do Komisji Wyborczej Uczelni nie później niż na dwa dni przed datą głosowania wynikającą z kalendarza wyborczego. Komisja wprowadza zgłoszenie do systemu głosowania i powiadamia o tym fakcie wyborcę poprzez e-mail zawierający unikalne dane identyfikacyjne, którymi wyborca może posługiwać się w systemie.
4. Przewodniczący KWU ogłasza uchwałę wyborczą oraz uchwałę z wynikami wyborów w sposób przyjęty na Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni w zakładce "wybory".
5. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyborczej nieuregulowanych w statucie, wątpliwości dotyczące przebiegu wyborów, wykładni przepisów wyborczych, rozstrzyga Komisja Wyborcza Uczelni zwykłą większością głosów.

#### § 4

1. Kandydatów w wyborach zgłasza się do Komisji Wyborczej Uczelni.
2. Uprawnionym przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że statut w innym miejscu stanowi inaczej.
3. Zgłoszenie kandydata następuje na piśmie i wymaga wykazania uzyskania uprzedniej zgody kandydata na kandydowanie.
4. Zgłoszenie niespełniające warunków wskazanych w ust. 1-3 uważa się za nieważne.
5. Po wpłynięciu zgłoszenia Komisja Wyborcza Uczelni sprawdza spełnienie przez kandydatów wymogów z ustawy i statutu oraz wzywa kandydata do uzupełnienia zgłoszenia przez dostarczenie wymaganych prawem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków do kandydowania. Kandydatury niespełniające wymogów są odrzucane.
6. Bezpośrednio po upływie przewidzianego okresu na zgłaszanie kandydatów Komisja Wyborcza Uczelni ogłasza listę kandydatów spełniających warunki kandydowania.

#### § 5

1. Ogólne zasady głosowań:
  - 1) głosowania w wyborach są tajne, wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać wskazana przez niego osoba spoza członków KWU,
  - 2) głosującemu przysługuje jeden głos oddawany osobiście w czasie głosowania,
  - 3) głosowania odbywają się w wyznaczonych miejscach lub zdalnie poprzez system elektroniczny w taki sposób, by zapewniony był ich prawidłowy przebieg i właściwe warunki pracy komisji wyborczych,
  - 4) głosowanie może być przerwane w razie zdarzenia, które może być uznane za zakłócające prawidłowy przebieg głosowań. W takim przypadku zawiadamia się przewodniczącego KWU a Uczelniana Komisja Wyborcza decyduje czy kontynuować głosowanie, przedłużyć jego trwanie, czy wyznaczyć termin kolejnego głosowania. W przypadku przerwania głosowania KWU decyduje o zabezpieczeniu urny wyborczej (m.in. przez zapieczętowanie otworu urny), zabezpieczeniu niewykorzystanych kart do głosowania, miejscu przechowywania urny wraz z dokumentacją wyborów do czasu wznowienia głosowania,
  - 5) głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania lub systemu elektronicznego przygotowywanych przez KWU. Karta do głosowania lub ekran wyboru systemu

elektronicznego mają odpowiedni tytuł („Karta do głosowania w wyborach...”), czytelną informację o sposobie głosowania, warunkach uznania ważności głosu, przy czym:

- a) jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to karta do głosowania zawiera pola na oddanie głosu „za”, „przeciw” i „wstrzymania się”,
  - b) w wyborach kilku kandydatów, ich nazwiska umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, a przy nazwisku umieszcza się jedno pole do umieszczenia znaku wyboru,
  - c) głos na kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania lub na ekranie elektronicznego systemu do głosowania. Za wyróżnione uważa się nazwisko kandydata, przy którym na karcie do głosowania postawiono w kratce znak „x” lub został wskazany poprzez kliknięcie na ekranie do głosowania,
  - d) głosowanie odbywa się w trybie tradycyjnym poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny, a w trybie elektronicznym – poprzez kliknięcie w odpowiednie pole wyboru. Głosowanie odbywa się w jednakowym czasie niezależnie od sposobu głosowania przyjętego przez wyborcę;
- 6) z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji. W protokole należy podać liczbę głosujących, liczbę głosów ważnie oddanych oraz ostateczny wynik wyborów,
  - 7) przed każdym kolejnym głosowaniem przewodniczący zebrania wyborczego podaje do wiadomości aktualną listę kandydatów oraz numer kolejnego głosowania. Komisja skrutacyjna dostarcza uaktualnione karty do głosowania,
  - 8) wybór jest dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wymaganą ilość głosów przewyższa liczbę mandatów, wybrani zostają ci kandydaci, na których oddano największą liczbę głosów,
  - 9) jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, a liczba kandydatów jest większa niż dwa na dane stanowisko lub funkcję, głosowanie zostaje powtórzone, przy czym na karcie do głosowania umieszcza się dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, lub więcej kandydatów, w przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez kilku z nich,
  - 10) jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, a liczba kandydatów wynosiła dwa, głosowanie zostaje powtórzone, przy czym na karcie do głosowania umieszcza się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, pod warunkiem, że kandydaci uzyskali różną liczbę głosów, w przeciwnym przypadku głosowanie zostaje zakończone,
  - 11) jeżeli w głosowaniu, w przypadku jednego kandydata, kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów, głosowanie zostaje zakończone,
  - 12) jeżeli w wyniku głosowań nie nastąpił wybór osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenia mandatu:
    - a) w skutek braku wymaganego kworum lub w skutek nieotrzymania przez kandydata wymaganej większości głosów,
    - b) w przypadku oddania równej liczby głosów na większą liczbę kandydatów niż przewidzianych mandatów,
    - c) rezygnacji wymaganej liczby kandydatów z kandydowania,

zarządza się koniec głosowań i ogłasza się ponowne zgłaszanie kandydatów, z zachowaniem procedury wyborczej,

- 13) po zakończeniu każdego z głosowań karty do głosowania wraz z drugim egzemplarzem protokołu umieszcza się w zabezpieczonej kopercie. Kopertę wraz z listą obecności uczestników zebrania wyborczego przechowuje KWU.
2. Jeżeli unormowania przewidują uzyskanie:
  - 1) bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów, oznacza to konieczność uzyskania więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 2) zwykłej większości głosów, oznacza to konieczność uzyskania więcej ważnie oddanych głosów „za” niż ważnie oddanych głosów „przeciw” z pominięciem głosów „wstrzymujących się”.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów w trakcie trwającej już kadencji, przeprowadza się wybory zgodnie z procedurą wyborczą. Stan zatrudnienia w jednostce oraz czynne i bierne prawo wyborcze osób uprawnionych do kandydowania oraz głosowania określa się na 1. dzień miesiąca, w którym rozpoczynają się wybory.
4. Wybory odbywają się kolejno w terminach ustalonych przez KWU, z tym, że wybory rektora powinny być przeprowadzone do 30 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
5. Protest w trybie wyborczym może złożyć każda osoba posiadająca prawa wyborcze na Uczelni. Protest wyborczy można złożyć w okresie wyborczym w formie pisemnej do sekretariatu Komisji Wyborczej Uczelni. Protest musi być podpisany imieniem i nazwiskiem przez osobę składającą protest wyborczy. Komisja Wyborcza Uczelni rozpatruje protest w trybie wyborczym, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin przypadającym w dni robocze. O proteście wyborczym zawiadamiane są osoby, których protest dotyczy.
6. Członkowie komisji wyborczych nie mogą w żaden sposób być zaangażowani w działania wyborcze kandydatów ubiegających się o stanowiska z wyboru na Uczelni oraz w jednostkach.

## Tryb wyboru przedstawicieli do Kolegium Elektorów i senatu

### § 6

1. Podział mandatów do senatu określa § 12 ust. 6 statutu, podział mandatów do Kolegium Elektorów określa § 26 ust. 2 statutu.
2. Liczbę członków senatu i Kolegium Elektorów na daną kadencję, podział mandatów między grupy ustala Komisja Wyborcza Uczelni, określając stan zatrudnienia i posiadane uprawnienia na 1. dzień miesiąca w którym rozpoczynają się wybory.

## Wybory rektora

### § 7

1. Lista kandydatów na stanowisko rektora zostaje otwarta w dniu określonym przez Komisję Wyborczą Uczelni.
2. Zgłoszenia kandydatów może dokonywać:
  - 1) Rada Uczelni, po zaopiniowaniu kandydatur przez senat,

- 2) grupa pracowników w liczbie nie mniejszej niż 5% zatrudnionych na Uczelni, przy czym w tej grupie co najmniej 50% stanowić muszą profesorowie i doktorzy habilitowani. Stan zatrudnienia i posiadane uprawnienia ustala się na 1. dzień miesiąca w którym rozpoczynają się wybory.
3. W okresie między ogłoszeniem listy kandydujących na stanowisko rektora a dniem wyborów, Komisja Wyborcza Uczelni organizuje spotkanie lub spotkania przedwyborcze z kandydatami na stanowisko rektora oraz podaje do publicznej wiadomości dane charakteryzujące kandydatów. W zebraniu przedwyborczym biorą udział członkowie wspólnoty Uczelni.
4. Wybór rektora następuje bezwzględną większością głosów na zebraniu wyborczym Kolegium Elektorów zwoływanym przez przewodniczącego KWU.
5. Do uznania ważności wyborów niezbędna jest obecność w czasie głosowania 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów.
6. Zebranie wyborcze Kolegium Elektorów otwiera przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni, który:
  - 1) przedstawia listę kandydatów na stanowisko rektora,
  - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia wyborczego.
7. Przewodniczący zamyka zebranie wyborcze Kolegium Elektorów w przypadku:
  - 1) wyboru rektora,
  - 2) zakończenia głosowania,
  - 3) braku podczas głosowania wymaganej liczby członków Kolegium Elektorów.
8. W przypadku określonym w pkt. 7 ppkt. 3 Komisja Wyborcza Uczelni zwołuje następne zebranie wyborcze Kolegium Elektorów w celu kontynuowania wyborów.
9. W przypadku określonym w pkt. 7 ppkt. 2 Komisja Wyborcza Uczelni zarządza ponowne wybory i ustala ich szczegółowy harmonogram.
10. O dokonany wyborze rektora przewodniczący Kolegium Elektorów powiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## Wygaśnięcie mandatu

### § 8

1. Mandat członka senatu, członka Kolegium Elektorów Uczelni, członka KWU wygasa, kiedy:
  - 1) osoba, do której stosuje się przesłanki pełnienia mandatu przewidziane art. 20 ust.1 pkt. 1-5 i 7, przestanie spełniać te przesłanki,
  - 2) nastąpiła utrata biernego prawa wyborczego,
  - 3) nastąpiło zrzeczenie się mandatu,
  - 4) ustała przynależność do danej grupy akademickiej, jeżeli osoba uzyskała mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej,
  - 5) stwierdzi się niedozwolone w świetle ustawy lub treści statutu łączenie funkcji.
2. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające z uwzględnieniem postanowienia ust.3.
3. Skład senatu lub Kolegium Elektorów uzupełnia się w wyborach uzupełniających, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej niż sześć miesięcy, a liczba pozostałych członków senatu lub Kolegium Elektorów umożliwia jego statutową działalność.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów do organów do których przeprowadza się wybory uzupełniające, określając stan zatrudnienia oraz czynne i bierne prawo wyborcze osób uprawnionych do kandydowania oraz głosowania na 1. dzień miesiąca w którym przeprowadzane są wybory.

### § 9

1. Mandat rektora wygasa w przypadku zaprzestania spełniania warunków statutu i ustawy do pełnienia funkcji, a także w przypadku rezygnacji rektora z zajmowanego stanowiska oraz w przypadku zakończenia zatrudnienia na Uczelni. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący KWU. Wygaśnięcie mandatu rektora przed upływem kadencji wymaga przeprowadzenia wyborów nowego rektora na daną kadencję.
2. Wygaśnięcie mandatu senatora i członka KWU stwierdza przewodniczący senatu, natomiast wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza przewodniczący KWU.

## Odwołanie członków Kolegium Elektorów

### § 10

1. Każdy z elektorów może być odwołany przez swoich wyborców przed upływem kadencji. Wniosek o odwołanie może być rozpatrywany, gdy uzyska pisemne poparcie co najmniej 25% wyborców. W razie odwołania elektora odpowiednio stosuje się przepisy dotyczące wyboru elektorów, z tym, że uchwały o odwołaniu elektorów zapadają większością nie mniejszą niż 70% głosów, przy obecności co najmniej 60% uprawnionych do głosowania.
2. W razie zwolnienia mandatu przed upływem kadencji zarządza się wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji nie pozostało więcej niż 6 miesięcy, a liczba pozostałych członków Kolegium Elektorów umożliwia jego statutową działalność.

## Odwołanie ze stanowiska rektora

### § 11

1. Poza przypadkami wskazanymi w ustawie możliwe jest odwołanie rektora ze stanowiska na wniosek zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu albo przez Radę Uczelni. Wniosek składa się przewodniczącemu KWU.
2. Uchwałę o odwołaniu rektora podejmuje Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.
3. Przewodniczący KWU zwołuje zebranie wyborcze w celu głosowania w sprawie odwołania ze stanowiska, nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

## Pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego

### § 12

1. Wniosek o pozbawienie mandatu członka Rady Uczelni może być zgłoszony przewodniczącemu senatu przez co najmniej 20% statutowego składu senatu.
2. Rektor umieszcza informację o pozbawieniu mandatu członka Rady Uczelni w programie pierwszego posiedzenia senatu, po złożeniu wniosku.

### § 13

1. Wniosek o odwołanie członka senatu może zgłosić do przewodniczącego KWU co najmniej 20% ogólnej, uprawnionej do dokonania wyboru, liczby członków wspólnoty akademickiej.
2. Członek senatu może być odwołany bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby uprawnionych.

## Załącznik nr 6. Teksty ślubowania

### ŚLUBOWANIE STUDENTA

„Wstępując do społeczności akademickiej Politechniki Koszalińskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej,
- postępować zgodnie z regulaminem studiów,
- kultywować i tworzyć tradycję Politechniki Koszalińskiej.”

### ŚLUBOWANIE DOKTORANTA

„Wstępując do społeczności akademickiej Politechniki Koszalińskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i umiejętności zawodowe,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię Uczelni oraz przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej,
- przestrzegać przepisów obowiązujących na Uczelni,
- kultywować i tworzyć tradycję Politechniki Koszalińskiej ”

### ŚLUBOWANIE DOKTORA

Złożywszy chlubnie egzaminy spełniłeś/spełniłaś prawem ustanowione warunki dla uzyskania zaszczytnej godności doktora.

Jednakże najpierw złożyć powinienes/powinnaś obietnicę, że zawsze pozostaniesz takim, jakim Tobie godność ta nakazywać będzie.

Przyrzeknij zatem:

najpierw, iż zachowasz stale w pamięci Uczelnię, w której wstąpiłeś/wstąpiłaś na ten stopień godności, i, że Jej dziedzictwo oraz znaczenie pomnażać będziesz dalej, iż godność tę, którą Tobie mamy zamiar nadać, zachowasz nieskazitelną i nienaruszalną, i, że nie splamisz Jej nigdy nierzetelnymi obyczajami ani niesławnym życiem,

wreszcie, iż pracą niestrudzoną pielęgnować i pomnażać będziesz wiedzę, nie dla pospolitego zysku ani dla zabiegania o pustą sławę, a w tym celu, by prawda tym bardziej się krzewiła i blask jej najpełniej wszystkim przyświecał.

Czy zatem z własnej woli ślubujesz i przyrzekasz to wszystko?

Ślubuję i przyrzekam.

Zatem nie ma żadnej przeszkody, abyśmy przyznali Tobie godność jakiej dostąpić pragniesz.

Przeto mianujemy Cię DOKTOREM.

Obwieszczam zatem, że nadajemy Tobie wszelkie prawa oraz przywileje, w dowód czego przekazujemy dyplomy opatrzone pieczęcią Politechniki Koszalińskiej.

Ślubowanie to potwierdzisz uściskiem dłoni Jego Magnificencji Rektora i Czcigodnego Promotora.