



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁÓDZI

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49; tel. 042 632-01-12, 042 633-49-09, fax 042 636-77-97
www.wup.lodz.pl; e-mail: lowu@praca.gov.pl



RZ.4380.181.2019.AG

Łódź, 23-10-2019 r.

ZAWIADOMIENIE

o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi niniejszym zawiadamia,
że w dniu 23-10-2019 instytucja szkoleniowa:

Marta Koperska

ul. Krzywa 5
97-570 Przedbórz

została wpisana do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
pod numerem ewidencyjnym:

2.10/00166/2019

Kamil Jeziorski

p.o. Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi

Dokument podpisany elektronicznie

Pouczenie

Wyciąg z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) art. 20 ust 6 i 7

6. Wojewódzki urząd pracy wykreśla instytucję szkoleniową z rejestru instytucji szkoleniowych:

- 1) na wniosek instytucji szkoleniowej;
- 2) w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem naruszenia przepisów ustawy;
- 3) w przypadku zakończenia działalności przez instytucję szkoleniową;
- 4) w przypadku nie powiadomienia wojewódzkiego urzędu pracy o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym.

7. Instytucja szkoleniowa ma obowiązek informować wojewódzki urząd pracy o zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii oraz o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym.

Wyciąg z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 781)

§ 4. 1. Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru informuje, w postaci papierowej lub elektronicznej, właściwy wojewódzki urząd pracy o:

- 1) zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii - w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności;
- 2) kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, aktualizując do dnia 31 stycznia dane na wniosku o wpis do rejestru.

2. Wojewódzki urząd pracy na podstawie przedłożonych przez instytucję szkoleniową aktualnych danych, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie dokonuje w rejestrze aktualizacji danych o tej instytucji.

3. Wojewódzki urząd pracy wykreśla instytucję szkoleniową z rejestru niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, o czym powiadamia na piśmie instytucję szkoleniową.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi** z siedzibą: w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 49 – 90-608 Łódź
2. Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - poprzez adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl,
 - telefonicznie (42 6335878)
 - pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez:
 - email - ochronadanych@wup.lodz.pl,
 - telefonicznie (42 6630271)
 - osobiście w siedzibie urzędu (budynek A , pok.2.05)
4. Administrator danych osobowych – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie jest art. 6 ust 1 lit c RODO w związku z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia rejestru instytucji szkoleniowych.
6. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:
 - Imię i nazwisko osoby kierującej instytucją szkoleniową
 - Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek oraz miejscowość i data sporządzenia wniosku
 - Nazwa i adres (siedziba) instytucji szkoleniowej
 - Forma organizacyjna instytucji szkoleniowej
 - Telefon
 - Numer identyfikacji podatkowej

Fax, e-mail, strona www – dane dodatkowe (podawane nieobligatoryjnie)

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- instytucje publiczne w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych WUP w Łodzi przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

9. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) nie ma ono jednak zastosowania, gdy dane przetwarzane są dla celów archiwalnych, dla celów badań naukowych lub historycznych lub dla celów statystycznych.

10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na dokonywane wcześniej czynności.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ze zm.
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 ze zm.