

**Statut
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie**



Spis treści

| | str. |
|---|------|
| I. Przepisy ogólne | 2 |
| II. Organy Uniwersytetu | 4 |
| 1. Przepisy ogólne | 4 |
| 2. Senat | 5 |
| 3. Rada Wydziału | 8 |
| 4. Rektor | 10 |
| 5. Dziekan | 11 |
| III. Posiedzenia i uchwały organów kolegialnych | 12 |
| IV. Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych Uniwersytetu, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru | 15 |
| V. Organizacja Uniwersytetu | 21 |
| 1. Przepisy ogólne | 21 |
| 2. Jednostki wydziałowe | 21 |
| 3. Jednostki pozawydziałowe | 24 |
| 4. Jednostki zamiejscowe | 25 |
| 5. Jednostki międzyuczelniane, jednostki wspólne i centra naukowe | 26 |
| 6. Szpitale kliniczne ¹ i inne jednostki opieki zdrowotnej | 26 |
| VI. Pracownicy Uniwersytetu | 28 |
| VII. Studia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe | 41 |
| 1. Studia | 41 |
| 2. Studia doktoranckie | 43 |
| 3. Studia podyplomowe | 46 |
| VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń | 46 |
| IX. Administracja, mienie i finanse Uniwersytetu | 46 |
| X. Uroczystości uniwersyteckie | 48 |
| X. Postanowienia końcowe | 48 |

Załączniki:

- nr 1. Fotografia sztandaru Uniwersytetu**
- nr 2. Wzór godła Uniwersytetu**
- nr 3. Wzór logo Uniwersytetu**
- nr 4. Regulamin wyborów do kolegiów elektorów, organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru na Uniwersytecie**
- nr 5. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na funkcje kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu**
- nr 6. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich na Uniwersytecie**
- nr 7. Regulamin nadania medalu „Za zasługi dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”**
- nr 8. Treść ślubowania studenta**
- nr 9. Treść ślubowania doktoranta**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zwany dalej „Uniwersytetem” jest uczelnią publiczną utworzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 1948 r. (DzU Nr 21, poz. 145).
2. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” i innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego statutu. W sprawach nie unormowanych przepisami, organy Uniwersytetu kierują się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Pełna nazwa Uniwersytetu brzmi: „Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie”.
4. Uniwersytet może używać nazwy skróconej, która brzmi: „PUM”.
5. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Szczecin.
6. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a nadzór nad nią sprawuje minister właściwy ds. zdrowia.
7. Uniwersytet posiada sztandar, godło oraz logo.
8. Na sztandarze Uniwersytetu, z jednej strony na białym tle widnieje napis: „Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie” oraz kompozycja: laska Eskulapa z napisem „Salus aegroti suprema lex”, z drugiej strony na czerwonym tle znajduje się godło państwa.
9. Godłem Uniwersytetu jest gryf kroczący w koronie z napisem w otoku „Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie”.
10. Logo Uniwersytetu stanowi znak słowno-graficzny w postaci czarno-białego szkicu budynku rektoratu i umieszczonego pod nim napisu: „PUM”.
11. Fotografie obu stron sztandaru stanowią załącznik nr 1. Wzory godła i logo stanowią załączniki nr 2 i 3.
12. Uniwersytet używa okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku „Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie”.
13. Tłumaczenie nazwy Uniwersytetu na język angielski brzmi: Pomeranian Medical University in Szczecin.

§ 2

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność uniwersytecką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uniwersytet, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 3

Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 4

Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
- 2) wychowywanie studentów w poszanowaniu praw człowieka, a zwłaszcza w duchu przestrzegania zasad etycznych obowiązujących w środowisku zawodowym,
- 3) kształcenie podyplomowe lekarzy i innych pracowników opieki zdrowotnej,
- 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,²
- 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 9) przygotowywanie kandydatów do samodzielnej pracy naukowo-badawczej i dydaktycznej,
- 10) uczestniczenie w sprawowaniu opieki zdrowotnej w zakresie nienaruszającym podstawowych zadań Uniwersytetu,
- 11) prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie kultury zdrowotnej społeczeństwa,
- 12) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 13) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 5

W działalności dydaktycznej, naukowej i leczniczo-profilaktycznej Uniwersytet otwarty jest dla terenu całej Polski oraz innych krajów. Aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych Pomorza Zachodniego i ziemi szczecińskiej.

§ 6

Uniwersytet, wykonując zadania określone w §4 i 5, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 7

Wykłady na Uniwersytecie nie są otwarte.

§ 8

Istotne decyzje organów Uniwersytetu dotyczące poszczególnych grup społeczności akademickiej są podejmowane po zasięgnięciu opinii tych grup.

§ 9

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki i życia społecznego, na wniosek rady wydziału uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa, za zgodą kandydata do tytułu, może wystąpić do dziekana osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona na Uniwersytecie.
4. Rektor przeprowadza z dziekanem konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura przedstawiana jest przez dziekana na posiedzeniu rady wydziału.³
5. Kandydatura podlega zaopiniowaniu przez dwóch recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora oraz znaczący dorobek naukowy w dziedzinie, którą reprezentuje kandydat, powołanych przez radę wydziału. Przepisu tego nie stosuje się wobec kandydata będącego nauczycielem akademickim, zatrudnionym na Uniwersytecie.
6. Rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa. Wobec kandydata niebędącego nauczycielem akademickim Uniwersytetu rada wydziału podejmuje uchwałę na podstawie opinii, o których mowa w ust. 5.
7. Uchwała rady wydziału, o której mowa w ust. 6, prezentowana jest na posiedzeniu senatu.⁴
8. Nadanie tytułu doktora honoris causa dokonuje się w trakcie uroczystej inauguracji roku akademickiego lub w innym terminie ustalonym przez rektora poza okresem wakacyjnym, w sposób uświęcony tradycją akademicką.

§ 10

Uniwersytet jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

II. Organy Uniwersytetu

1. Przepisy ogólne

§ 11

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:
 - 1) senat,
 - 2) rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.
4. Kadencja organów Uniwersytetu trwa 4 lata.
5. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych zaczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
6. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

7. Funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

2. Senat

§ 12

1. Senat jest najwyższym organem Uniwersytetu.
2. Senat liczy 33 członków. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący,
 - 2) 3 prorektorów,
 - 3) 4 dziekanów,
 - 4) 10 wybranych na wydziałach przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy: posiadających tytuł naukowy profesora, którzy nie ukończyli 70 roku życia lub posiadających stopień doktora habilitowanego, którzy nie ukończyli 67⁵ roku życia; w tym 5 przedstawicieli Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, 2 przedstawicieli Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego, 2 przedstawicieli Wydziału Nauk o Zdrowiu, 1 przedstawiciel Wydziału Lekarsko-Biotechnologicznego i Medycyny Laboratoryjnej.
Przedstawiciele, o których mowa w pkt. 1-4 stanowią 54,54% składu senatu,
 - 5) 6 wybranych na wydziałach przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67⁶ roku życia; w tym 3 przedstawicieli Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, 1 przedstawiciel Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego, 1 przedstawiciel Wydziału Nauk o Zdrowiu, 1 przedstawiciel Wydziału Lekarsko-Biotechnologicznego i Medycyny Laboratoryjnej – co stanowi 18,18% składu senatu,
 - 6) 6 wybranych przedstawicieli samorządu studenckiego – co stanowi 18,18% składu senatu,
 - 7) 1 wybrany przedstawiciel samorządu doktorantów – co stanowi 3,03% składu senatu,
 - 8) 2 wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy – co stanowi 6,06% składu senatu.
3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym biorą udział:
 - 1) kanclerz,
 - 2) kvestor,
 - 3) dyrektor biblioteki głównej,
 - 4) po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających na Uniwersytecie.
4. Na posiedzenia senatu rektor zaprasza dyrektorów szpitali klinicznych⁷. Na posiedzenia senatu rektor może zapraszać także inne osoby, których obecność uzna za celową.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 pkt 4–8 są wybierani w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 13

Do kompetencji senatu, oprócz spraw uregulowanych w ustawie, należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju Uniwersytetu,
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego,
- 3) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych,
- 5) wyrażanie zgody na zbycie przez Uniwersytet mienia o wartości przekraczającej 200 tys. zł,⁸
- 6) wyrażanie zgody na obciążenie mienia,
- 7) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie, wydzierżawienie, wynajem lub oddanie w innej formie osobie trzeciej do używania przez szpital kliniczny⁹ majątku ruchomego o wartości powyżej 120 tys. zł,
- 8) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie, wydzierżawienie, wynajem lub oddanie w innej formie osobie trzeciej do używania przez szpital kliniczny¹⁰ majątku nieruchomego, z zastrzeżeniem §77 ust. 3¹¹,
- 9) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu, jeśli jest on połączony z warunkami, które mogłyby wpłynąć niekorzystnie na tok pracy Uniwersytetu lub szpitala klinicznego¹² albo o wartości przekraczającej 200 tys. zł,
- 10) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie przez Uniwersytet lub szpital kliniczny¹³ do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji,
- 11) tworzenie, przekształcanie i likwidacja szpitala klinicznego¹⁴ lub jego jednostek organizacyjnych,
- 12) uchwalanie statutu szpitali klinicznych¹⁵,
- 13) uchwalanie zmian w statucie szpitali klinicznych¹⁶,
- 14) opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego i wizytującego,
- 15) opiniowanie kandydatów na funkcje kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu,
- 16) okresowe analizowanie rozwoju naukowego pracowników Uniwersytetu,
- 17) opiniowanie kandydata na funkcję kanclerza,
- 18) stwierdzanie utraty mandatu członka uczelnianej komisji wyborczej na podstawie §42 ust. 4,
- 19) analizowanie poziomu przygotowania zawodowego absolwentów we współpracy z izbami lekarskimi, izbami pielęgniarek i położnych oraz innymi samorządami zawodowymi,
- 20) podejmowanie decyzji w sprawach przedstawionych przez rektora.

§ 14

1. Senat powołuje stałe komisje oraz komisje doraźne na okres swojej kadencji.
2. Stałymi komisjami są:
 - 1) senacka komisja ds. nauki i współpracy z zagranicą,
 - 2) senacka komisja ds. dydaktyki i spraw studenckich,

- 3) senacka komisja ds. szpitali klinicznych¹⁷,
 - 4) senacka komisja ds. finansowo-budżetowych,
 - 5) senacka komisja ds. strategii uniwersytetu¹⁸,
 - 6) senacka komisja ds. oceny nauczycieli akademickich,
 - 7) senacka komisja ds. zatrudnienia i awansów,
 - 8) senacka komisja ds. wydawnictw,
 - 9) uczelniana komisja ds. rekrutacji.
3. Przewodniczącym komisji ds. oceny nauczycieli akademickich jest rektor. Przewodniczącym komisji ds. nauki i współpracy z zagranicą jest prorektor ds. nauki. Przewodniczącym komisji ds. dydaktyki i spraw studenckich jest prorektor ds. dydaktyki. Przewodniczącym komisji ds. szpitali klinicznych jest prorektor ds. klinicznych¹⁹.
 4. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje senat na wniosek rektora.
 5. Członkowie senatu mają prawo zgłaszania do rektora kandydatów na członków i przewodniczących komisji senackich, z zastrzeżeniem §101 ust. 5.
 6. Kadencja komisji stałych rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się wraz z upływem kadencji senatu. Członkowie komisji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowej komisji.
 7. Obsługę administracyjną komisji wykonują wyznaczeni pracownicy.
 8. Komisje są organami doradczymi i opiniodawczymi senatu i rektora. Zadania i kompetencje oraz zasady działania stałych komisji senackich określają regulaminy uchwalone przez senat na wniosek przewodniczących komisji.²⁰

§ 15

1. Senat może podejmować decyzje w sprawach poszczególnych jednostek wydziałowych lub pozawydziałowych Uniwersytetu tylko w obecności przedstawicieli zainteresowanych stron.
2. Decyzje w tych sprawach senat może podjąć na następnym posiedzeniu, bez wymienionego w ust. 1 ograniczenia.
3. Przepis ust. 1 nie stosuje się w przypadku wyrażenia przez przedstawicieli zainteresowanych stron w sprawach będących przedmiotem decyzji pisemnej zgody.

§ 16

1. Mandat członka senatu wygasa z chwilą: ustania stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 8, zrzeczenia się mandatu, przeniesienia jednostki naukowo-dydaktycznej na inny wydział niż ten z którego członek został wybrany, a w przypadku studenta bądź doktoranta – ukończenia albo przerwania studiów.
2. Członek senatu traci mandat, jeżeli:
 - 1) został ukarany prawomocnym wyrokiem sądu, albo prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, a w przypadku członka senatu – studenta bądź doktoranta także w razie ukarania go prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńського,
 - 2) będąc przedstawicielem pozostałych nauczycieli akademickich, o których mowa w §12 ust. 2 pkt. 5, w czasie trwania kadencji senatu uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Członek senatu może utracić mandat w razie:

- 1) usprawiedliwionej nieobecności na Uniwersytecie jako miejscu pracy przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 2) niewywiązywania się ze swoich obowiązków w zakresie sprawowania mandatu, w szczególności z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach senatu²¹.
4. Utratę lub wygaśnięcie mandatu na podstawie ust. 1 i 2 stwierdza uczelniana komisja wyborcza na wniosek przewodniczącego senatu. Utratę mandatu na podstawie ust. 3 stwierdza uczelniana komisja wyborcza na wniosek przewodniczącego senatu złożony za zgodą senatu wyrażoną w głosowaniu tajnym większością co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu, zwolnione miejsce w senacie zajmuje osoba, która w wyborach przedstawicieli do senatu w danej grupie uzyskała najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie weszli do senatu z tej grupy, pod warunkiem, że liczba ta przekracza więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie składu senatu w trybie określonym w ust. 5, uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające. Przepis §44 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku podjęcia przez rektora decyzji, o której mowa w §19 ust. 7, członek senatu zrzeka się mandatu. Przepis ust. 4 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę mandat członka senatu nie wygasa, jeśli osoba ta została ponownie zatrudniona na dotychczasowych warunkach, przy czym przerwa w zatrudnieniu nie może przekroczyć 1 dnia.

3. Rada Wydziału

§ 17

1. Rada wydziału jest najwyższym organem wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicki, zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy: posiadający tytuł naukowy profesora, którzy nie ukończyli 70 roku życia, lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy nie ukończyli 67²² roku życia – zatrudnieni na wydziale,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67²³ roku życia, zatrudnieni na wydziale, stanowiący 15% składu rady,
 - 5) przedstawiciele samorządów studenckiego i doktorantów, stanowiący 20% składu rady,
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w ramach wydziału w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący 2% składu rady.
3. W posiedzeniach rady wydziału z głosem doradczym biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniach rady wydziału dotyczących nadania stopni naukowych biorą udział promotorzy prac doktorskich, recenzenci rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz inne

osoby zaproszone do uzupełnienia składu rady, zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym.

5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym emerytowani profesorowie oraz osoby, których obecność dziekan uzna za celową.
6. Członkowie rady wydziału mają obowiązek uczestniczenia w pracach tego organu.

§ 18

1. Podstawowe kompetencje rady wydziału określają postanowienia art. 68 ust. 1 ustawy.
2. Do kompetencji rady wydziału należą również:
 - 1) okresowa ocena działalności naukowej i dydaktycznej jednostek naukowo-dydaktycznych wydziału,
 - 2) analiza wyników działalności dydaktycznej i wychowawczej wydziału,
 - 3) opiniowanie kandydatów na funkcje kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu,
 - 4) nadawanie stopni naukowych oraz przeprowadzanie postępowania w sprawach o nadanie tytułu naukowego, w ramach przyznanych uprawnień,
 - 5) przygotowywanie i przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału.

§ 19

1. Mandat członka rady wydziału wygasa z chwilą ustania stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 8, zrzeczenia się mandatu, przeniesienia na inny wydział jednostki naukowo-dydaktycznej, do której jest zaliczony, a w przypadku studenta bądź doktoranta – ukończenia albo przerwania studiów.
2. Członek rady wydziału traci mandat, jeżeli:
 - 1) został ukarany prawomocnym wyrokiem sądu, albo prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, a w przypadku członka rady wydziału – studenta albo doktoranta – także w razie ukarania go prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńskiego,
 - 2) będąc przedstawicielem pozostałych nauczycieli akademickich, o których mowa w §17 ust. 2 pkt 4, w czasie trwania kadencji rady wydziału uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Członek rady wydziału może utracić mandat w razie:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności na Uniwersytecie jako miejscu pracy przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 2) niewywiązywania się ze swoich obowiązków w zakresie sprawowania mandatu, w szczególności z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach rady wydziału²⁴.
4. Utratę lub wygaśnięcie mandatu na podstawie ust. 1 i 2 stwierdza uczelniana komisja wyborcza na wniosek przewodniczącego rady wydziału. Utratę mandatu na podstawie ust. 3 stwierdza uczelniana komisja wyborcza na wniosek przewodniczącego rady wydziału, złożony za zgodą rady wydziału wyrażoną w głosowaniu tajnym większością co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu przez członka rady wydziału pochodzącego z grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w §17 ust. 2 pkt 3, liczbę członków

radę wydziału w tej grupie zmniejsza się o liczbę członków, którzy utracili mandaty lub, którym mandaty wygasły.

6. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu w pozostałych grupach, zwolnione miejsce w radzie wydziału zajmuje osoba, która w wyborach przedstawicieli do rady wydziału w danej grupie uzyskała najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie weszli do rady wydziału z tej grupy, pod warunkiem, że liczba ta przekracza więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie składu rady wydziału w powyższym trybie uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające. Przepis §44 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. W sprawach uzasadnionych interesem Uniwersytetu, rektor, w stosunku do nauczycieli, o których mowa w §17 ust. 2 pkt. 3, może podjąć indywidualne decyzje dotyczące przeniesienia ich do innego wydziału. Powyższe decyzje rektor podejmuje za zgodą nauczycieli, których dotyczy przeniesienie. W takim przypadku członek rady wydziału zrzeka się mandatu w radzie wydziału z którego odchodzi. Przepis ust. 4 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę mandat członka rady wydziału nie wygasa, jeśli osoba ta została ponownie zatrudniona na dotychczasowych warunkach, przy czym przerwa w zatrudnieniu nie może przekroczyć 1 dnia.

4. Rektor

§ 20

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza. Oprócz spraw określonych w ustawie do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników naukowych i dydaktycznych oraz wysoki poziom kształcenia studentów i doktorantów,
 - 2) opracowywanie i wdrażanie planów rozwojowych Uniwersytetu oraz kontynuowanie planów przyjętych przez władze poprzednich kadencji, o ile nie straciły one swej aktualności,
 - 3) zatrudnianie lub awansowanie na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - 4) udzielanie urlopów, o których mowa w §100,
 - 5) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad szpitalami klinicznymi²⁵, których obowiązkiem jest zapewnienie bazy do szkolenia przeddyplomowego i podyplomowego oraz świadczenie podstawowych i wysoko specjalistycznych usług medycznych,
 - 6) powoływanie i odwoływanie dyrektorów szpitali klinicznych²⁶ po zasięgnięciu opinii senackiej komisji ds. szpitali klinicznych²⁷ i senatu,
 - 7) wydawanie zarządzeń, komunikatów, regulaminów i instrukcji, których celem jest realizacja jego zadań,
 - 8) powoływanie, po zasięgnięciu opinii senatu, redaktorów oraz kolegów redakcyjnych wydawnictw Uniwersytetu,

- 9) wyrażanie zgody na organizowanie zgromadzeń w lokalu Uniwersytetu przez pracowników, studentów i doktorantów,
 - 10) rozwiązywanie zgromadzeń organizowanych na terenie Uniwersytetu, jeżeli przebiegają one z naruszeniem przepisów prawa,
 - 11) wyrażanie zgody na używanie nazwy Uniwersytetu, godła, logo lub sztandaru poza terenem Uniwersytetu,
 - 12) zatrudnianie kanclerza,
 - 13) powoływanie i odwoływanie kvestora.
3. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy 3 prorektorów, kanclerza i kvestora. W razie nieobecności rektora zastępstwo pełni prorektor wyznaczony przez rektora. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji prorektorów ustala rektor.
 4. Rektor może powołać kolegium rektorskie jako organ opiniodawczo-doradczy, którego skład określa w akcie powołania.
 5. W celu realizacji swoich zadań rektor ma prawo powoływać komisje i zespoły opiniodawcze, a także żądać wyjaśnień od wszystkich pracowników Uniwersytetu.

§ 21

Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji oraz prawo posługiwania się tradycyjnymi insygniami w czasie uroczystości.

5. Dziekan

§ 22

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
4. Dziekan w szczególności:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek naukowo-dydaktycznych wydziału,
 - 3) dba o wykonanie pensum oraz o należyłą obsadę stanowisk nauczycieli akademickich i innych pracowników wydziału²⁸,
 - 4) opiniuje kandydatów na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - 5) opiniuje wnioski o urlopy, o których mowa w §100 ust. 1 i 2,
 - 6) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność,
 - 7) przedstawia co roku radzie wydziału do uchwalenia programy kształcenia, plany studiów oraz plany rozwoju wydziału,
 - 8) podejmuje decyzje dotyczące studentów,
 - 9) odpowiada za rekrutację na wydziale i informuje radę wydziału o naborze studentów w drodze rekrutacji,
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału.

5. Dziekan może powołać kolegium dziekańskie, jako organ opiniodawczo-doradczy. Skład kolegium zatwierdza rada wydziału.

§ 23

W przypadku utworzenia, w trakcie trwania kadencji władz, nowej podstawowej jednostki organizacyjnej, rektor po zasięgnięciu opinii senatu, do czasu wyboru dziekana zgodnie z §44 ust. 1 i 2, powierza pełnienie obowiązków dziekana, osobie spełniającej wymagania określone w §49.

III. Posiedzenia i uchwały organów kolegialnych

§ 24

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obrady organów kolegialnych są protokołowane, a protokół z obrad może być udostępniony do wglądu ich członkom przed kolejnym posiedzeniem.
3. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

§ 25

Posiedzenia zwyczajne organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący, zawiadamiając wszystkich członków tego organu, osoby uprawnione do udziału w jego posiedzeniach z głosem doradczym oraz dyrektorów szpitali klinicznych o terminie, miejscu i projektowanym porządku obrad nie później, niż na siedem dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane w formie elektronicznej.²⁹

§ 26

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy wskazany przez rektora prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.

§ 27

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu rady wydziału obradom przewodniczy prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana przewodniczy wybrany członek rady wydziału.

§ 28

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego. W wyjątkowych przypadkach projekt porządku obrad może być rozszerzony na wniosek przewodniczącego odpowiedniego organu kolegialnego bez zachowania wymagań określonych w §25.
2. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego. W przypadku nie przyjęcia przez organ kolegialny porządku obrad przewodniczący organu kolegialnego

zwołuje w terminie czternastu dni następne posiedzenie organu, zawiadamiając imiennie wszystkich członków tego organu, osoby uprawnione do udziału w jego posiedzeniach z głosem doradczym oraz dyrektorów szpitali klinicznych³⁰ o terminie, miejscu i projektowanym porządku obrad nie później, niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.

§ 29

Posiedzenia nadzwyczajne zwołują przewodniczący organów kolegialnych. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia §25, z tym że:

- 1) posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków senatu w nieprzekraczalnym terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku,
- 2) posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady wydziału w nieprzekraczalnym terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku,
- 3) wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego tego organu.

§ 30

Projekt porządku obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek jego członków, przewodniczący organu ustala projekt porządku obrad w zgodzie z treścią wniosku.

§ 31

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w §25.

§ 32

Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią zatwierdzonego porządku nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.

§ 33

Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o umieszczenie ich w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.

§ 34

Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

- 1) na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 2/3 członków organu kolegialnego,
- 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

§ 35

1. Uchwały organów kolegialnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, jeżeli wniosek ten uzyskał w głosowaniu poparcie bezwzględnej większości członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

§ 36

1. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu.
2. Uchwały organu kolegialnego zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej. Podstawą obliczenia wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za podjęciem uchwały musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Głosowanie może odbyć się na kartach do głosowania lub w formie elektronicznej za pomocą bezprzewodowego systemu do głosowania.
4. Oddanie głosu na kartach do głosowania polega na postawieniu znaku „X” w wyznaczonym miejscu na karcie do głosowania. Karta niewypełniona uważana jest za głos wstrzymujący.
5. Głos uznaje się za ważnie oddany, jeżeli został złożony do urny przez głosującego osobiście, na właściwej karcie do głosowania.
6. Karta do głosowania naddarta, przedarta albo oznaczona w sposób inny niż opisany w ust. 4, traktowana jest jako głos nieważny.
7. Oddanie głosu za pomocą bezprzewodowego systemu do głosowania odbywa się zgodnie z instrukcją obsługi systemu.

§ 37

Uchwała senatu w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu podejmowana jest przez senat większością co najmniej 2/3 głosów swojego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na Uniwersytecie.

§ 38

1. Uchwały senatu, podjęte w zakresie kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów Uniwersytetu, jej pracowników, studentów i doktorantów.
2. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uniwersytetu, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał – rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu ds. zdrowia w celu rozpatrzenia w trybie art. 36 ustawy.

3. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej ważny interes Uniwersytetu, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat większością co najmniej 3/4 głosów, przy udziale co najmniej 2/3 swojego statutowego składu, wypowie się za jej utrzymaniem.

§ 39

1. Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla dziekana, pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału dziekanowi przysługuje odwołanie do senatu w terminie 14 dni od jej podjęcia.
3. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem Uniwersytetu, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

§ 40

Regulaminy pracy senatu i rad wydziałów uchwalają te organy większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

IV. Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych Uniwersytetu, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru

§ 41

1. Wybory na Uniwersytecie przeprowadza uczelniana komisja wyborcza przy pomocy obwodowych komisji wyborczych, komisji mandatowych, komisji skrutacyjnych oraz komisji wyborczych.
2. Uczelnianą komisję wyborczą i jej przewodniczącego powołuje senat na wniosek rektora, nie później niż w ostatnim dniu stycznia ostatniego roku kadencji.
3. Przewodniczących i członków: obwodowych komisji wyborczych, komisji mandatowych, komisji skrutacyjnych oraz komisji wyborczych, wyznacza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej spośród członków uczelnianej komisji wyborczej.

§ 42

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalanie składów uczelnianego i wydziałowych kolegiów elektorów oraz organów kolegialnych Uniwersytetu,
 - 2) ustalanie liczby i zasięgu obwodów wyborczych,
 - 3) ustalanie kalendarza czynności wyborczych,
 - 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji,
 - 5) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu,
 - 6) stwierdzenie utraty lub wygaśnięcia mandatu w przypadku, o którym mowa w §16 ust. 1–3 i §19 ust. 1–3, §45 ust. 3 i 4, §48 ust. 3 i 4, §55 ust. 1-2.

- 7) nadzór nad wyborami przeprowadzanymi przez studentów i doktorantów do uczelnianego i wydziałowych kolegiów elektorów.
2. Komisja wyborcza działa do czasu wybrania nowej komisji wyborczej.
3. Mandat członka uczelnianej komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, zrzeczenia się, a w przypadku studentów lub doktorantów – także ukończenia lub przerwania studiów.
4. Członek uczelnianej komisji wyborczej traci mandat, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, a w przypadku studentów lub doktorantów także w przypadku ukarania prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńskiego.
5. Utratę lub wygaśnięcie mandatu stwierdza senat.
6. Uczestnictwo w uczelnianej komisji wyborczej jest równoznaczne ze zrzeczeniem się biernego prawa wyborczego.
7. Uzupełnienia składu komisji dokonuje senat.

§ 43

Do zadań przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych do kompetencji uczelnianej komisji wyborczej, obwodowych komisji wyborczych, komisji mandatowych, komisji skrutacyjnych oraz komisji wyborczych, w szczególności:

- 1) ustalanie wzorów dokumentacji wyborczej,
- 2) ustalanie listy kandydatów,
- 3) ustalanie terminów czynności wyborczych w zakresie nieuregulowanym w kalendarzu czynności wyborczych,
- 4) ustalanie terminów czynności wyborczych w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających lub wyborów ponownych,
- 5) rozstrzyganie odwołań dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 6) niezwłoczne zawiadomienie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub ministra właściwego ds. zdrowia o wyborze rektora³¹.

§ 44

1. Wybory do:
 - 1) uczelnianego kolegium elektorów,
 - 2) wydziałowych kolegiów elektorów,
 - 3) przedstawicieli do organów kolegialnych – senat, rada wydziału,
 - 4) organów jednoosobowych – rektor, dziekan,
 - 5) osób pełniących inne funkcje z wyboru – prorektor, prodziekan,odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w art. 71 ustawy oraz w niniejszym statucie.
2. Zasady oraz tryb wyborów określa regulamin wyborów Uniwersytetu stanowiący załącznik nr 4 do statutu.
3. Tryb wyboru elektorów do Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego określają postanowienia art. 46 ustawy.

§ 45

1. Rektora wybiera uczelniane kolegium elektorów.
2. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy, zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy: posiadający tytuł naukowy profesora, którzy nie ukończyli 70 roku życia lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy nie ukończyli 67³² roku życia – w liczbie 60% składu kolegium,
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy, zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67³³ roku życia, w liczbie 17% składu kolegium,
 - 3) studenci i doktoranci, w liczbie 20% składu kolegium, proporcjonalnie do obu tych grup na Uniwersytecie,
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie 3% składu kolegium.
3. Mandat członka uczelnianego kolegium elektorów wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 9, zrzeczenia się, a w przypadku studentów lub doktorantów – także ukończenia lub przerwania studiów.
4. Członek uczelnianego kolegium elektorów traci mandat, jeżeli:
 - 1) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, a w przypadku studentów lub doktorantów także w przypadku ukarania prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńskiego,
 - 2) będąc przedstawicielem pozostałych nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w czasie trwania kadencji uczelnianego kolegium elektorów uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Utratę lub wygaśnięcie mandatu na podstawie ust. 3 i 4 stwierdza uczelniana komisja wyborcza.
6. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu przez członka uczelnianego kolegium elektorów pochodzącego z grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 1, liczbę członków uczelnianego kolegium elektorów w tej grupie zmniejsza się o liczbę członków, którzy utracili mandaty lub, którym mandaty wygasły.
7. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu przez członka uczelnianego kolegium elektorów pochodzącego z grupy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, zwolnione miejsce w uczelnianym kolegium elektorów zajmuje osoba, która w wyborach przedstawicieli w danej grupie uzyskała najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie weszli do uczelnianego kolegium elektorów z tej grupy, pod warunkiem, że liczba ta przekracza więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie składu uczelnianego kolegium elektorów w trybie określonym w ust. 7, uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające. Przepis §44 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę mandat członka uczelnianego kolegium elektorów nie wygasa, jeśli osoba ta została ponownie zatrudniona na dotychczasowych warunkach, przy czym przerwa w zatrudnieniu nie może przekroczyć 1 dnia.

§ 46

Rektorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 47

1. Prorektora ds. nauki, prorektora ds. dydaktyki oraz prorektora ds. klinicznych wybiera uczelniane kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora-elekta, pochodzących z grona nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Osoba kandydująca na prorektora ds. dydaktyki musi uzyskać pisemną zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w uczelnianym kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 48

1. Dziekana wybiera wydziałowe kolegium elektorów.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicki, zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy: posiadający tytuł naukowy profesora, którzy nie ukończyli 70 roku życia, lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy nie ukończyli 67³⁴ roku życia – zatrudnieni na wydziale, co stanowi 50% składu kolegium,
 - 2) pozostali nauczyciele akademicki, zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67³⁵ roku życia, zatrudnieni na wydziale, w liczbie 25% składu kolegium,
 - 3) studenci i doktoranci, w liczbie 20% składu kolegium, proporcjonalnie do obu tych grup na wydziale,
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w ramach wydziału w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie 5% składu kolegium.
3. Mandat członka wydziałowego kolegium elektorów wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 9, zrzeczenia się mandatu, przeniesienia na inny wydział jednostki naukowo-dydaktycznej, do której jest zaliczony, a w przypadku studenta bądź doktoranta – ukończenia albo przerwania studiów.
4. Członek wydziałowego kolegium elektorów traci mandat, jeżeli:
 - 1) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, a w przypadku studentów lub doktorantów także w przypadku ukarania prawomocnym orzeczeniem sądu koleżeńkiego,
 - 2) będąc przedstawicielem pozostałych nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w czasie trwania kadencji wydziałowego kolegium elektorów uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Utratę lub wygaśnięcie mandatu na podstawie ust. 3 i 4 stwierdza uczelniana komisja wyborcza.
6. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu przez członka wydziałowego kolegium elektorów pochodzącego z grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 1, liczbę członków wydziałowego kolegium elektorów w tej grupie zmniejsza się o liczbę członków, którzy utracili mandaty lub, którym mandaty wygasły.

7. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu przez członka wydziałowego kolegium elektorów pochodzącego z grupy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, zwolnione miejsce w wydziałowym kolegium elektorów zajmuje osoba, która w wyborach przedstawicieli w danej grupie uzyskała najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie weszli do wydziałowego kolegium elektorów z tej grupy, pod warunkiem, że liczba ta przekracza więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie składu wydziałowego kolegium elektorów w trybie określonym w ust. 7, uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające. Przepis §44 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę mandatu członka wydziałowego kolegium elektorów nie wygasa, jeśli osoba ta została ponownie zatrudniona na dotychczasowych warunkach, przy czym przerwa w zatrudnieniu nie może przekroczyć 1 dnia.

§ 49

Dziekanem może być osoba pochodząca z grona nauczycieli akademickich, zatrudniona na wydziale, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 50

1. Prodziekanów wybiera wydziałowe kolegium elektorów, spośród kandydatów zatrudnionych na wydziale, przedstawionych przez dziekana-elekta, pochodzących z grona nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji prodziekana jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim oraz na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym wybiera się po dwóch prodziekanów: prodziekana ds. studentów programu polskojęzycznego oraz prodziekana ds. studentów programu anglojęzycznego. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu wybiera się dwóch prodziekanów ds. studentów. Na Wydziale Lekarsko-Biotechnologicznym i Medycyny Laboratoryjnej wybiera się jednego prodziekana ds. studentów.
3. Osoba kandydująca na prodziekana ds. studentów musi uzyskać pisemną zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów. Nie zajęcie stanowiska w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 51

1. Rektor może być odwołany z funkcji przez uczelniane kolegium elektorów.
2. Z wnioskiem o odwołanie rektora może wystąpić do uczelnianego kolegium elektorów, co najmniej 1/2 statutowego składu senatu.
3. Posiedzenie uczelnianego kolegium elektorów w sprawie odwołania rektora zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Odwołanie rektora przez uczelniane kolegium elektorów następuje większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium.

§ 52

1. Prorektor może być odwołany z funkcji przez uczelniane kolegium elektorów.
2. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora ds. dydaktyki może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład senatu.
3. Posiedzenie uczelnianego kolegium elektorów w sprawie odwołania prorektora zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Odwołanie prorektora przez uczelniane kolegium elektorów następuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium.

§ 53

1. Dziekan może być odwołany z funkcji przez wydziałowe kolegium elektorów.
2. Z wnioskiem o odwołanie dziekana może wystąpić co najmniej 1/3 członków rady wydziału.
3. Odwołania dziekana dokonuje wydziałowe kolegium elektorów większością 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium.
4. Posiedzenie wydziałowego kolegium elektorów w sprawie odwołania dziekana, zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 54

1. Prodziekan może być odwołany z funkcji przez wydziałowe kolegium elektorów.
2. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana.
3. Odwołanie prodziekana przez wydziałowe kolegium elektorów następuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium.
4. Posiedzenie wydziałowego kolegium elektorów w sprawie odwołania prodziekana, zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 55

1. Mandat rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana wygasa w przypadku ustania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 8, zrzeczenia się mandatu lub odwołania z funkcji.
2. Rektor, prorektor, dziekan lub prodziekan traci mandat, jeżeli został ukarany prawomocnym wyrokiem sądu, albo prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
3. Utratę lub wygaśnięcie mandatu rektora na podstawie ust. 1 i 2 stwierdza uczelniana komisja wyborcza na wniosek prorektora zastępującego rektora.
4. Utratę lub wygaśnięcie mandatu prorektora, dziekana lub prodziekana na podstawie ust. 1 i 2 stwierdza uczelniana komisja wyborcza na wniosek rektora.
5. W przypadku zwolnienia funkcji rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana w trakcie trwania kadencji uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od stwierdzenia utraty lub wygaśnięcia mandatu. Do czasu wyboru:
 - 1) w razie zwolnienia funkcji rektora zastępstwo pełni prorektor wyznaczony przez senat,

- 2) w razie zwolnienia funkcji prorektora zastępstwo pełni inny wyznaczony przez rektora prorektor,
 - 3) w razie zwolnienia funkcji przez dziekana zastępstwo pełni wyznaczony przez radę wydziału prodziekan,
 - 4) w razie zwolnienia funkcji przez prodziekana zastępstwo pełni inny wyznaczony przez dziekana prodziekan, a jeśli jest to niemożliwe – dziekan.³⁶
6. (*uchylony*)³⁷
7. Do wyborów, o których mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu wyborów, stanowiącego załącznik nr 4.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę mandat rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana nie wygasa, jeśli został on ponownie zatrudniony na dotychczasowych warunkach, przy czym przerwa w zatrudnieniu nie może przekroczyć 1 dnia.

V. Organizacja Uniwersytetu

1. Przepisy ogólne

§ 56

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Na Uniwersytecie funkcjonuje:
 - 1) Wydział Lekarski z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim,
 - 2) Wydział Lekarsko-Stomatologiczny,
 - 3) Wydział Nauk o Zdrowiu,
 - 4) Wydział Lekarsko-Biotechnologiczny i Medycyny Laboratoryjnej.
3. Poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi na Uniwersytecie działają jednostki międzywydziałowe i pozawydziałowe.³⁸
4. Na Uniwersytecie mogą działać także:
 - 1) jednostki zamiejscowe,
 - 2) jednostki międzyuczelniane, jednostki wspólne, centra naukowe i spółki celowe,³⁹
 - 3) akademickie inkubatory przedsiębiorczości,⁴⁰
 - 4) centra transferu technologii.⁴¹

§ 57

Bazę dydaktyczną i naukowo-badawczą Uniwersytetu stanowią szpitale kliniczne i inne jednostki opieki zdrowotnej.

2. Jednostki wydziałowe

§ 58

1. W ramach wydziału mogą być tworzone oddziały, katedry, kliniki, zakłady, oddziały kliniczne, samodzielne pracownie i studia wydziałowe.
2. Jednostki naukowo-dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

§ 59

1. Na czele jednostek, o których mowa w §58 ust. 1, stoją kierownicy.
2. Powołanie do funkcji kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych, o których mowa w §58 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz §61 ust. 2, następuje po przeprowadzeniu konkursu otwartego, na okres do 5 lat, przy czym liczba kadencji nie jest ograniczona. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu otwartego oraz powołania do funkcji kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej określa załącznik nr 5.
3. Na wakujące stanowisko nauczyciela akademickiego oraz funkcję kierownika w danej jednostce naukowo-dydaktycznej konkurs przeprowadza się jednocześnie na stanowisko i funkcję. W takim przypadku konkurs przeprowadza komisja powołana zgodnie z załącznikiem nr 5. Pozostałe zasady i tryb przeprowadzania konkursów określone załącznikami nr 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
4. Powołanie na kolejny okres, nieprzekraczający 5 lat, nie wymaga przeprowadzania konkursu, o którym mowa w ust. 2. Dotychczasowy kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej podlega ocenie senackiej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich w zakresie dorobku naukowego i dydaktycznego swojego oraz jednostki naukowo-dydaktycznej, którą kieruje. Powołania dokonuje rektor, biorąc pod uwagę ocenę senackiej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i senatu.
5. W uzasadnionych przypadkach funkcję kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej można powierzyć osobie niespełniającej wymagań określonych w statucie. Okres powierzenia obowiązków kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej jednorazowo nie może być dłuższy niż 2 lata. Łączny okres pełnienia funkcji kierownika przez osobę nie spełniającą wymagań określonych w statucie nie może przekroczyć 4 lat. Powierzenia obowiązków kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
6. Jeżeli w ciągu 4 lat, o których mowa w ust. 5, nie będzie możliwe powierzenie funkcji kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej w sposób określony w ust. 2 osobie spełniającej wymagania określone w statucie, rektor rozważy możliwość przekształcenia jednostki.
7. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej może być odwołany z pełnionej funkcji wskutek rażącego naruszenia swoich obowiązków. Odwołania dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału i senatu.
8. Funkcja kierownika zakładu, kliniki, oddziału, oddziału klinicznego bądź samodzielnej pracowni nie może być łączona z kierownictwem drugiej wymienionej tu jednostki naukowo-dydaktycznej.

§ 60

Kierownik kliniki, oddziału klinicznego lub zakładu może zostać zatrudniony w szpitalu klinicznym⁴² na stanowisku lekarza kierującego.

§ 61

1. Oddział jest jednostką wydziału wypełniającą samodzielnie zadania dydaktyczno-wychowawcze.
2. Na czele oddziału stoi prodziekan.

§ 62

1. Katedra jest naukowo-dydaktyczną jednostką prowadzącą nauczanie przedmiotu lub przedmiotów przewidzianych programem studiów.
2. W skład katedry może wchodzić jedna lub kilka klinik, zakładów, oddziałów klinicznych lub samodzielnych pracowni.
3. Katedrę można utworzyć, gdy w proponowanym składzie jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy osoba z tytułem naukowym profesora.
4. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
5. Kierownikiem katedry powinna być osoba kierująca jedną z jednostek wchodzących w jej skład.
6. W przypadku, gdy katedra nie spełnia warunków określonych w ust. 3 przez okres 3 lat ulega rozwiązaniu w drodze zarządzenia rektora.

§ 63

1. Zakład jest samodzielną jednostką naukowo-dydaktyczną. Zakład organizuje i prowadzi prace badawcze, działalność dydaktyczno-wychowawczą i diagnostyczno-leczniczą, które stanowią przedmiot określonej dyscypliny naukowej.
2. Zakład można utworzyć, gdy w proponowanym składzie jest zatrudnionych nie mniej niż trzech nauczycieli akademickich.
3. Kierownikiem zakładu może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 64

1. Klinika jest samodzielną jednostką naukowo-dydaktyczną i leczniczą. Klinika organizuje i prowadzi prace diagnostyczno-lecznicze, dydaktyczno-wychowawcze oraz badawcze, stanowiące przedmiot określonej dyscypliny naukowej.
2. Klinikę można utworzyć, gdy w proponowanym składzie jest zatrudnionych nie mniej niż trzech nauczycieli akademickich.
3. Kierownikiem kliniki może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz specjalizację w zakresie specjalności właściwej dla jednostki, w której jest/będzie zatrudniona, na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Klinika może być zorganizowana na bazie oddziału szpitala klinicznego⁴³, innego szpitala lub lecznicy.

§ 65

1. Oddział kliniczny spełnia zadania naukowo-dydaktyczne bądź dydaktyczne oraz prowadzi działalność leczniczą.
2. Kierownikiem oddziału klinicznego może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz specjalizację w zakresie specjalności właściwej dla jednostki, w której jest/będzie zatrudniona, na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

3. Oddział kliniczny może być zorganizowany na bazie oddziału szpitala klinicznego⁴⁴, innego szpitala lub lecznicy.

§ 66

1. Samodzielna pracownia spełnia zadania naukowo-dydaktyczne oraz może prowadzić działalność diagnostyczno-leczniczą.
2. Kierownikiem pracowni może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

§ 67

1. Studium wydziałowe spełnia funkcje naukowe lub dydaktyczne.
2. Kierownikiem studium wydziałowego może być osoba posiadająca tytuł zawodowy lekarza lub magistra, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
3. W przypadku studium wydziałowego, jakim jest studium doktoranckie, kierownikiem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

§ 68

1. W ramach jednostek wydziałowych mogą być tworzone pracownie, laboratoria oraz inne jednostki o charakterze pomocniczym.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy rektor na wniosek kierownika jednostki wydziałowej. We wniosku do rektora kierownik proponuje osobę do funkcji kierownika pracowni, laboratorium lub innej jednostki o charakterze pomocniczym.
3. Organizację i funkcjonowanie jednostek określonych w ust. 1 określają regulaminy zatwierdzone przez rektora.

3. Jednostki międzywydziałowe i pozawydziałowe⁴⁵

§ 69⁴⁶

1. Jednostka międzywydziałowa prowadzi działalność dydaktyczną lub naukową na rzecz więcej niż jednego wydziału.
2. Jednostkę międzywydziałową tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Kierownika jednostki międzywydziałowej powołuje i odwołuje rektor.
4. Kierownik jednostki międzywydziałowej może być zapraszany na posiedzenia rad wydziałów, na rzecz których jednostka międzywydziałowa prowadzi działalność.
5. Kierownik jednostki międzywydziałowej współpracuje z dziekanami wydziałów na rzecz których jednostka realizuje zadania, w szczególności w zakresie realizacji programu dydaktycznego lub naukowego.
6. Organizację i funkcjonowanie jednostki międzywydziałowej określa regulamin.

§69a⁴⁷

1. Jednostki pozawydziałowe prowadzą działalność naukową, dydaktyczną, wydawniczą, gospodarczą lub usługową.

2. Jednostki pozawydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Kierownika jednostki pozawydziałowej, powołuje i odwołuje rektor. Powołanie do funkcji kierownika jednostki pozawydziałowej nie skutkuje zmianą miejsca zatrudnienia (jednostka, wydział).
4. Organizację i funkcjonowanie jednostki pozawydziałowej określa statut lub regulamin.

§ 70

1. Na Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny. Jego podstawą jest biblioteka główna, która jest jednostką pozawydziałową o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Organizację, funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego oraz zasady korzystania z niego przez pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu oraz osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uniwersytetu określają: regulamin organizacyjny biblioteki głównej oraz regulamin udostępniania zbiorów, uchwalone przez senat na wniosek dyrektora biblioteki głównej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu: imię, nazwisko, adres zameldowania lub zamieszkania, datę urodzenia, miejsce pracy.

§ 71

1. Na Uniwersytecie działa rada biblioteczna, która jest organem opiniodawczym rektora.
2. Do zadań rady biblioteczej należy:
 - 1) ustalanie ogólnych zasad polityki gromadzenia i udostępniania zbiorów oraz kontrola sposobu realizacji tych ustaleń,
 - 2) opiniowanie działalności biblioteki głównej, jej pracowników, obsady stanowisk kierowniczych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu oraz przedstawianie opinii rektorowi,
 - 3) rozpatrywanie i opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora biblioteki głównej,
 - 4) przedstawianie rektorowi kandydatów na dyrektora biblioteki głównej,
 - 5) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora biblioteki głównej kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora biblioteki głównej.
3. Radę biblioteczną powołuje rektor.
4. W skład rady biblioteczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący powoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) dyrektor biblioteki głównej i jego zastępca,
 - 3) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, wybranym przez radę wydziału,
 - 4) przedstawiciel senackiej komisji ds. wydawnictw,
 - 5) przedstawiciel studentów, delegowany przez samorząd studencki,
 - 6) przedstawiciel doktorantów, delegowany przez samorząd doktorantów,
 - 7) przedstawiciel kustoszy bibliotecznych, wybrany na zebraniu ogólnym pracowników biblioteki, który pełni obowiązki sekretarza rady.

5. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.

4. Jednostki zamiejscowe

§ 72

1. Uniwersytet może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne.
2. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja zamiejscowych jednostek organizacyjnych odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Utworzenie za granicą zamiejscowej jednostki organizacyjnej wymaga pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

5. Jednostki międzyuczelniane, jednostki wspólne i centra naukowe, akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii⁴⁸ oraz spółki celowe⁴⁹

§ 73

1. Uniwersytet może, na podstawie porozumień z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Uniwersytet może tworzyć, na podstawie porozumienia, jednostki wspólne także z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, w szczególności z instytucjami naukowymi.
3. Uniwersytet na podstawie umów z innymi uczelniami, instytutami naukowymi PAN oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą może tworzyć centra naukowe, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 73a⁵⁰

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu oraz transferu wyników prac do gospodarki, Uniwersytet może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości lub centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uniwersytetu i studentów będących przedsiębiorcami. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie:
 - 1) jednostki ogólnouczelnianej działającej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat,
 - 2) spółki kapitałowej działającej na podstawie dokumentów ustrojowych.⁵¹
- 2a Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej działającej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.⁵²
3. W jednostkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2a, działają rady nadzorujące, których skład i kompetencje określa regulamin.⁵³

4. Dyrektorów jednostek, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2a, zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.⁵⁴
5. Akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

§ 73b⁵⁵

1. W celu komercjalizacji pośredniej Uniwersytet może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową, zwaną dalej "spółką celową". Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uniwersytet może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami.
2. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.
3. Uniwersytet, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 1, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
4. Uniwersytet może przystąpić do spółki celowej utworzonej tylko przez inną uczelnię publiczną.

6. Szpitale kliniczne⁵⁶

§ 74

1. Uniwersytet jest podmiotem tworzącym szpitale kliniczne:
 - 1) Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. prof. T. Sokołowskiego PUM w Szczecinie,
 - 2) Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie,które są samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i działają na podstawie ustawy o działalności leczniczej i odrębnych przepisów.⁵⁷
2. Szpitale kliniczne⁵⁸ obowiązane są do realizacji zadań polegających na kształceniu przed- i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
3. Szpitale kliniczne⁵⁹ stanowią bazę dla działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej Uniwersytetu.
4. Nadzór nad działalnością szpitali klinicznych⁶⁰ sprawuje rektor przy pomocy prorektora ds. klinicznych oraz senackiej komisji ds. szpitali klinicznych⁶¹.

§ 75

1. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja szpitala klinicznego⁶² oraz jego jednostek organizacyjnych następuje w drodze uchwały senatu, zgodnie z postanowieniami ustawy o działalności leczniczej i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W szpitalu klinicznym⁶³ działa rada społeczna. Radę społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie rektor.

3. W skład rady społecznej wchodzi: przedstawiciel rektora jako przewodniczący, 5 osób powołanych przez senat Uniwersytetu na wniosek rektora, po jednym przedstawicielu: ministra właściwego ds. zdrowia, wojewody, przewodniczącego zarządu samorządu województwa, okręgowej izby lekarskiej, okręgowej rady pielęgniarek i położnych.

§ 76⁶⁴

1. Kierującym jednostką organizacyjną działalności medycznej w szpitalu klinicznym tj. kliniki, oddziału klinicznego albo zakładu jest lekarz kierujący. W przypadku zakładu kierującym może być także inna osoba niebędąca lekarzem, posiadająca stosowne uprawnienia do kierowania taką jednostką.
2. Lekarzem kierującym może być nauczyciel akademicki, którego rektor powołał do funkcji kierownika kliniki, oddziału klinicznego albo zakładu na Uniwersytecie.
3. Dyrektor szpitala klinicznego w uzgodnieniu z rektorem może zatrudnić na stanowisko kierującego jednostką działalności medycznej inną osobę będącą nauczycielem akademickim.
4. Kierujący jednostką działalności medycznej jest odpowiedzialny za kierowanie działalnością medyczną jednostki szpitala oraz w ramach pełnionej funkcji kierownika kliniki, oddziału klinicznego albo zakładu na Uniwersytecie – za działalność dydaktyczną i badawczą tej jednostki.
5. W przypadku rozdzielenia funkcji kierownika kliniki, oddziału klinicznego albo zakładu na Uniwersytecie od stanowiska kierującego jednostką organizacyjną działalności medycznej, kierownik kliniki, oddziału klinicznego albo zakładu na Uniwersytecie odpowiedzialny jest za działalność dydaktyczną i badawczą tej jednostki, a kierujący jednostką organizacyjną działalności medycznej odpowiedzialny jest za kierowanie działalnością medyczną jednostki szpitala.

§ 77

1. Zgody senatu wymagają:
 - 1) nabycie, zbycie, wydzierżawienie, wynajem lub oddanie w innej formie osobie trzeciej do używania przez szpital kliniczny⁶⁵ majątku ruchomego o wartości powyżej 120 tys. zł,
 - 2) nabycie lub zbycie majątku nieruchomego,
 - 3) wydzierżawienie, wynajem lub oddanie w innej formie osobie trzeciej do odpłatnego używania majątku nieruchomego, jeżeli wartość miesięczna czynszu przewyższa 3 tys. zł,
 - 4) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej 200 tys. zł,
 - 5) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie przez szpital kliniczny⁶⁶ do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji.
2. Senat podejmuje uchwałę w oparciu o skierowany do rektora wniosek dyrektora szpitala zaopiniowany przez senacką komisję ds. szpitali klinicznych⁶⁷. Wniosek dyrektora powinien być umotywowany wraz z szacunkową wyceną wartości przedmiotu.
3. Wydzierżawienie, wynajem lub oddanie w innej formie osobie trzeciej do odpłatnego używania majątku nieruchomego, jeżeli wartość miesięczna czynszu nie przekracza 3 tys. zł, wymaga zgody kanclerza. Zgody kanclerza wymaga również oddanie osobie trzeciej majątku nieruchomego do nieodpłatnego używania. Kanclerz podejmuje decyzję w oparciu o umotywowany wniosek dyrektora.

§ 78 (*uchylony*)⁶⁸

VI. Pracownicy Uniwersytetu

§ 79

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni mogą być zatrudniani na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora.
5. Pracownicy naukowci mogą być zatrudniani na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta wyłącznie w przypadku realizacji przez Uniwersytet projektu finansowanego ze środków zewnętrznych i pod warunkiem finansowania tego stanowiska z ww. źródeł.
6. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 80

1. O stanowisko profesora zwyczajnego może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 109 ust. 1 ustawy, a ponadto odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
 - 1) posiada tytuł naukowy profesora,
 - 2) posiada dorobek naukowy, w tym publikacje z Impact Factor,
 - 3) po uzyskaniu tytułu naukowego profesora była promotorem w co najmniej dwóch przewodach doktorskich zakończonych nadaniem stopnia naukowego doktora,
 - 4) (*uchylony*)⁶⁹
 - 5) była/jest kierownikiem projektu badawczego/innowacyjnego (udokumentowanego publikacjami naukowymi z IF) finansowanego ze środków ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł niż budżet, stosownie do przepisów regulujących zasady finansowania nauki oraz innych przepisów dotyczących finansowania projektów,⁷⁰

- 6) wykonywała recenzje w przewodach habilitacyjnych lub w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora,
- 7) przedstawi:
 - a) osiągnięcia jednostki, w przypadku pełnienia funkcji kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej za okres pełnienia tej funkcji,
 - b) wykaz zakończonych przewodów doktorskich, w których była promotorem,
 - c) zaangażowanie w pracę na rzecz Uniwersytetu, wykazując udział w pracach organów kolegialnych Uniwersytetu, komisji naukowych, towarzystw naukowych, rad naukowych lub w innych formach aktywności, m.in. promocji zdrowia, działalności organizacyjnej, usługowo-leczniczej.
2. Dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ocenia się na podstawie punktacji obowiązującej dla publikacji naukowych oraz Impact Factor. Liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stanowisko profesora zwyczajnego określa senat.
3. *(uchylony)*⁷¹

§ 81

1. O stanowisko profesora nadzwyczajnego może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 109 ust. 1 ustawy, a ponadto odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
 - 1) posiada tytuł naukowy profesora albo
 - 2) stopień naukowy doktora habilitowanego, dorobek naukowy, w tym publikacje z Impact Factor oraz spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) była promotorem co najmniej jednego przewodu doktorskiego zakończonego nadaniem stopnia naukowego doktora,
 - b) posiada dorobek naukowy o 50% wyższy niż dorobek naukowy ustalony dla kandydata spełniającego kryterium określone w pkt a) lub c),
 - c) udokumentuje uczestnictwo w projekcie badawczym lub odbyty staż naukowo-badawczy, który ma odzwierciedlenie w publikacjach z Impact Factor⁷².
2. Dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, ocenia się na podstawie punktacji obowiązującej dla publikacji naukowych oraz Impact Factor. Liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stanowisko profesora nadzwyczajnego określa senat.

§ 82

1. O stanowisko profesora wizytującego może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 109 ust. 1 ustawy, będąca pracownikiem innej uczelni oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:⁷³
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz dorobek naukowy z Impact Factor – w przypadku obywatela polskiego,
 - 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz posiada dorobek naukowy z Impact Factor – w przypadku cudzoziemca.
2. Dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, ocenia się na podstawie punktacji Impact Factor. Liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stanowisko profesora wizytującego określa senat.
3. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odstępianie od kryterium posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, pod warunkiem, że kandydat posiada stopień naukowy doktora, a jego dorobek naukowy będzie o 25%

wyższy niż dorobek naukowy ustalony dla kandydata posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.⁷⁴

§ 83

1. O stanowisko adiunkta może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 109 ust. 1 ustawy oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) posiada dorobek naukowy,⁷⁵
 - 3) (*uchylony*)⁷⁶
 - 4) uzyska pozytywną opinię kierownika jednostki, w której ubiega się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej,⁷⁷
 - 5) posiada 3-letni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - 6) udokumentuje znajomość języka obcego (zalecane).
2. W przypadku ubiegania się o stanowisko adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego, kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5, nie stosuje się.
3. Dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ocenia się na podstawie punktacji obowiązującej dla publikacji naukowych oraz Impact Factor. Liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stanowisko adiunkta określa senat.

§ 84

1. O stanowisko asystenta może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 109 ust. 1 ustawy oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora,
 - 2) posiada predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego wyrażone w opinii opiekuna naukowego, uwzględniającej w szczególności dane: o pracy w studenckim ruchu naukowym, wyróżniającej się pracy magisterskiej lub doktorskiej (zalecane),
 - 3) udokumentuje znajomość języka obcego (zalecane).
2. Przy zatrudnianiu na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, rektor może odstąpić od warunku określonego w ust. 1 pkt 1, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 85⁷⁸

O stanowisko starszego wykładowcy może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 109 ust. 1 ustawy, była poprzednio zatrudniona na stanowisku adiunkta oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- 1) posiada stopień naukowy doktora,
- 2) w przypadku osoby zatrudnionej w jednostce, w której jest możliwość uzyskania specjalizacji, posiada specjalizację w zakresie specjalności właściwej dla jednostki, w której jest/będzie zatrudniony,
- 3) posiada 8-letni staż dydaktyczny na Uniwersytecie lub innej wyższej uczelni,
- 4) posiada pozytywną ocenę pracy dydaktycznej, wydaną przez kierownika jednostki,
- 5) posiada znaczny wkład w opracowywaniu pomocy dydaktycznych lub doskonaleniu metod nauczania.

§ 86

O stanowisko wykładowcy, lektora lub instruktora może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 109 ust. 1 ustawy oraz posiada tytuł zawodowy lekarza lub magistra.

§ 87

1. Na stanowiska: profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego zatrudnia lub awansuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz senatu.
2. Na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnia lub awansuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana, a w przypadku jednostek pozawydziałowych, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki.

§ 88

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie mianowania, bądź umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje na czas określony lub nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Decyzje dotyczące zatrudniania oraz awansów podejmuje się ze skutkiem na 1 października lub 1 lutego.⁷⁹
4. Ust. 3 nie stosuje się do osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, osób zatrudnionych na stanowisku profesora wizytującego oraz w przypadku zatrudniania na podstawie umów o pracę na czas określony, zawartych w celu realizacji przez Uniwersytet projektu finansowanego ze środków zewnętrznych albo zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

§ 89

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu konkursu otwartego.⁸⁰
2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów określa załącznik nr 6 do niniejszego statutu.
3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:⁸¹
 - 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia,
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant,
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.⁸²

§ 90

1. Zatrudnienie albo awansowanie osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje maksymalnie na okres 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku nie uzyskania tytułu naukowego profesora w okresie, o którym mowa w ust. 1, osoba wraca na poprzednio zajmowane stanowisko. Jeżeli osoba ta nie była wcześniej pracownikiem Uniwersytetu, zatrudnia się ją na stanowisko adiunkta lub starszego wykładowcy.
3. Osobę, o której mowa w ust. 1, która w ostatnim roku akademickim 5 - letniego okresu zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, ukończy 67 rok życia, zatrudnia się na to stanowisko na okres do końca tego roku akademickiego.⁸³
4. W przypadku uzyskania przez osobę, o której mowa w ust. 1 tytułu naukowego profesora w trakcie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, dokonuje się zmiany zatrudnienia z czasu określonego na czas nie określony.⁸⁴

§ 91

1. Zatrudnienie albo awansowanie nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego na stanowisko adiunkta następuje na okres nieprzekraczający 8 lat.⁸⁵
2. Nauczyciel akademicki, który nie uzyskał stopnia naukowego doktora habilitowanego w okresie, o którym mowa w ust. 1, może zostać zatrudniony na stanowisku starszego wykładowcy.⁸⁶

§ 92

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora na stanowisku asystenta nie może trwać dłużej niż osiem lat.⁸⁷

§92a^{88, 89}

Do okresu, o którym mowa w §91 i §92 nie wlicza się przerwy związanej z:

- 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy,
- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 93

1. Zatrudnienie albo awansowanie nauczyciela akademickiego na stanowisko starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora może nastąpić na czas nieokreślony albo na czas określony.⁹⁰
2. (*uchylony*)⁹¹

§ 94

Pomiędzy pracownikiem Uniwersytetu a zatrudnionym na Uniwersytecie jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości

służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

§ 95

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w którym upoważnia wybrany wydział Uniwersytetu do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć na wydziale Uniwersytetu albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające wydział lub tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.⁹²

§ 96

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Nauczyciel akademicki uczestniczy w sprawowaniu opieki zdrowotnej poprzez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w jednostkach organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej udostępnionych na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej, w której zatrudniony jest nauczyciel.

§ 97

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych określa senat.
2. Pracownikom pełniącym dodatkowo na Uniwersytecie funkcje organów jednoosobowych lub inne funkcje z wyboru roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 1, może zostać obniżony poniżej granicy ustalonej zgodnie z ust. 1. Decyzje o obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych podejmuje senat.

§ 98

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań lub realizowanie projektów badawczych może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej granicy ustalonej zgodnie z §97 ust. 1.

2. Podejmując decyzje o obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych, rektor bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) znaczenie i pracochłonność wykonywanych zadań,
 - 2) zajmowane na Uniwersytecie stanowisko i pełnione funkcje,
 - 3) korzyści dla Uniwersytetu wynikające z wykonywanych zadań.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 70% granicy wymiaru ustalonej zgodnie z §97 ust. 1.

§ 99

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.

§ 100

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy. Urlopu udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez promotora, kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej i dziekana.
2. Nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia na Uniwersytecie, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku, w celu prowadzenia badań poza Uniwersytetem. Urlopu udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej i dziekana.⁹³
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat na Uniwersytecie, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w ustawie.⁹⁴
4. Nauczyciel akademicki może otrzymać bezpłatny urlop naukowy. Łączny okres urlopu, w okresie zatrudnienia nauczyciela, nie może przekroczyć 2 lat. Urlopu udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej i prorektora ds. nauki.
5. Nauczyciel akademicki może otrzymać urlop bezpłatny w celu innym niż określony w ust. 4, o ile jego nieobecność nie wpłynie niekorzystnie na działalność jednostki naukowo-dydaktycznej, w której jest on zatrudniony. Łączny okres urlopu, w okresie zatrudnienia nauczyciela, nie może przekroczyć 12 miesięcy. Urlopu udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej.
6. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu, o którym mowa w ust. 3, nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej, ani prowadzić działalności gospodarczej.⁹⁵
7. Wnioski o udzielenie urlopu, z wyjątkiem urlopu, o którym mowa w ust. 3, składa się w dziale kadr nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym urlopem.

§ 101

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy

- oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.⁹⁶
 3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) senacką komisję ds. oceny nauczycieli akademickich.
 4. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) co najmniej 2 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 3) co najmniej 2 nauczycieli akademickich pochodzących z grona pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.⁹⁷
 5. W skład senackiej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) 3 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, powołanych przez senat na wniosek rektora,
 - 4) po jednym przedstawicielu wydziału, posiadającym tytuł naukowy profesora, delegowanym przez radę wydziału.
 6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
 7. Okres działania wydziałowych komisji oceniających oraz senackiej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

§ 102

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w bibliotece głównej dokonuje wydziałowa komisja oceniająca wydziału lekarskiego.
3. Senacka komisja ds. oceny nauczycieli akademickich rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez wydziałową komisję oceniającą.

§ 103

1. Okresowe oceny nauczycieli akademickich przeprowadzają komisje, o których mowa w §101 ust. 3.⁹⁸
2. Okresową ocenę przewodniczących komisji, o których mowa w §101 ust. 3 pkt 1, przeprowadza wydziałowa komisja pod przewodnictwem członka komisji wyznaczonego przez radę wydziału.⁹⁹
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego działalność: naukowa, dydaktyczna, organizacyjna i pogłębianie wiedzy zawodowej.¹⁰⁰
4. W szczególności przy ocenie, o której mowa w ust. 3, uwzględnia się:^{101, 102}
 - 1) w działalności naukowej:

- a) publikacje,
- b) aktywność badawczą i rozwojową,
- c) prace na rzecz rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
- d) członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych czasopism,
- e) patenty,
- 2) w działalności dydaktycznej:
 - a) ocenę studentów i doktorantów,
 - b) pomoce dydaktyczne, podręczniki, skrypty,
 - c) prace na rzecz studentów,
- 3) w działalności organizacyjnej:
 - a) prace na rzecz Uniwersytetu,
 - b) działalność na terenie kraju – towarzystwa naukowe, fundacje, organizacje społeczne i inne,
- 4) w pogłębianiu wiedzy zawodowej:
 - a) kwalifikacje,
 - b) staż naukowy.
- 5. Senat określi, w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, zakres kryteriów, o których mowa w ust.4, na podstawie których oceniani będą nauczyciele akademicki.¹⁰³
- 6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego wydziałowa komisja oceniająca bierze pod uwagę ocenę wystawioną nauczycielowi akademickiemu przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, w której jest on zatrudniony. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej oceniając nauczyciela akademickiego stosuje odpowiednio ust. 3 i 4 oraz §104 statutu.
- 7. W przypadku wystawienia nauczycielowi akademickiemu przez kierownika jednostki, w której nauczyciel ten jest zatrudniony, ogólnej oceny negatywnej, przewodniczący wydziałowej komisji oceniającej zaprasza na posiedzenie komisji ocenianego nauczyciela akademickiego oraz jego kierownika.
- 8. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów za okres objęty oceną nauczyciela akademickiego. Ocenę studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów wydziału. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa rektor.
- 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na posiedzenie wydziałowej komisji oceniającej przewodniczący może zaprosić przewodniczącego parlamentu studentów lub osobę delegowaną przez niego spośród członków parlamentu studentów.

§ 104

1. Nauczyciel akademicki oceniany jest w zakresie kryteriów, o których mowa w §103 ust. 3 i 4, wg następującej skali ocen: „wyróżniająca”, „pozytywna” lub „negatywna”.¹⁰⁴
2. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki otrzymuje ocenę ogólną wg skali, o której mowa w ust.1.
- 2a. Decyzję dotyczącą oceny komisja podejmuje w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.¹⁰⁵
3. Warunkiem otrzymania ogólnej oceny pozytywnej jest uzyskanie przez nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym co najmniej pozytywnej oceny w działalności naukowej i dydaktycznej, a nauczyciela zatrudnionego

na stanowisku dydaktycznym co najmniej pozytywnej oceny w działalności dydaktycznej.^{106,107}

4. Wystawienie nauczycielowi oceny negatywnej, o której mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Warunkiem otrzymania ogólnej oceny wyróżniającej jest uzyskanie przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym oceny wyróżniającej w działalności naukowej i dydaktycznej oraz co najmniej pozytywnej w pozostałych działalnościach, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym oceny wyróżniającej w działalności dydaktycznej i co najmniej pozytywnej w pozostałych działalnościach.^{108,109}

§ 105

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do senackiej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Senacka komisja ds. oceny nauczycieli akademickich powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania. W przypadku ogólnej oceny negatywnej wystawionej przez wydziałową komisję oceniającą senacka komisja ds. oceny nauczycieli akademickich zaprasza na swoje posiedzenie przewodniczącego komisji wydziałowej.¹¹⁰
5. Senacka komisja ds. oceny nauczycieli akademickich utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

§ 106

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) awanse i wyróżnienia,
 - 2) powierzanie funkcji kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 i art. 128 ust. 2 ustawy.

§ 107

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.¹¹¹
2. Do postępowania dyscyplinarnego w stosunku do nauczyciela akademickiego stosuje się postanowienia art. 139–150 ustawy.

§ 108

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi:

- 1) 4 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) 4 nauczycieli akademickich pochodzących z grona pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 3) student przedstawiony przez parlament studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, wybiera senat spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów.
 4. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej wybiera senat spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wchodzących w jej skład.
 5. Przyjęcie mandatu członka komisji jest prawem i obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

§ 109

Kadencja komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

§ 110

1. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
2. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.
3. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy, chyba że przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.

§ 111

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu, najwyżej do połowy, a tymczasowo aresztowanego ulega obniżeniu najwyżej do połowy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują dodatki do wynagrodzenia.¹¹²
2. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z braku dowodów winy albo wydaniem orzeczenia lub wyroku uniewinniającego, nauczycielowi akademickiemu należy wypłacić pozostałą część pełnego wynagrodzenia.

§ 112

1. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. Przepisu nie stosuje się w przypadkach określonych w art. 129 ust. 4 ustawy.

2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w uczelni publicznej stanowiącej podstawowe miejsce pracy.
3. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu lub wiąże się z wykorzystaniem jego urządzeń technicznych i zasobów.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

§ 113

1. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy, wymaga zgody senatu. Zgoda wydawana jest na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
2. W terminie czterech miesięcy od dnia niez uzyskania zgody senatu na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uniwersytetu.

§ 114

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor na zasadach określonych w art. 123, 124 i 126 ustawy.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany przez rektora po uzyskaniu opinii senatu również z innych ważnych przyczyn.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa na zasadach określonych w art. 127 ustawy.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę również w przypadku określonym w art. 124 ust. 1 pkt. 3 oraz art. 129 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio:
 - 1) ostatni dzień lutego albo 30 września – przy miesięcznym i trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia,
 - 2) ostatnią sobotę lutego lub ostatnią sobotę września przy dwutygodniowym okresie wypowiedzenia.

§ 115

1. W przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego lub rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę,

- rektor, w zależności od potrzeb Uniwersytetu, może podjąć decyzję o ponownym zatrudnieniu nauczyciela akademickiego na tym samym stanowisku, po zasięgnięciu opinii dziekana, na zasadach określonych w ust. 2-4.
2. Zatrudnienie może nastąpić na podstawie umowy o pracę na czas określony zgodnie z art. 25¹ kodeksu pracy.^{113,114}
 3. Z zastrzeżeniem ust. 2, nauczyciel akademicki, który rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę może zostać ponownie zatrudniony na czas określony do końca roku akademickiego, w którym ukończy on:¹¹⁵
 - 1) 70 rok życia jeśli posiada tytuł naukowy profesora,
 - 2) 67 rok życia jeśli nie posiada tytułu naukowego profesora¹¹⁶
 4. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, który ukończył 70 rok życia, może zostać ponownie zatrudniony w wymiarze 1/8 etatu na czas określony z zastrzeżeniem ust. 2, albo na czas nieokreślony jeżeli pełnił funkcję rektora lub został uhonorowany tytułem doktora honoris causa.¹¹⁷
 5. W przypadku gdy nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 1 pełni funkcję kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, rektor po ponownym zatrudnieniu może powołać go ponownie do funkcji kierownika bez konieczności przeprowadzania konkursu. W takim przypadku powołanie następuje na okres, jaki pozostałby do zakończenia pełnienia funkcji kierownika, gdyby nauczyciel akademicki nie rozwiązał stosunku pracy, nie dłuższy jednak niż okres zatrudnienia.
 6. Przepisów ust. 1-5 nie stosuje się do nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 116

1. Pracownikowi Uniwersytetu oraz innym osobom może być przyznany medal „Za zasługi dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”.
2. Medal przyznaje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu. Szczegółowe zasady przyznawania medalu określa regulamin, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu.

§ 117

1. Pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni,
 - 2) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
 - 3) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) pracownicy administracji,
 - 5) pracownicy obsługi.
3. Pracownikami naukowo-technicznymi są osoby uczestniczące w pracach badawczych oraz w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
4. Pracownikami inżynieryjno-technicznymi są osoby wykonujące zadania pomocnicze w zakresie badań naukowych oraz zajęć dydaktycznych.
5. Stosunek pracy z pracownikami naukowo-technicznym, inżynieryjno-technicznymi, pracownikami bibliotecznymi oraz dokumentacji i informacji naukowej zawiera i rozwiązuje prorektor ds. nauki.¹¹⁸
6. Stosunek pracy z pracownikami administracyjnymi oraz pracownikami obsługi zawiera i rozwiązuje kanclerz.

§ 118

1. Za osiągnięcia w pracy zawodowej pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać indywidualne nagrody rektora.
2. Podstawą przyznania nagród, o których mowa w ust. 1 jest wysoka ocena osiągnięć zawodowych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie stopnia naukowego,
 - 2) opublikowanie pracy naukowej,
 - 3) czynny udział w pracach badawczych,
 - 4) wykonywanie pracy wykraczającej poza obowiązki służbowe.
3. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) kanclerz,w oparciu o wnioski bezpośrednich przełożonych pracowników.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
5. Szczegółowe zasady podziału nagród określa rektor, po zasięgnięciu opinii działających na Uniwersytecie związków zawodowych.

§ 119

Spory o roszczenia ze stosunku pracy pracowników Uniwersytetu rozpatrują sądy pracy.

§ 120

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim, który rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę, w zależności od potrzeb Uniwersytetu, może zostać ponownie zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 25¹ kodeksu pracy na warunkach indywidualnie ustalonych na okres nie dłuższy niż do końca miesiąca, w którym ukończył on 67 rok życia.^{119,120}
2. Ograniczenie wiekowe, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy pracowników zatrudnionych na etatach finansowanych ze środków zewnętrznych oraz osób, które zatrudnione były na stanowisku kanclerza.¹²¹

VII. Studia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe

1. Studia

§ 121

1. Studia na Uniwersytecie prowadzone są jako studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jako jednolite studia magisterskie.
2. Uniwersytet prowadzi studia jako stacjonarne lub niestacjonarne.

§ 122

1. Organizację i tok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

2. Regulamin studiów uchwała senat Uniwersytetu co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.
4. *(uchylony)*¹²²

§ 122a¹²³

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5, oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-6, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uniwersytetem, a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
4. Opłaty określone w umowie Uniwersytet może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
5. Wzór umowy określa senat.
6. Wzór umowy umieszczany jest stronie internetowej.
7. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 123

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów określa senat w formie uchwały.¹²⁴
2. Uchwała senatu podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów senat podejmuje uchwałę i przesyła ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i ministrowi nadzorującemu Uniwersytet, podając ją niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 124

1. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez dziekanów. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji ds. rekrutacji.
2. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z §123.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 125

1. Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. *(uchylony)*¹²⁵

§ 126

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania stanowi załącznik nr 8.

§ 127

Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 128

1. *(uchylony)*¹²⁶
2. Student może studiować wg indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału.¹²⁷

§ 129

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 6) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu.

§ 130

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami art. 211–225 ustawy.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich i studentów Uniwersytetu. Kandydaci do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów są przedstawiani rektorowi przez organ samorządu studenckiego.
4. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 10 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich i 4 studentów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 8 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
5. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 2, powołuje senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich będących członkami tych komisji.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.
8. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie student może ponosić odpowiedzialność dyscyplinarną przed sądem koleżeńskim. Sąd koleżeński powołuje właściwy organ samorządu studenckiego.

§ 131

Uchwały podejmowane przez organy samorządu studenckiego zapadają bezwzględną większością głosów (uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów), przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Podstawą obliczania wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za projektowaną uchwałą musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 132

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w kolegiach elektorów oraz organach kolegialnych Uniwersytetu określa regulamin samorządu studenckiego. Uczelniana komisja wyborcza sprawuje nadzór nad przeprowadzanymi przez studentów wyborami do uczelnianego i wydziałowych kolegiów elektorów.

2. Studia doktoranckie

§ 133

1. Studia doktoranckie na Uniwersytecie są prowadzone jako studia stacjonarne.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia niestacjonarne.

§ 134

1. Organizację i tok studiów doktoranckich określa regulamin studiów doktoranckich.
2. Regulamin studiów doktoranckich uchwała senat co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem zajęć.
3. Regulamin studiów doktoranckich wymaga uzgodnienia z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu doktorantów.

§ 135

Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 136

1. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie powołanym przez dziekana. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 137

Przyjęcie na studia doktoranckie na Uniwersytecie następuje w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§ 138

Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania stanowi załącznik nr 9.

§ 139

Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich.

§ 140

Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) zapomogi,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 6) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

§ 141

Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie.

§ 142

1. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami art. 226 ustawy.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla doktorantów,
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu. Kandydaci do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród doktorantów są przedstawiani rektorowi przez organ samorządu doktorantów.
4. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy 9 członków i składa się z 5 nauczycieli akademickich i 4 doktorantów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy 7 członków i składa się z 5 nauczycieli akademickich i 2 doktorantów.

5. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 2, powołuje senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich, będących członkami tych komisji.
6. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
8. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie doktorant może ponosić odpowiedzialność dyscyplinarną przed sądem koleżeńskim. Sąd koleżeński powołuje właściwy organ samorządu doktorantów.

§ 143

Uchwały podejmowane przez organy samorządu doktorantów zapadają bezwzględną większością głosów (uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów), przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Podstawą obliczania wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za projektowaną uchwałą musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 144

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli doktorantów w kolegiach elektorów oraz organach kolegialnych Uniwersytetu określa odpowiednio regulamin samorządu doktorantów. Uczelniana komisja wyborcza sprawuje nadzór nad przeprowadzanymi przez doktorantów wyborami do uczelnianego i wydziałowych kolegiów elektorów.

3. Studia podyplomowe

§ 145

1. Uniwersytet prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin tych studiów uchwalany przez senat.

VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 146

1. Studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora i przewodniczącego zebrania,
 - 2) cel i program zgromadzenia,
 - 3) miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników,

- 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia oraz środków, o których dostarczenie zwraca się do rektora.
3. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje jego przebiegiem i zamyka zgromadzenie. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia, obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych.
4. Przewodniczący ma prawo:
 - 1) zażądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie,
 - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom przewodniczącego.

§ 147

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

IX. Administracja, mienie i finanse Uniwersytetu

§ 148

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie zadań określonych w regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwach rektora, przy pomocy zastępców.
2. *(uchylony)*¹²⁸
3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
4. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na wniosek kanclerza.¹²⁹

§ 149

1. Kwestor Uniwersytetu pełni funkcje głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza.
2. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
3. Kwestora Uniwersytetu powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 150

1. Organizację, zasady działania administracji oraz strukturę administracyjną Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu, zatwierdzony przez rektora na wniosek kanclerza.
2. Uniwersytet realizuje zadania obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 151

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 152

1. Uniwersytet prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Uniwersytet jest finansowany z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone oraz może być finansowany z przychodów własnych.
3. Uniwersytet może otrzymywać środki finansowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.
4. *(uchylony)*¹³⁰
5. Uniwersytet może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów. Stypendia dla studentów i doktorantów przyznawane są odpowiednio przy udziale przewodniczącego studenckiej lub doktoranckiej komisji stypendialnej, w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego, lub uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów, wskazanym w regulaminie samorządu doktorantów.
6. Zasady tworzenia funduszu, o którym mowa w ust. 5, oraz zasady podziału jego środków określa senat.
7. Jeżeli Uniwersytet posiada środki pochodzące z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy, senat może przeznaczyć je na zwiększenie wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich i dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Zasady podziału tych środków są ustalane z zachowaniem uprawnień związków zawodowych.

X. Uroczystości uniwersyteckie

§ 153

Treść i forma uroczystości uniwersyteckich nawiązuje do polskich tradycji akademickich.

§ 154

1. Stałymi uroczystościami uniwersyteckimi są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego,
 - 2) absolutorium.
2. Uniwersytet może organizować także inne uroczystości.

§ 155

1. Podczas uroczystości uniwersyteckich, wymienionych w §154 nauczyciele akademicki – członkowie senatu Uniwersytetu i rad wydziałów występują w strojach uniwersyteckich. W stroju uniwersyteckim występują także osoby otrzymujące dyplom doktora, dyplom doktora habilitowanego lub tytuł doktora honoris causa.
2. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą na uroczystościach uniwersyteckich insygnia władzy uniwersyteckiej.
3. Rektor może zarządzić wystąpienie poczty sztandarowego Uniwersytetu na określonych uroczystościach. Poczet sztandarowy występuje zawsze w czasie inauguracji roku akademickiego.

XI. Postanowienia końcowe

§ 156

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

~~*prof. dr hab. Przemysław Nowacki*~~
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

-
- ¹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
³ Uchwała Nr 45/2017 z 31.05.2017 r.
⁴ Uchwała Nr 45/2017 z 31.05.2017 r.
⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁶ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁷ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁸ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
¹⁰ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
¹¹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
¹² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
¹³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
¹⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
¹⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
¹⁶ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
¹⁷ Uchwała nr 113/2012 z 7.11.2012r.
¹⁸ Uchwała nr 113/2012 z 7.11.2012r.
¹⁹ Uchwała nr 113/2012 z 7.11.2012r.
²⁰ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
²¹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
²² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
²³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
²⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
²⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
²⁶ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
²⁷ Uchwała nr 113/2012 z 7.11.2012r.
²⁸ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
²⁹ Uchwała Nr 2/2016 z 20.01.2016 r.
³⁰ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
³¹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.

-
- ³² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
³³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
³⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
³⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
³⁶ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
³⁷ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
³⁸ Uchwała Nr 39/2017 z 27.04.2017 r.
³⁹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁴⁰ Uchwała nr 122/2013 z 25.09.2013 r.
⁴¹ Uchwała nr 122/2013 z 25.09.2013 r.
⁴² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁴³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁴⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁴⁵ Uchwała Nr 39/2017 z 27.04.2017 r.
⁴⁶ Uchwała Nr 39/2017 z 27.04.2017 r.
⁴⁷ Uchwała Nr 39/2017 z 27.04.2017 r.
⁴⁸ Uchwała nr 122/2013 z 25.09.2013 r.
⁴⁹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵⁰ Uchwała nr 122/2013 z 25.09.2013 r.
⁵¹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵⁶ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵⁷ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵⁸ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁵⁹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁶⁰ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁶¹ Uchwała nr 113/2012 z 7.11.2012r.
⁶² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁶³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁶⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁶⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁶⁶ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁶⁷ Uchwała nr 113/2012 z 7.11.2012r.
⁶⁸ Uchwała Nr 18/2014 z 12.03.2014r.
⁶⁹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁷⁰ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁷¹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁷² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁷³ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
⁷⁴ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
⁷⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁷⁶ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
⁷⁷ Uchwała Nr 39/2017 z 27.04.2017 r.

-
- ⁷⁸ Uchwała Nr 39/2017 z 27.04.2017 r.
- ⁷⁹ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁸⁰ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁸¹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ⁸² Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁸³ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁸⁴ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁸⁵ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁸⁶ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁸⁷ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁸⁸ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ⁸⁹ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁹⁰ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁹¹ Uchwała nr 113/2012 z 7.11.2012r.
- ⁹² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ⁹³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ⁹⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ⁹⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ⁹⁶ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ⁹⁷ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ⁹⁸ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ⁹⁹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹⁰⁰ Uchwała Nr 18/2014 z 12.03.2014r.
- ¹⁰¹ Uchwała Nr 18/2014 z 12.03.2014r.
- ¹⁰² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹⁰³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹⁰⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹⁰⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹⁰⁶ Uchwała Nr 18/2014 z 12.03.2014r.
- ¹⁰⁷ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ¹⁰⁸ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹⁰⁹ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ¹¹⁰ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹¹¹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹¹² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹¹³ Uchwała Nr 18/2014 z 12.03.2014r.
- ¹¹⁴ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ¹¹⁵ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ¹¹⁶ Uchwała Nr 18/2014 z 12.03.2014r.
- ¹¹⁷ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ¹¹⁸ Uchwała Nr 2/2016 z 20.01.2016 r.
- ¹¹⁹ Uchwała Nr 18/2014 z 12.03.2014r.
- ¹²⁰ Uchwała Nr 116/2016 z 30.11.2016 r.
- ¹²¹ Uchwała nr 113/2012 z 7.11.2012r.
- ¹²² Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹²³ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.
- ¹²⁴ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.

¹²⁵ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.

¹²⁶ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.

¹²⁷ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.

¹²⁸ Uchwała Nr 2/2016 z 20.01.2016 r.

¹²⁹ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.

¹³⁰ Uchwała Nr 142/2014 z 17.12.2014 r.