

STATUT

Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii **im. prof. Kazimiery Milanowskiej**



Poznań 2016

Tekst jednolity

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Organizacja uczelni	5
Rozdział 3 Organy uczelni	6
Rozdział 4 Pracownicy uczelni	12
Rozdział 5 Studia i studenci	17
Rozdział 6 Mienie i finanse uczelni	19
Rozdział 7 Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni.....	20
Rozdział 8 Sposób likwidacji uczelni	21
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	21

Załącznik

GODŁO WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJI I TERAPII
im. prof.Kazimiery Milanowskiej - wzór

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej, zwana dalej „uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Galilea Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, zwaną dalej „założycielem”.
2. Wyższa Szkoła Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej posługuje się skrótem WSEiT oraz używa nazwy, która w tłumaczeniu na język angielski brzmi: *Kazimiera Milanowska College of Education and Therapy*.
3. Uczelnia działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” ,
 - 2) statutu WSEiT zwanego dalej „statutem” ,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwanych dalej „odrębnymi przepisami”.
4. Symbolem uczelni jest godło, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego statutu.
5. Siedzibą uczelni jest miasto Poznań.
6. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 2

Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

Do podstawowych zadań uczelni należy:

1. kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
2. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
3. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
4. kształcenie i promowanie kadr naukowych;
5. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
6. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
7. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;

8. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
9. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 4

1. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Tryb monitorowania, o którym mowa w ust.1 określa regulamin, zawierający:
 - 1) częstotliwość przeprowadzania monitorowania absolwentów,
 - 2) sposób prowadzenia monitorowania,
 - 3) sposób publikowania wyników przeprowadzonego monitorowania.
3. Regulamin, którym mowa w ust.2 zatwierdza rektor.

§ 5

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
2. prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
3. prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
4. zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 6

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w ustawie.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez kanclerza, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez kanclerza i zatwierdzony przez założyciela.

§ 7

Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

Rozdział 2

Organizacja uczelni

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po uzyskaniu opinii senatu.
4. Wydziałem kieruje dziekan.
5. Filię, zamiejscową podstawową jednostkę organizacyjną lub zamiejscowy ośrodek dydaktyczny tworzy rektor, po uzyskaniu opinii senatu.

§ 9

1. W ramach wydziału mogą być tworzone samodzielne jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria, pracownie, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane.
5. Samodzielną jednostką ogólnouczelnianą jest biblioteka.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz, po zasięgnięciu opinii senatu. Kanclerz wydaje regulamin organizacyjny utworzonych jednostek oraz powołuje i odwołuje ich kierowników.
7. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez kanclerza.

§ 10

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w którego skład wchodzi, biblioteki wydziałowe wraz z czytelniami.
2. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor.
3. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów kształcących prowadzonych przez uczelnię.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.

5. W ramach posiadanych przez bibliotekę możliwości oraz w sposób niekolidujący korzystanie z zasobów biblioteki przez osoby, o których mowa w ust.3, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez kanclerza oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust.6.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego uczelni może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
7. Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396, z późn. zm.).

§ 11

1. Rektor powołuje Radę Biblioteczną, składającą się z trzech nauczycieli akademickich reprezentujących prowadzone kierunki studiów.
2. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnie kadencje.
3. Przewodniczącego Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
4. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno – informatycznego,

§ 12

1. W uczelni może zostać utworzone wydawnictwo.
2. Wydawnictwo tworzy się na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz wprowadza regulamin wydawnictwa.

Rozdział 3

Organy uczelni

§ 13

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekani,
 - 3) kanclerz.

§ 14

1. Senat jest najwyższym organem kolegiальnym WSEiT.
2. Przewodniczącym senatu jest rektor.
3. W skład senatu wchodzi:
 - 1) z urzędu:
 - a) rektor, jako przewodniczący,
 - b) prorektorzy,
 - c) kanclerz,
 - d) dziekani,
 - e) prodziekani,
 - f) czterech przedstawicieli założyciela
 - 2) z wyboru:
 - a) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - b) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - c) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
4. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym inne osoby.

§ 15

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 3) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez kanclerza,
 - 4) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa kanclerz i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni, przed planowanym dniem wyborów,
 - 5) wybory przeprowadza się na zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
 - 6) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 16

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,

- 2) odwołania z zajmowanej funkcji,
 - 3) śmierci,
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych,
 - 6) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 17

1. Senat uczelni podejmuje uchwały w sprawach określonych w ustawie lub statucie.
2. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
 - 2) opiniowanie kandydatów na rektora, dziekana i kanclerza,
 - 3) uchwalanie statutu i zmian w statucie,
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów i zmian w regulaminie studiów,
 - 5) uchwalanie programów kształcenia oraz podejmowanie uchwał w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunku studiów,
 - 6) uchwalanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 7) ustalanie zasad dyplomowania,
 - 8) zatwierdzenie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów,
 - 9) ustalanie zasad przyjęć na studia w tym zasad dotyczących osób niebędących obywatelami polskimi oraz opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
 - 10) uchwalanie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 11) określanie warunków zwolnienia z praktyk przewidzianych programem studiów,
 - 12) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
 - 14) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych,
 - 15) uchwalanie programów kształcenia oraz podejmowanie uchwał w sprawie określenia efektów kształcenia studiów podyplomowych,
 - 16) opiniowanie zgłoszonej oferty kursów dokształcających,
 - 17) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora,
 - 18) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 19) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
 - 20) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego uczelni,
 - 21) uchwalanie przedstawionego przez rektora regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,

- 22) uchwalanie przedstawionego przez rektora regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im. Kazimierzy Milanowskiej,
- 23) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora,
- 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu,
- 25) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 26) wydawanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym uczelni.

3. Na uzasadniony wniosek urzędującego rektora senat może nadawać tytuły honorowe: *Rector Senior* oraz *Profesor Senior*.

§ 18

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu, obradom przewodniczy wskazany przez niego prorektor.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.
5. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 19

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając ich skład, zadania i uprawnienia.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. Uchwały senatu podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Głosowanie tajne obowiązuje:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) gdy wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
6. Uchwały senatu są wiążące dla innych organów uczelni, jej pracowników i studentów.
7. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor w porozumieniu z założycielem,

zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.

8. Obrady senatu są protokołowane.

§ 20

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zaopiniowaniu przez senat.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

§ 21

1. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez senat.
2. Do kompetencji rektora należy, w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 3) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w uczelni nowych kierunków,
 - 4) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 5) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
 - 6) przyznawanie, na wniosek kanclerza po zaopiniowaniu przez senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
 - 8) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 11) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
 - 12) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekanów,
 - 13) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
 - 14) zatwierdzanie podziału dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów,
 - 15) ustalanie w porozumieniu uczelnianym organem samorządu studenckiego szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
 - 16) przyznawanie stypendiów rektora dla najlepszych studentów,
 - 17) podejmowanie czynności określonych w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołanie rzecznika dyscyplinarnego,

18) zawieranie umów o współpracy z podmiotami krajowymi.

3. Rektor uchyla decyzję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.
4. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz założycielowi, zaopiniowane przez senat, roczne sprawozdanie z działalności uczelni.
5. Rektor określa w drodze pisemnych pełnomocnictw i aktów wewnątrzuczelnianych zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw uczelni i reprezentowania jej na zewnątrz.
6. Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w akcie wewnątrzuczelnianym.
7. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 22

1. Rektor działa przy pomocy prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela.
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.
3. Prorektor za zgodą rektora na czas swojej nieobecności powierza, w drodze pisemnego pełnomocnictwa swoje uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi.

§ 23

1. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
5. Do kompetencji dziekana należy, w szczególności:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 3) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
 - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 5) powoływanie komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej,
 - 6) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla dziekana, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.
6. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

7. Dziekan może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
8. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
9. Prodziekana powołuje i odwołuje założyciel.

§ 24

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni.
3. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd - przedstawienie ich założycielowi do zatwierdzenia,
 - 2) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 5) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych uczelni – po uzyskaniu opinii senatu,
 - 6) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 7) opracowanie planu finansowo-rzeczowego uczelni i przedstawianie go do opinii senatu,
 - 8) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

Rozdział 4

Pracownicy uczelni

§ 25

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy określeni w art. 108 ustawy:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy.
5. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 26

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona także osoba ze stopniem naukowym doktora, która:
 - a) posiada znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone pozytywną oceną dwóch recenzentów, posiadających tytuł naukowy, a w przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego dodatkowo uzyskała pozytywną opinię Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów,
lub
 - b) kierowała samodzielnie zespołami badawczymi za granicą przez co najmniej pięć lat oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe i w trybie art. 21a. ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki nabyła uprawnienia równoważne ze stopniem doktora habilitowanego
3. Procedura zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby posiadającej stopień naukowy doktora przebiega następująco:
 - 1) kandydat na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego występuje z wnioskiem do rektora o przeprowadzenie postępowania w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
 - 2) rektor powołuje komisję do opracowania opinii o działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej i społecznej kandydata do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego oraz powołuje dwóch posiadających tytuł naukowy recenzentów, dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydata,
 - 3) komisja po zapoznaniu się z opiniami recenzentów przedstawia opinię rektorowi,
 - 4) na podstawie przedłożonej przez komisję opinii rektor występuje do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych o wydanie opinii, o której mowa w pkt. 3,
 - 5) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych, rektor wydaje decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego.

§ 27

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.
3. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
4. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej dokonywanej zgodnie z art.132 ustawy.

§ 28

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w uczelni stanowiącej podstawowe miejsce pracy.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i innych zasobów uczelni.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy:
 - 1) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn.zm.);
 - 2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych;
 - 3) w organach wymiaru sprawiedliwości;
 - 4) w instytucjach kultury;
 - 5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;
 - 6) w samorządowych kolegiach odwoławczych.
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni wymaga uzyskania zgody senatu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o cztery miesiące.

6. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 5, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
7. W terminie czterech miesięcy od dnia niezyskania zgody senatu na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym uczelni dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy, nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego uczelni.
8. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 7, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
9. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 1 dokonuje lub stwierdza rektor a w stosunku do rektora założyciel na wniosek senatu uczelni.

§ 29

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z założycielem.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat na wniosek rektora.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć $\frac{1}{2}$ dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4 udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 30

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dziekana wydziału.

2. Oceny dokonuje komisja powołana przez rektora, który określa szczegółowy harmonogram oceny.
3. Kryteria oceny oraz tryb jej dokonywania określa regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich uchwalany przez senat.
4. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo-badawcza,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
 - 8) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych.
5. W swojej ocenie w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych komisja uwzględnia ocenę przedstawianą przez studentów, po zakończeniu każdego semestru studiów. Zasady dokonywania tej oceny określa regulamin oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studentów, który uchwała senat.
6. Ocena dokonywana jest na piśmie.
7. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§ 31

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru. Tryb wyboru i skład komisji do spraw nauczycieli akademickich oraz zasady jej działania określa ustawa.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera rektor.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 32

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.

4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Kierując się interesem uczelni, rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust.4.

§ 33

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust.1, ustala kanclerz.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 34

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte, z zastrzeżeniem § 7.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 35

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan wydziału.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Decyzja rektora jest ostateczna.
- 6.

§ 36

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im .prof. Kazimierzy Milanowskiej przyrzekam uroczyście:
- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,

- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem władze Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego”.

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
3. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 6) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 7) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.

§ 37

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez dziekana.

§ 38

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw, studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
6. Uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu uchyla rektor.

§ 39

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów uczelni.
3. Organy uczelni mogą przeznaczać środki materialne dla uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 2. Organizacje te przedstawiają

władzom uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.

§ 40

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.
4. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust.3, wchodzi powołani przez rektora:
 - 1) przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
5. Komisje, o których mowa w ust.3, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
6. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 3, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
7. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 3, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
9. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 3, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 6

Mienie i finanse uczelni

§ 41

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 6,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,

- 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 42

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
4. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby, odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji dotyczących organizacji i przebiegu planowanego zgromadzenia.
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie,
 - 8) organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.

Rozdział 8

Sposób likwidacji uczelni

§ 43

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni następuje na zasadach określonych w ustawie. Tryb likwidacji uczelni w zakresie nieuregulowanym w ustawie określa jej statut.

§ 44

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów wydawanych w okresie likwidacji.
4. Koszty likwidacji uczelni niepublicznej są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
5. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 45

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będą osoby, które w dniu otwarcia likwidacji były współnikami spółki.

§ 46

1. Statut uczelni nadaje jej założyciel i podlega zatwierdzeniu przez Senat.
2. Zmiany w statucie na wniosek Rektora zatwierdza Senat.
3. Traci moc statut zatwierdzony Uchwałą Senatu WSEiT Nr 5/III/2014/2015 z dnia 24.06.2015 roku.
4. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat na mocy Uchwały nr 2/I/2016/2017 - 14 października 2016 roku.

Rektor

prof. dr hab. n. med. Wanda Stryla

REKTOR
prof. dr hab. n. med. Wanda STRYLA

**GODŁO WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJI I TERAPII
im. prof. Kazimierzy Milanowskiej**

WZÓR

