



.....2019r.

Nazwa kursu: INTENSIVE BASIC TRAINING

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

(dot. Umowy nr..... z dnia.....)

19/1/2019 z 15.05.2019

Wykonawca:

ma
Madame Art
Magdalena Mazurek
ul. Katowicka 11/b2
61-131 Poznań
NIP 9482480309
tel. 533552209

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Poznaniu
KANCELARIA

Data 27.05.2019 Wpł.

Zamawiający:

Nr

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9
61-538 Poznań (123)

1. Protokół sporządzono w dniu: 27.05.2019
2. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.
3. Zakres zamówienia określonego w umowie:
Szkolenie z modyfiku permenentnego dla 1 os.
(należy opisać zakres)
4. Termin realizacji zamówienia: 20-24.05.2019
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie
~~/Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami.*~~
Na podstawie wykonania usługi Wykonawca przekazał: kserokopię lub oryginał dziennika, listy obecności, kserokopię zaświadczenia dla uczestnika, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych
6. ~~W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 strony ustaliły, co następuje:~~

ma
Madame Art
Magdalena Mazurek
ul. Katowicka 11/b2
61-131 Poznań
NIP 9482480309
tel. 533552209

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Magdalena Pawlak

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić