

<b>PCBC S.A.</b>	<b>POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.</b> Zakład ds. Certyfikacji Systemów Zarządzania Ośrodek Certyfikacji Personelu <b>Druk FDC - 79</b>	Strona 1/3
		Wydanie 3
		Data: 1.08.2016 r.

### Umowa nr DC/J/5./2016

zawarta w Warszawie w dniu 01 października 2016 r. pomiędzy:

Polskim Centrum Badań i Certyfikacji S.A., zwanym dalej „Centrum”, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144813, z siedzibą w Warszawie, 02-699 Warszawa, ul. Kłobucka 23A, wysokość kapitału zakładowego 16.000.000 zł i wpłaconego 16.000. 000 zł. NIP: 951-20-63-356, w imieniu którego działa:

Prezes Zarządu - dr Michał Pachowski,

Członek Zarządu - mgr Anna Wyroba

a Uniwersytetem Ekonomicznym, Katedrą Zarządzania Jakością w Krakowie, ul. Rakowicka 27 zwanym dalej „Organizatorem” szkolenia, w imieniu którego działa:

Rektor UEK - prof. dr hab. Andrzej Chochół

Kwesor UEK – mgr Józef Andrzej Laskowski

#### §1.

Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez „Organizatora” w ramach studiów stacjonarnych inżynierskich, stacjonarnych magisterskich oraz studiów niestacjonarnych II stopnia na kierunku „Towaroznawstwo” jak również studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie i Inżynieria Produkcji” szkolenia „Asystent Systemu Zarządzania Jakością” według programu „Centrum” oraz przeprowadzenia przez „Centrum” sprawdzianów i po spełnieniu wymagań wydanie certyfikatów „Asystent Systemu Zarządzania Jakością”.

#### §2.

„Organizator” szkolenia jest zobowiązany do:

- realizacji programu szkolenia według ramowego programu szkolenia „Asystent Systemu Zarządzania Jakością” Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. Zakładu ds. Certyfikacji Systemów Zarządzania, Ośrodka Certyfikacji Personelu w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin, z czego 70% czasu szkoleń powinno być przeznaczony na wykłady, a 30% na ćwiczenia, - ramowy program w poszczególnych blokach tematycznych jest programem minimum i w zależności od potrzeb, może być rozszerzony.
- prowadzenia zajęć przez Zespół Szkolący, składający się z co najmniej 2 osób. Specjaliści wchodzący w skład Zespołu Szkolącego powinni posiadać udokumentowane osiągnięcia w danym obszarze.
- zapewnienia optymalnych warunków do prowadzenia zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w zakresie bazy lokalowej (sale wykładowe, ćwiczeniowe wraz z wyposażeniem techniczno-audiowizualnym), materiałów szkoleniowych (skrypty i inne materiały szkoleniowe) oraz zapewnienia odpowiednich warunków socjalno-bytowych i spełnienia pozostałych wymagań podanych w zasadach realizacji szkolenia „Asystent Systemu Zarządzania Jakością” Polskiego

*asyt*

<b>PCBC S.A.</b>	<b>POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.</b> Zakład ds. Certyfikacji Systemów Zarządzania Ośrodek Certyfikacji Personelu <b>Druk FDC - 79</b>	Strona 2/3 Wydanie 3 Data: 1.08.2016 r.
------------------	--	---

Centrum Badań i Certyfikacji S.A. Zakładu ds. Certyfikacji Systemów Zarządzania, Ośrodka Certyfikacji Personelu,

- d) przedstawienia „Centrum” szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia oraz określenia liczby uczestników (w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie później niż przed rozpoczęciem szkolenia).

#### §3.

Umowę zawiera się na czas prowadzenia szkolenia.

Termin prowadzenia szkolenia: październik 2016 r. – wrzesień 2018 r.

#### §4.

„Centrum” zobowiązuje się do:

- a) zrealizowania przewidzianych programem sprawdzianów, przeprowadzonych przez osoby wyznaczone przez „Centrum”. Zespół Oceniający składa się z jednej lub dwóch osób w zależności od liczby osób przystępujących do sprawdzianu: (od 8 do 21 uczestników - 1 osoba, od 22 do 30 uczestników - 2 osoby), terminy sprawdzianów zostaną uzgodnione w trybie roboczym,
- b) wydania certyfikatów „Asystent Systemu Zarządzania Jakością” dla osób, które zdadzą wymagany sprawdzian.

#### §5.

1. „Centrum” uprawnione jest do przeprowadzenia w trakcie trwania szkolenia hospitacji mającej na celu sprawdzenie przebiegu szkolenia. Zespół Hospitujący składa się z jednej lub dwóch osób.
2. Negatywna ocena przebiegu szkolenia, bądź stwierdzenie znacznych uchybień mających wpływ na poziom szkolenia lub realizację programu dokonanej przez Zespół Hospitujący, może być podstawą do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. O terminie hospitacji i jej składzie osobowym „Organizator” szkolenia zostanie uprzednio powiadomiony pisemnie lub telefonicznie w trybie roboczym.

#### §6.

„Organizator” szkolenia zobowiązany jest do podania osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację programu szkolenia i kontakt z „Centrum”.

W ramach realizacji umowy osobą odpowiedzialną jest: prof. dr hab. Tadeusz Sikora.

#### §7.

1. Koszty, wynikłe z zobowiązań, przewidzianych w §2. ponosi „Organizator” szkolenia.
2. „Organizator” szkolenia zobowiązuje się do poniesienia opłat związanych z:
  - przeprowadzeniem hospitacji (jeżeli będzie miała miejsce) przez 1 osobę – 1.000,- zł i odpowiednio więcej jeżeli w Zespole Hospitującym będą 2 osoby,
  - przygotowaniem i przeprowadzeniem sprawdzianu oraz wydaniem certyfikatów „Asystent Systemu Zarządzania Jakością” dla osób, które zdadzą sprawdzian:
    - a) opłata stała dla grupy do 21 osób wynosi 700,-zł, dla grupy 22-30 osób wynosi 1.000,- zł,
    - b) plus opłata od jednej osoby przystępującej do sprawdzianu w wysokości 150,- zł,

<b>PCBC S.A.</b>	<b>POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.</b> Zakład ds. Certyfikacji Systemów Zarządzania Ośrodek Certyfikacji Personelu <b>Druk FDC - 79</b>	Strona 3/3 Wydanie 3 Data: 1.08.2016 r.
------------------	--	---

- c) niezależnie od ww. opłat „Organizator” szkolenia ponosi koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia jak również koszty hospitalacji i sprawdzianu oraz koszty związane z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem osób wchodzących w skład Zespołu Oceniającego (i odpowiednio - Zespołu Hospitującego).

Wysokość kosztów związanych z przejazdem osób wchodzących w skład Zespołu Oceniającego (i odpowiednio – Zespołu Hospitującego) będzie uzależniona od rodzaju środka transportu (PKP – 1 kl., samochód prywatny /według obowiązujących stawek za 1 km/, samochód służbowy z „Centrum”), inne i uzgodniona każdorazowo z „Organizatorem” szkolenia.

Podane koszty są kosztami netto i zostanie do nich doliczony podatek VAT (23%) wg obowiązujących stawek

3. Rozliczenie ww. kosztów następuje na podstawie faktury wystawionej przez „Centrum”.

#### §8.

Należności zostaną przekazane w terminie 14 dni od daty wystawienia przez „Centrum” faktury, na konto: 90 1240 6003 1111 0000 4946 7594.

„Organizator” upoważnia „Centrum” do wystawienia faktury bez swojego podpisu.

#### §9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, po ich uzgodnieniu ich przez obie strony.

#### §10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

#### §11.

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy załatwiane będą w drodze rokowań. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze, sądem właściwym miejscowo będzie sąd właściwy dla siedziby „Centrum”.

#### §12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za „Centrum”

PREZES ZARZĄDU

*mgr Anna Wyroba*

PREZES ZARZĄDU

*dr Michał Pachowski*

Za „Organizatora” szkolenia

*[Signature]*

<b>PCBC S.A.</b>  <b>CD</b>	<b>POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.</b> Ośrodek Doskonalenia Kompetencji Personelu Ośrodek Certyfikacji Personelu Druk FCD2 - 79	Strona 1/3
		Wydanie 1
		Data: 18.10.2011 r.

### Umowa nr CD/P/..80../2015

zawarta w Warszawie w dniu 01 października 2015 r. pomiędzy:

Polskim Centrum Badań i Certyfikacji S.A., zwanym dalej „Centrum”, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144813, z siedzibą w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 23A, wysokość kapitału zakładowego 16.000.000 zł i wpłaconego 16.000.000 zł. NIP: 951-20-63-356, w imieniu którego działa:

Prezes Zarządu - dr Michał Pachowski

Członek Zarządu - mgr Anna Wyroba

a Uniwersytetem Ekonomicznym, Katedrą Zarządzania Jakością w Krakowie, ul. Rakowiecka 27 zwanym dalej „Organizatorem” szkolenia w imieniu którego działa:

Rektor UEK - prof. dr hab. inż. Andrzej Chochół

Kwesor UEK - mgr Józef Andrzej Laskowski

#### §1.

Przedmiotem umowy jest realizowanie przez „Organizatora” w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku „Towaroznawstwo”, jak również studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku „Zarządzanie i Inżynieria Produkcji” szkolenia „Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością” według programu „Centrum” oraz przeprowadzenie przez „Centrum” sprawdzianu (pisemnego i ustnego) i po spełnieniu wymagań wydanie certyfikatów „Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością”.

#### §2.

„Organizator” szkolenia jest zobowiązany do:

a) realizacji programu szkolenia według ramowego programu szkolenia „Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością” Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. - Ośrodka Doskonalenia Kompetencji Personelu w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin, z czego 70% czasu powinno być przeznaczone na wykłady, a 30% na ćwiczenia,

- ramowy program w poszczególnych blokach tematycznych jest programem minimum

i w zależności od potrzeb, może być rozszerzony.

b) prowadzenia zajęć przez Zespół Szkolący, składający się z co najmniej 2 osób. Specjaliści wchodzący w skład Zespołu Szkolącego powinni posiadać udokumentowane osiągnięcia w danym obszarze,

c) zapewnienia optymalnych warunków do prowadzenia zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w zakresie bazy lokalowej (sale wykładowe, ćwiczeniowe wraz z wyposażeniem techniczno-audiowizualnym), materiałów szkoleniowych (skrypty i inne materiały szkoleniowe) oraz zapewnienia odpowiednich warunków socjalno-bytowych i spełnienia pozostałych wymagań podanych w zasadach realizacji szkolenia „Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością” Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A.- Ośrodka Doskonalenia Kompetencji Personelu.

*LM*

*pol*

<b>PCBC S.A.</b>  <b>CD</b>	<b>POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.</b> Ośrodek Doskonalenia Kompetencji Personelu Ośrodek Certyfikacji Personelu <b>Druk FCD2 - 79</b>	Strona 2/3 Wydanie 1 Data: 18.10.2011 r.
-----------------------------------	---	--

d) przedstawienia „Centrum” szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia oraz określenia liczby jego uczestników (w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie później niż przed rozpoczęciem szkolenia).

### §3.

Umowę zawiera się na czas realizacji szkolenia.

Termin realizacji szkolenia: październik 2015 r. – wrzesień 2016 r.

### §4.

„Centrum” zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia przewidzianego programem sprawdzianu (pisemnego i ustnego), przeprowadzonego przez osoby wyznaczone przez „Centrum”. Zespół Oceniający składa się z dwóch osób.

Liczba osób przystępujących do sprawdzianu (pisemnego i ustnego):

- grupy od 8 do 21 uczestników,
- grupy od 22 do 30 uczestników.

Termin sprawdzianu uzgodniony będzie w trybie roboczym,

- b) wydania certyfikatów „Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością” dla osób, które zdadzą wymagany sprawdzian (pisemny i ustny).

### §5.

1. „Centrum” uprawnione jest do przeprowadzenia w trakcie trwania szkolenia hospitacji mającej na celu sprawdzenie przebiegu szkolenia. Zespół Hospitujący składa się z jednej lub dwóch osób.

2. W przypadku negatywnej oceny przebiegu szkolenia, bądź stwierdzenie znacznych uchybień mających wpływ na poziom szkolenia lub realizację programu dokonanej przez Zespół Hospitujący może być podstawą do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. O terminie hospitacji i jej składzie osobowym „Organizator” szkolenia zostanie uprzednio powiadomiony pisemnie lub telefonicznie w trybie roboczym.

### §6.

„Organizator” szkolenia zobowiązany jest do podania osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację programu szkolenia i kontakt z „Centrum”.

W ramach realizacji tej umowy osobą odpowiedzialną jest: prof. dr hab. Tadeusz Sikora.

### §7.

1. Koszty, wynikłe na skutek zobowiązań, przewidziane w §2. ponosi „Organizator” szkolenia.

2. „Organizator” szkolenia zobowiązuje się do poniesienia opłat związanych z:

- przeprowadzeniem hospitacji (jeżeli będzie miała miejsce) przez 1 osobę – 1.000,- zł i odpowiednio więcej jeżeli w Zespole Hospitującym będą 2 osoby.
  - przygotowaniem i przeprowadzeniem sprawdzianu oraz wydaniem certyfikatów „Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością” dla osób, które zdadzą wymagany sprawdzian (pisemny i ustny):
- a) opłata stała dla grup do 21 osób wynosi 900,-zł, dla grup 22-30 osób wynosi 1.200,-zł.
  - b) plus opłata od jednego uczestnika przystępującego do sprawdzianu wynosi 180,-zł.

<b>PCBC S.A.</b>  <b>CD</b>	<b>POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.</b> Ośrodek Doskonalenia Kompetencji Personelu Ośrodek Certyfikacji Personelu Druk FCD2 - 79	Strona 3/3 Wydanie 1 Data: 18.10.2011 r.
-----------------------------------	--	--

c) niezależnie od ww. opłat „Organizator” szkolenia ponosi koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia jak również koszty hospitalacji i sprawdzianu, oraz koszty związane z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem osób wchodzących w skład Zespołu Oceniającego (i odpowiednio - Zespołu Hospitującego).

Wysokość kosztów związanych z przejazdem osób wchodzących w skład Zespołu Oceniającego (i odpowiednio – Zespołu Hospitującego) uzależniona będzie od rodzaju środka transportu (PKP – I kl., samochód prywatny /według obowiązujących stawek za 1 km/, samochód służbowy z „Centrum”) uzgodniona każdorazowo z „Organizatorem” szkolenia.

Podane koszty są kosztami netto i zostanie do nich doliczony podatek VAT wg obowiązujących stawek.

3. Rozliczenie ww. kosztów następuje na podstawie faktury wystawionej przez „Centrum”.

#### §8.

Należności zostaną przekazane przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia przez „Centrum” faktury, na konto 90 1240 6003 1111 0000 4946 7594.

„Organizator” upoważnia „Centrum” do wystawienia faktury bez swojego podpisu.

#### §9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, po uzgodnieniu ich przez obydwie strony.

#### §10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

#### §11.

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy załatwiane będą w drodze rokowań.

W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze, sądem właściwym miejscowo będzie sąd właściwy dla siedziby „Centrum”.

#### §12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za „Centrum”

Członek Zarządu

*[Podpis]*

mgr Anna Wyroba

PREZES ZARZĄDU

*[Podpis]*  
dr Michał Pachowski

Za „Organizatora” szkolenia

*[Podpis]*

KONTAKT

*[Podpis]*  
mgr Sławomir Wójcik