

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia 22 maja 2015 roku w Lublinie

1. Komisja w składzie:

- Przedstawiciel **DREXPOL KONSULTING sp. z o.o. w Lublinie** jako WYKONAWCY:
 - 1. Grzegorz Socha – Dyrektor
- Przedstawiciel **ZAK sp. z o.o.** jako ZAMAWIAJĄCY:
 - 1. Andrzej Pastusiak – v-ce Prezes Zarządu

dokonali zgodnie z umową zlecenia z dnia 01.12.2014 przekazania i odbioru wyników usług projektowania i wdrożenia systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 w ZAK sp. z o.o., obejmujących wdrożoną dokumentację systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001.

2. Przedmiotem przekazania i odbioru są:

1 egzemplarz dokumentacji – oryginał, oraz 1 egzemplarz dokumentacji w formie elektronicznej

3. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami ustalają, że praca została wykonana w sposób zgodny / niezgodny ze zleceniem i oceniają poziom wykonania jako zadowalający / niezadowalający*.
4. Komisja podjęła następującą decyzję o sposobie zagospodarowania składników majątkowych uzyskanych w trakcie realizacji pracy: zgodnie z zapisami umowy
5. Uwagi członków Komisji:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

Vice PREZES
1. **inż. Andrzej Pastusiak**

ZAK Sp. z o.o.

Ratoszyn II 94, 24-350 Chodel

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

tel./ fax 81 829 30 11; 81 829 30 62

* niepotrzebne skreślić

Przedstawiciele WYKONAWCY:

DREXPOL KONSULTING Sp. z o.o. w Lublinie
1. **DYREKTOR**

Grzegorz Socha

DREXPOL KONSULTING Sp. z o.o.
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 53
KRS 0000148006 REGON 431205694
NIP 712-25-26-899