

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY  
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej  
w Lublinie



*20 - 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 tel 81 440 87 10, fax 81 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl*

Lublin, dnia 17 sierpnia 2015 roku

### Referencje

„Instytut Badawczo – Szkoleniowy” Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie na zlecenie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, przygotował i zrealizował specjalistyczne szkolenia w trybie blended learning na rzecz Odbiorców Projektu Systemowego „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3. „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”.

Szkolenia realizowane były w 2014 i 2015 roku w ramach następujących umów:

**1. Umowa nr OSU-VIII-38-1/02/14 z dnia 25.03.2014r.**

Usługa polegała na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu:

- „Giełda papierów wartościowych” – 15 grup szkoleniowych
- „Instytucje finansowe” – 14 grup szkoleniowych
- „Ubezpieczenia gospodarcze” -14 grup szkoleniowych

Czas każdego szkolenia: 16h/2 dni szkoleniowe

Ilość przeszkolonych osób: 646.

Zamówienie było zrealizowane w terminie : 20 sierpnia – 31 października 2014 roku.

Wartość zamówienia stanowi kwotę 341 600,00 PLN brutto .

**2. Umowa nr OSU-VIII-261-1/15 z dnia 24.02.2015r.**

Usługa polegała na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu:

- „Giełda papierów wartościowych” – 3 grupy szkoleniowe
- „Instytucje finansowe” – 3 grupy szkoleniowe

- „Ubezpieczenia gospodarcze” – 1 grupa szkoleniowa

Czas każdego szkolenia: 16h/2 dni szkoleniowe

Ilość przeszkolonych osób: 175.

Zamówienie było zrealizowane w terminie : 23 lutego- 18 marca 2015 roku . Wartość zamówienia kwotę 59 500,00 PLN brutto .

W czasie realizacji zamówień Wykonawca odpowiedzialny był m. in. za:

- przygotowanie wkładów merytorycznych do szkoleń e-learningowych (przygotowanie struktury szkolenia, określenie celów, przygotowanie materiałów szkoleniowych i dokumentów, zapewnienie konsultacji),
- przygotowanie programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych,
- zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tworzenia wersji e-learningowej kursu,
- opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych –tradycyjnych i e-learningowych,
- przygotowanie i przeprowadzenie autorskich, modułowych szkoleń o charakterze warsztatowym.

Szkolenie zostało przeprowadzone należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą. Współpraca z „Instytut Badawczo – Szkoleniowy” Sp. z o.o. przebiegła bardzo dobrze a szkolenie to zostało przeprowadzone z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury  
ds. Szkolenia Usługowego i Współpracy  
Miejskiej i Powiatowej

*Adam Czerwiński*  
sędzia