

Identyfikator dokumentu:
3691100

WNIOSEK DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH O:

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)



WPIS *



AKTUALIZACJĘ DANYCH



KOREKTĘ DANYCH



KONTYNUACJĘ DZIAŁALNOŚCI

(*) Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) powinien złożyć wyłącznie wniosek o wpis. Wniosek o kontynuację działalności, aktualizację danych lub korektę danych może być złożony tylko przez podmiot wpisany do rejestru RIS (czyli taki, któremu nadano numer ewidencyjny).

NAZWA I ADRES WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY (wypełnia wojewódzki urząd pracy)

Wojewódzki Urząd Pracy:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Młynarska 16,01-205, Warszawa

Telefon:

(022) 578 44 00

Faks:

(022) 578 44 07

Adres e-mail:

wup@wup.mazowsze.pl

DANE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ (wypełnia wojewódzki urząd pracy)

Data wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych (dd. mm. rrrr):

Numer ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:

Identyfikator krajowego rejestru podziału terytorialnego kraju TERYT:

0918123

DANE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Nazwa instytucji:

Poczta Polska SA

Numer identyfikacji podatkowej - NIP:

5250007313

REGON:

010684960

Imię i nazwisko osoby kierującej instytucją szkoleniową:

Barbara Wichrowska

ADRES SIEDZIBY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Województwo:

mazowieckie

Powiat:

m.st. Warszawa

Gmina:

M.st. Warszawa

Miejscowość:

Warszawa

Ulica:

Rodziny Hiszpańskich

Nr domu:

8

Nr lokalu:

/

Kod pocztowy:

00-940

Poczta:

Warszawa

Telefon:

502019779

Faks (*):

Adres e-mail (*):

katarzyna.chmiel@poczta-polska.pl

WWW (*):

www.poczta-polska.pl

(*) Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe.

DZIAŁ 1. DANE OGÓLNE O INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**1.1. Instytucja szkoleniowa:** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. publiczna ☒ 2. niepubliczna

1.2. Forma organizacyjna instytucji szkoleniowej: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. Szkoła ponadgimnazjalna ☐ 2. Szkoła wyższa / kolegium
☐ 3. Placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego (*) ☐ 4. Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego (*)
☐ 5. Placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo-rozwojowy ☐ 6. Zakład pracy
☒ 7. Stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego ☐ 8. Osoba fizyczna
☐ 9. Inna forma np. spółka cywilna:

(*) O której / którym mowa w art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rok (rrrr):

1.3. Rok powstania instytucji szkoleniowej ():** 2009

(**) Na podstawie danych rejestracyjnych podmiotu, tj. CEIDG, KRS, itp.

1.4. Czy instytucja szkoleniowa posiada ważną akredytację lub inny certyfikat jakości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (np.: ISO, PASE, akredytacja kuratora oświaty)?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☒ 1. tak ☐ 2. nie

Jeżeli TAK, należy podać jaki / jaką:

Standard Usługi Szkoleniowej PIFS •

1.5. Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty? (*):** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. tak ☒ 2. nie

(***) O której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

DZIAŁ 2. TEMATYKA PROWADZONEGO KSZTAŁCENIA W BIEŻĄCYM ROKU KALENDARZOWYM - 2018 r.**2.1. Tematyka szkoleń:**

(Nie należy wskazywać w ofercie szkoleniowej propozycji: studiów, studium, wykładów, konferencji, doradztwa zawodowego, coaching.)

(W przypadku gdy liczba szkoleń jest większa niż przewidziana liczba na formularzu, należy powielić i wypełnić stronę 2 niniejszego formularza. Dotyczy wniosku składanego w formie papierowej.)

Lp.	Nazwa szkolenia (kursu / warsztatu szkoleniowego)	Kod obszaru szkolenia (*)	Liczba godzin	Orientacyjna cena dla uczestnika (wpisać „0”, gdy jest nieodpłatne)	Egzamin końcowy (wpisać „tak” / „nie”)	Finansowane ze środków EFS (wpisać „tak” / „nie”)
1	2	3	4	5	6	7
1	First steps - szkoła menadżera	10	24	1200	nie	nie
2	Funkcje zarządzania w kierowaniu zespołem	10	16	340	nie	nie
3	Budowanie zespołu	10	16	340	nie	nie
4	Przywództwo - zarządzanie dysfunkcjami pracy zespołowej	10	16	340	nie	nie

5	Motywowanie pracowników z elementami coachingu	10	16	340	nie	nie
6	Informacja zwrotna jako efektywne narzędzie rozwijające pracowników	10	16	340	nie	nie
7	Zarządzanie pracownikami w różnym wieku	10	16	340	nie	nie
8	Zarządzanie zmianą	10	16	340	nie	nie
9	Psychologiczne aspekty zarządzania zespołem sprzedaży	10	16	340	nie	nie
10	Metafora, obraz i symbol jako efektywne narzędzia coachingowe menadżera	3	16	340	nie	nie
11	Facylitacja jako narzędzie pracy z grupą	10	16	340	nie	nie
12	Warsztat trenerski	3	24	510	nie	nie
13	Myślenie wizualne	2	8	170	nie	nie
14	Warsztat skutecznego działania	2	16	340	nie	nie
15	Typologia klientów - jej rola w budowaniu relacji i zarządzaniu procesem sprzedaży	8	8	170	nie	nie
16	Profesjonalna obsługa klienta	8	16	340	nie	nie
17	Zarządzanie stresem	2	16	340	nie	nie
18	Mindfulness - warsztat radzenia sobie ze stresem	2	16	340	nie	nie
19	Aktywna sprzedaż	8	16	340	nie	nie
20	Sytuacje trudne w obsłudze klienta	8	16	340	nie	nie
21	Standardy sprzedaży i obsługi klienta	8	16	340	nie	nie
22	Zarządzanie projektami	10	16	340	nie	nie
23	Techniki rozwiązywania konfliktów	2	16	340	nie	nie
24	Sztuka prezentacji	2	16	340	nie	nie
25	Efektywna komunikacja	2	16	340	nie	nie
26	Efektywne negocjacje w biznesie	2	16	340	nie	nie
27	BHP - szkolenie dla pracodawców	32	8	170	nie	nie
28	BHP - szkolenie wstępne	32	8	170	nie	nie
29	BHP - Szkolenie okresowe	32	8	170	nie	nie
30	Zarządzanie czasem pracy w różnych systemach czasu pracy	10	8	170	nie	nie
31	Negocjacje w nieruchomościach	2	16	340	nie	nie
32	Archiwizacja	10	8	170	nie	nie
33	Bezpieczeństwo informatyczne w miejscu pracy	15	8	170	nie	nie
34	Radzenie sobie i działanie w sytuacji zmiany	10	16	340	nie	nie
35	Narzędzia coachingowe w kierowaniu zespołem	3	16	340	nie	nie
36	Przedstawiciel handlowy	8	16	340	nie	nie
37	Trening asertywność	2	16	340	nie	nie
38	Język migowy - nauka komunikacji	34	60	1100	nie	nie

(*) Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z wykazu załączonego do wniosku.

2.2. Tematyka przygotowania zawodowego dorosłych:

(Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany w oparciu o przepisy art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065))

(W przypadku gdy liczba programów przygotowania zawodowego dorosłych jest większa niż przewidziana liczba na formularzu, należy powielić i wypełnić stronę 4 niniejszego formularza. Dotyczy wniosku składanego w formie papierowej.)

Lp.	Nazwa programu przygotowania zawodowego dorosłych	Forma (przyuczenie do pracy dorosłych lub praktyczna nauka zawodu dorosłych)	Kod obszaru szkolenia (*)	Liczba godzin	Egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy (wpisać „tak” / „nie”)
1	2	3	4	5	6

(*) Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z wykazu załączonego do wniosku.

2.3. Inne ważne informacje (*):

W celu realizacji przez Poczta Polska SA szkoleń dla klientów wewnętrznych i zewnętrznych, w 2017 roku utworzone zostało Centrum Szkoleniowe Poczty Polskiej SA. Jednostka funkcjonuje w ramach struktury Poczty Polskiej SA bez odrębnej osobowości prawnej. Centrum Szkoleniowe Poczty Polskiej SA posiada warunki umożliwiające realizację szkoleń dla osób niepełnosprawnych. Instytucja szkoleniowa prowadzi szkolenia dedykowane i przygotowuje pod kątem indywidualnych potrzeb klientów. Klient objęty jest opieką poszkoleniową.

(*) Przykłady działań, które można opisać: korzystanie z bazy danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.kwalifikacje.praca.gov.pl przy konstruowaniu oferty szkoleniowej, nowatorskie metody dydaktyczne, dogodne warunki do szkoleń osób niepełnosprawnych, współpraca z pracodawcami, współpraca z ośrodkami metodycznymi, sukcesy absolwentów, oferowane inne pozaszkolne formy kształcenia, np. studia podyplomowe, seminaria, konferencje, staże itp.

DZIAŁ 3. KADRA DYDAKTYCZNA W BIEŻĄCYM ROKU KALENDARZOWYM - 2018 r.

Liczba zatrudnionych wykładowców / trenerów: (wpisać stan średnioroczny)

w pełnym wymiarze czasu pracy: 20

w niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów, umów zlecenia itp.: 138

DZIAŁ 4. BAZA LOKALOWA I JEJ WYPOSAŻENIE ORAZ WSPÓŁPRACA Z PRACODAWCAMI W BIEŻĄCYM ROKU KALENDARZOWYM - 2018 r.

4.1. Sale wykładowe: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. własne ☐ 2. wynajmowane ☒ 3. własne i wynajmowane

4.2. Pomieszczenia warsztatowe i wyposażenie dydaktyczne: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. własne ☐ 2. wynajmowane ☒ 3. własne i wynajmowane

4.3. Sprzęt komputerowy: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. własny ☐ 2. wynajmowany ☒ 3. własny i wynajmowany ☐ 4. brak

4.4. Sieć teleinformatyczna: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☒ 1. dostępna ☐ 2. niedostępna

4.5. Zawieranie umów z pracodawcami na realizację części praktycznej programu szkolenia: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 1. tak ☒ 2. nie

DZIAŁ 5. OCENA JAKOŚCI SZKOLEŃ W BIEŻĄCYM ROKU KALENDARZOWYM - 2018 r.

5.1. Czy w instytucji szkoleniowej jest prowadzone badanie jakości lub efektywności kształcenia, np. ankieta lub wywiady po szkoleniu?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☒ 1. tak ☐ 2. nie

DZIAŁ 6. LICZBA UCZESTNIKÓW OBJĘTYCH SZKOLENIEM LUB PRZYGOTOWANIEM ZAWODOWYM DOROSŁYCH W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM - 2017 r.

6.1. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem: 23393

6.2. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym na zlecenie urzędu pracy: 0

6.3. Liczba uczestników, którzy realizowali w instytucji szkoleniowej przygotowanie zawodowe dorosłych (*) w formie:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych 0

- przyuczenia do pracy dorosłych 0

6.4. Liczba uczestników, którzy zdali w instytucji szkoleniowej egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy dorosłych: 0

(*) Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany na podstawie przepisów art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065).

DZIAŁ 7. UDZIELONA NIEODPŁATNIE POMOC UCZESTNIKOM I ABSOLWENTOM SZKOLENIA LUB PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM - 2017 r.

7.1. Liczba uczestników i absolwentów szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, którym udzielono pomocy polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje: 0

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☒ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422), zgodnie z art. 39(1) § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 r. poz. 183).

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ WNIOSEK, MIEJSCOWOŚĆ I DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek:

Bartosz Wilczak

Warszawa
Miejscowość

02. 08. 2018
Data (dd. mm. rrrr)

.....
Czytelny podpis osoby kierującej
instytucją szkoleniową

ZAŁĄCZNIKI

W przypadku informacji o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym, należy wskazać właściwy rejestr:

- ☐ Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- ☒ Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)
- ☐ Rejestr uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych

Należy wskazać załącznik, który zostanie załączony do wniosku:

- ☐ kopia aktu założycielskiego publicznej szkoły - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty
- ☐ kopia aktu założycielskiego publicznej placówki - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty
- ☐ kopia aktu założycielskiego publicznego ośrodka - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty
- ☐ kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - zgodnie z przepisami o systemie oświaty
- ☐ kopia wpisu do ewidencji niepublicznych placówek, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - zgodnie z przepisami o systemie oświaty
- ☐ kopia decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o uprawnieniu do prowadzenia studiów wyższych na określonym kierunku lub poziomie kształcenia
- ☒ kopia innego właściwego dokumentu określającego rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy, zawierającego wpis o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej
- ☐ kopia umowy spółki cywilnej