



Business Horizon
Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Blog firmowy i informacje prasowe na stronie internetowej przedsiębiorstwa

Numer usługi 2024/03/26/152650/2107058

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 22.05.2024 do 23.05.2024

3 200,00 PLN brutto
3 200,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią mikro i mali przedsiębiorcy, a także pracownicy działów marketingu, PR oraz biur prasowych średnich i dużych przedsiębiorstw. Szkolenie adresowane jest także do osób zawodowo zajmujących się wizerunkiem firmy i kontaktem z mediami.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Podstawowym celem edukacyjnym szkolenia jest przedstawienie w prosty i przystępny sposób zasad tworzenia czytelnych, angażujących oraz zgodnym ze „sztuką” i prawem informacji, które można uznać również jako informacje

prasowe. Przede wszystkim uczestnicy poznają zasady budowania pozytywnego wizerunku przedsiębiorstwa za pomocą treści pisanych oraz multimedialnych publikowanych w różnych kanałach dystrybucji (internet, media, informacje prasowe, katalogi etc.)

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po szkoleniu uczestnik zna: - podstawowe zasady przygotowywania tekstów na strony internetowe oraz treści do mediów społecznościowych - wie jak tworzyć teksty spełniające wymogi informacji prasowych - potrafi unikać pułapek, które mogą w znaczny sposób obniżyć wartość treści publikowanych na stronach internetowych firm - podstawowe zasady SEO	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego	Test teoretyczny
Po szkoleniu uczestnik wie: - jak szybko i skutecznie przygotować treści do publikacji - jak działać w sytuacjach kryzysowych - jak posłużyć się dodatkowymi materiałami takimi jak zdjęcia, filmy, grafiki, rolki.	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego	Test teoretyczny
Po szkoleniu uczestnik umie: - przygotować profesjonalne treści na stronę internetową przedsiębiorstwa oraz do mediów społecznościowych - tworzyć proste materiały multimedialne - osadzać materiały z mediów społecznościowych na stronie internetowej.	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia wyszczególnione w certyfikacie.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik wypełnia pre- i post-testy zawierające pytania dotyczące oczekiwanych efektów. Pozwala to na ocenę podniesienia przez niego kwalifikacji po odbytym szkoleniu. Walidacja odbywa się poprzez wypełnienie arkusza ankiety ewaluacyjnej w ostatnim dniu szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dostawca usługi zapewnił rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Szkolenie i walidację prowadzą różni trenerzy.

Program

Program zakłada dwudniowe szkolenie w wymiarze 14 godzin zegarowych. Zajęcia organizowane są w modułach tematycznych 8h teoria, 6h praktyka z możliwością indywidualnych konsultacji w przerwach lub po zakończeniu części właściwej szkolenia. Prowadzący będzie dostępny dla uczestników.

Zagadnienia:

Tworzenie treści na stronę www przedsiębiorstwa oraz mediów społecznościowych

Czy można pisać szybko i skutecznie?

- Używanie CMS
- Zasady SEO
- Zasady tworzenia informacji prasowych, umieszczania cytatów, opisu zdarzeń na wzór depeesz agencyjnych
- Zasady publikacji treści przystępnych dla każdego – nauka pisania prostym językiem
- Najczęstsze błędy popełniane przez autorów tekstów na stronach firmowych

Dobór materiałów multimedialnych do treści publikowanych przez JST

- fotografia, galeria, infografika, rolka, film, testimonial, zastosowanie AI

Zagadnienia prawne związane z publikacjami.

- prawo autorskie – jak uniknąć najczęstszych (i kosztownych!) błędów przy publikacjach

Część warsztatowa z wykorzystaniem sprzętu do nagrań wideo i audio

Szkolenie „Blog firmowy i informacje prasowe na stronie internetowej przedsiębiorstwa” to kompleksowe zajęcia, które pomogą w organizacji warsztatu, pracy oraz logistyki publikowania aktualności na stronie internetowej firmy oraz w social mediach. Elementem szkolenia jest także nauka tworzenia rolek, krótkich filmów czy animacji, które należy uznać za nowoczesny format uzupełniający słowo pisane.

Szkolenie zawiera metody wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) oraz programów typu Canva

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Przedstawienie celów szkolenia oraz test wstępny	-	22-05-2024	08:00	08:15	00:15
2 z 16 CMS i strona internetowa firmy – ogólne zasady, osadzanie treści z mediów społecznościowych, przejrzystość treści, SEO	-	22-05-2024	08:15	08:30	00:15
3 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	22-05-2024	09:30	09:45	00:15
4 z 16 Tworzenie treści na stronę internetową przedsiębiorstwa, zasady budowania informacji prasowej	Marek Kłapa	22-05-2024	09:45	11:45	02:00
5 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	22-05-2024	11:45	12:15	00:30
6 z 16 Konstruowanie narracji, budowanie zaangażowania odbiorcy, tematy poboczne, serie informacji	Marek Kłapa	22-05-2024	12:15	14:15	02:00
7 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	22-05-2024	14:15	14:30	00:15
8 z 16 Zarządzanie treściami w sytuacjach kryzysowych	Marek Kłapa	22-05-2024	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 Przypomnienie zagadnień pierwszego dnia – teoretyczne przygotowanie do warsztatów.	Marek Kłapa	23-05-2024	08:00	10:00	02:00
10 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	23-05-2024	10:00	10:15	00:15
11 z 16 Warsztat 1 – ćwiczenia tworzenia treści na stronę, na konkretnych przykładach opartych na zapotrzebowaniu zgłoszonym przez uczestników	Marek Kłapa	23-05-2024	10:15	11:45	01:30
12 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	23-05-2024	11:45	12:15	00:30
13 z 16 Warsztat 2 – zajęcia multimedialne	Marek Kłapa	23-05-2024	12:15	14:15	02:00
14 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	23-05-2024	14:15	14:30	00:15
15 z 16 Omówienie warsztatów, anonimowa analiza prac (przy większych grupach), odpowiedzi na pytania	Marek Kłapa	23-05-2024	14:30	16:00	01:30
16 z 16 Test sprawdzający na zakończenie szkolenia.	-	23-05-2024	16:00	16:15	00:15

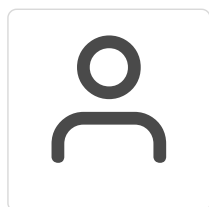
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Kłapa

Marek Kłapa - były dziennikarz ekonomiczny, konferansjer, przedsiębiorca. Z mediami związany od 1999 roku. Były reporter i prezenter telewizyjny i radiowy. Pracował m.in. dla Telewizji Polskiej S.A. (2005-2007) oraz w TVN CNBC (2007-2012). W latach 2012-2016 dziennikarz Polskiej Agencji Prasowej S.A. Prowadził panele dyskusyjne oraz wydarzenia związane z biznesem i ekonomią. W kadencji 2018-2021 członek Zespołu ds. Wizerunku Polskiego Przedsiębiorcy przy Krajowej Izbie Gospodarczej (KIG) w Warszawie. Od 2021 roku prowadzi własną firmę zajmującą się komunikacją, szkoleniami, produkcją wideo, PR oraz copywritingiem. Absolwent wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Collegium Polonicum w Słubicach), oraz Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach (obecnie Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Adres

ul. 1 Maja 191
25-646 Kielce
woj. świętokrzyskie

Business Horizon gwarantuje nowoczesne i funkcjonalne miejsce do przeprowadzania różnego rodzaju szkoleń i spotkań biznesowych. Pomieszczenie jest starannie zaprojektowane, spełniając wszelkie wymagania oraz tworząc komfortową atmosferę podczas procesu szkoleniowego. Dogodna lokalizacja, nowoczesne i ergonomiczne wyposażenie sali to tylko część naszych atutów. Dodatkowo, uczestnicy mogą skorzystać z obszarów wypoczynkowych, umożliwiających relaks i regenerację w trakcie przerw.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Grzegorz Gruca

E-mail g.gruca@horyzontybiznesu.pl

Telefon (+48) 663 327 425