



Business Horizon
Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Sztuka występów publicznych

Numer usługi 2024/03/26/152650/2107053

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 20.05.2024 do 21.05.2024

3 200,00 PLN brutto
3 200,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią właściciele, kadra zarządzająca przedsiębiorstwa (organizacji), a także pracownicy, którzy w ramach pełnionych obowiązków reprezentują firmę na zewnątrz. Szczególną grupą są osoby wytypowane do uczestnictwa w wystąpieniach w środkach masowego przekazu, konferencjach, panelach dyskusyjnych. Szkolenie adresowane jest do pracowników działów komunikacji w tym obecnych i przyszłych rzeczników prasowych.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Podstawowym celem edukacyjnym szkolenia jest przedstawienie w prosty i przystępny sposób zasad wystąpień publicznych w różnych warunkach: podczas konferencji, paneli, wystąpień przed kamerą lub mikrofonem, w warunkach telekonferencji oraz studia telewizyjnego i radiowego. Uczestnicy szkolenia naberą umiejętności w zakresie ww. wystąpień, a także sposobów na pozbycie się tremy, która często uniemożliwia skuteczne dzielenie się wiedzą oraz posiadanym doświadczeniem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po szkoleniu uczestnik zna: - podstawowe zasady wystąpień publicznych w różnych warunkach - zna sposoby na pozbycie się tremy lub jej skuteczne zniwelowanie. - potrafi unikać pułapek, które mogą w znaczny sposób obniżyć wartość wystąpienia publicznego	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego	Test teoretyczny
Po szkoleniu uczestnik wie: - jak przygotować się do wystąpień publicznych (mowa o przygotowaniu merytorycznym, zasad związanych z ubiorem oraz make-upem). - jak zachować się w trakcie wystąpień publicznych, w tym również w czasie sytuacji kryzysowych. - kiedy korzystanie ze sztucznej inteligencji (AI) w przygotowaniu wystąpień może być ułatwieniem, a kiedy poważnym błędem.	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego	Test teoretyczny
Po szkoleniu uczestnik umie: - przygotować się do wystąpienia - występować publicznie (w zależności od indywidualnych predyspozycji - reagować na sytuacje kryzysowe, w tym również trudne pytania.	Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia wyszczególnione w certyfikacie.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik wypełnia pre- i post-testy zawierające pytania dotyczące oczekiwanych efektów. Pozwala to na ocenę podniesienia przez niego kwalifikacji po odbytym szkoleniu. Walidacja odbywa się poprzez wypełnienie arkusza ankiety ewaluacyjnej w ostatnim dniu szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dostawca usługi zapewnił rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Szkolenie i walidację prowadzą różni trenerzy.

Program

Ramowy program:

Program zakłada dwudniowe szkolenie w wymiarze 14 godzin zegarowych. Zajęcia organizowane są w modułach tematycznych 8h teoria, 6h praktyka z możliwością indywidualnych konsultacji w przerwach lub po zakończeniu części właściwej szkolenia.

Prowadzący będzie dostępny dla uczestników.

Zagadnienia:

Sztuka wystąpień publicznych – podstawowe zagadnienia

- Wystąpienie publiczne – szanse i zagrożenia
- Trema – jak z nią walczyć
- Rytm wystąpienia

Wystąpienia przed publicznością (konferencje, panele, zebrania, prezentacje)

- komunikacja werbalna i niewerbalna podczas wystąpienia publicznego
- podstawy storytellingu (budowania opowieści o firmie/produkcje)
- rytm i proporcje wystąpienia

Wystąpienia przed kamerą (telewizja, social media, telekonferencje)

- - podstawowe zasady związane z wystąpieniami rejestrowanymi za pomocą urządzeń audiowizualnych oraz wystąpień na żywo (TV, telekonferencje, live w social-mediach)

Wystąpienia przed mikrofonem (radio, podcast)

- podstawowe zasady wystąpień w studiu radiowym
- podcasty – obiecujący kanał komunikacji

Narracja w wystąpieniach publicznych

- Jak budować angażującą narrację w wystąpieniach publicznych, w zależności od rodzaju i kanału komunikacji
- Słowo pisane, a słowo mówione.

Część warsztatowa z wykorzystaniem sprzętu do nagrań wideo i audio

Szkolenie „Sztuka Wystąpień Publicznych” zawiera również moduł dotyczący wystąpień publicznych i spotkań w trybie telekonferencji. Celem tej części jest przygotowanie uczestników do profesjonalnych wystąpień w trybie zdalnym i budowania pozytywnego wizerunku reprezentowanego przedsiębiorstwa, samorządu lub innej organizacji.

Szkolenie zawiera metody wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w przygotowaniu wystąpień.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Przedstawienie celów szkolenia oraz test wstępny	-	20-05-2024	08:00	08:15	00:15
2 z 16 Sztuka wystąpień publicznych a postęp technologiczny. Jak wykorzystać możliwości współczesnej technologii, by dotrzeć do odbiorców.	Marek Kłapa	20-05-2024	08:15	08:30	00:15
3 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	20-05-2024	09:30	09:45	00:15
4 z 16 Stres i trema - jak poradzić sobie ze stresem przed wystąpieniami.	Marek Kłapa	20-05-2024	09:45	11:45	02:00
5 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	20-05-2024	11:45	12:15	00:30
6 z 16 Konstrukcja wypowiedzi, podstawy storytellingu – jak mówić by być słuchanym	Marek Kłapa	20-05-2024	12:15	14:15	02:00
7 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	20-05-2024	14:15	14:30	00:15
8 z 16 Komunikacja werbalna i niewerbalna	Marek Kłapa	20-05-2024	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 Przypomnienie zagadnień pierwszego dnia – teoretyczne przygotowanie do warsztatów.	Marek Kłapa	21-05-2024	08:00	10:00	02:00
10 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	21-05-2024	10:00	10:15	00:15
11 z 16 Warsztat 1 – ćwiczenia z tekstem, konstruowanie narracji, budowanie rytmu wypowiedzi, współpraca ze sztuczną inteligencją (AI)	Marek Kłapa	21-05-2024	10:15	11:45	01:30
12 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	21-05-2024	11:45	12:15	00:30
13 z 16 Warsztat 2 – praca z kamerą, telefonem, mikrofonem	Marek Kłapa	21-05-2024	12:15	14:15	02:00
14 z 16 Przerwa kawowa	Marek Kłapa	21-05-2024	14:15	14:30	00:15
15 z 16 Skuteczne wideokonferencje. Jak przebić się z własnym przekazem.	Marek Kłapa	21-05-2024	14:30	16:00	01:30
16 z 16 Test sprawdzający na zakończenie szkolenia.	-	21-05-2024	16:00	16:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Kłapa

Marek Kłapa - były dziennikarz ekonomiczny, konferansjer, przedsiębiorca. Z mediami związany od 1999 roku. Były reporter i prezenter telewizyjny i radiowy. Pracował m.in. dla Telewizji Polskiej S.A. (2005-2007) oraz w TVN CNBC (2007-2012). W latach 2012-2016 dziennikarz Polskiej Agencji Prasowej S.A. Prowadził panele dyskusyjne oraz wydarzenia związane z biznesem i ekonomią. W kadencji 2018-2021 członek Zespołu ds. Wizerunku Polskiego Przedsiębiorcy przy Krajowej Izbie Gospodarczej (KIG) w Warszawie. Od 2021 roku prowadzi własną firmę zajmującą się komunikacją, szkoleniami, produkcją wideo, PR oraz copywritingiem. Absolwent wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Collegium Polonicum w Słubicach), oraz Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach (obecnie Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Adres

ul. 1 Maja 191
25-646 Kielce
woj. świętokrzyskie

Business Horizon gwarantuje nowoczesne i funkcjonalne miejsce do przeprowadzania różnego rodzaju szkoleń i spotkań biznesowych. Pomieszczenie jest starannie zaprojektowane, spełniając wszelkie wymagania oraz tworząc komfortową atmosferę podczas procesu szkoleniowego. Dogodna lokalizacja, nowoczesne i ergonomiczne wyposażenie sali to tylko część naszych atutów. Dodatkowo, uczestnicy mogą skorzystać z obszarów wypoczynkowych, umożliwiających relaks i regenerację w trakcie przerw.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Grzegorz Gruca

E-mail g.gruca@horyzontybiznesu.pl

Telefon (+48) 663 327 425