



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Kontrola i audyt projektów unijnych - Kompedium dobrych praktyk - inspirujące warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji..

Numer usługi 2024/03/21/8282/2103065

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
99,17 PLN brutto/h
80,63 PLN netto/h

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.05.2024 do 24.05.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych; -projektodawcy; -beneficjenci pomocy -oraz wszystkie osoby dla których proces kontroli i audytu projektów unijnych wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków. Szkolenie polecane jest w szczególności kadrze zarządzającej i pracownikom komórek merytorycznych zajmujących się obsługą projektów UE, w tym również audytorom wewnętrznym. Propozycja skierowana jest do samorządów, jednostek podległych, jednostek ochrony zdrowia oraz innych realizujących projekty współfinansowane z UE. Szkolenie polecamy osobom z doświadczeniem przy projektach współfinansowanych z UE.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Świadcstwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

DZIEŃ 1

1. Kontrola projektów współfinansowanych ze środków UE w latach 2014-2020 wprowadzenie

- § Podstawy prawne
- § Podmioty uprawnione do kontroli
- § Postępowanie w przypadku rozbieżności wyników kontroli
- § Obowiązek kontroli projektu zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie

2. Organizacja procesu kontroli

- § Cele kontroli
- § Rodzaje kontroli, obszary kontrolowane
- § Funkcje kontroli w procesie realizacji projektu
- § Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.
- § Zasady przeprowadzania kontroli planowanych i doraźnych
- § Wizyty monitorujące realizację projektu
- § Dokumenty kontroli
- § Rodzaje uchybień (uchybienia drobne i istotne)
- § Informacja pokontrolna oraz zalecenia pokontrolne/rekomendacje
- § Wdrażanie zaleceń pokontrolnych

3. Kontrola wydatków

- § Kontrola wniosków o płatność
- § Kontrole krzyżowe
- Kontrole projektów w trakcie realizacji
- § Warsztaty - kontrola kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych oraz weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków

DZIEŃ 2

1. Kontrola na zakończenie projektu

- § Podstawowe reguły przeprowadzania kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Metodyka doboru obszarów do kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na dokumentach dla wszystkich projektów
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na miejscu realizacji projektu
- § Warsztaty - kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

2. Kontrola trwałości projektu

- § Terminy realizacji kontroli trwałości projektu
- § Weryfikacja możliwych okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu:
 - o zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
 - o zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - o istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów
- § Weryfikacja stopnia osiągnięcia i utrzymania założonych wskaźników rezultatu
- § Weryfikacja dochodu generowanego przez projekt
- § Weryfikacja podwójnego finansowania projektu (w tym związanego z odzyskaniem podatku VAT)
- § Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych
- § Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu
- § Warsztaty - Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka na etapie trwałości projektów (odstępstwa wskaźników, przekształcenia własnościowe Beneficjenta, zmiana Operatora, generowanie nieplanowanego dochodu w projekcie, siła wyższa)

3. Podsumowanie szkolenia:

- § dyskusja końcowa,
- § konsultacje indywidualne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kontrola i audyt projektów unijnych - Kompendium dobrych praktyk - inspirujące 2-dniowe warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.	Trener SEMPER	23-05-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Kontrola i audyt projektów unijnych - Kompendium dobrych praktyk - inspirujące 2-dniowe warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.	Trener SEMPER	24-05-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Specjalista i praktyk w zakresie pozyskiwania i obsługi funduszy oraz projektów unijnych, opracowywania strategii rozwoju firm, miast i gmin, biznes planów, analiz, raportów i ekspertyz.

Autorka i współautorka wielu strategii rozwoju miast i gmin. Trener z wieloletnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej, w tym na zlecenie MRR i PARP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja: 1290.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Miodowa 16
31-055 Kraków
woj. małopolskie

Najczęściej szkolenia w Krakowie odbywają się w Hotelu Kazimierz

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060